

**CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Ciudad Jardín Y LA EMPRESA Agencia Digital de Andalucía PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Convenio de colaboración nº: 297007952025001.  
En Málaga a 17 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

**REUNIDOS**

D./Dña Miriam Lorena Román Bello, con DNI [REDACTED] como director/a del centro docente I.E.S. Ciudad Jardín, con código 29700795, con sede en Málaga, provincia de Málaga, de calle Jerez Perchet, 36, CP 29014, Teléfono 951293535, e-mail del centro docente 29700795.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, D./Dña. Raúl Jiménez Jiménez, con N.I.F. [REDACTED] en calidad de Representante Legal, actuando como representante legal de Agencia Digital de Andalucía, con sede en Sevilla, provincia de Sevilla, Calle Gonzalo Jiménez de Quesada, 41092, teléfono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

**EXPONEN**

**Primero.-** Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

**Segundo.-** Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

**Tercero.-** Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**Cuarto.-** Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

**Quinto.-** Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas

VERIFICACIÓN [REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 1/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA [REDACTED]		17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 1/24

incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4.b).

**Sexto.-** Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

**ACUERDAN**

**PRIMERO.** Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO  
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Miriam Lorena Román Bello

VERIFICACIÓN	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 2/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA		17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN		PÁG. 2/24

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Ciudad Jardín y la empresa Agencia Digital de Andalucía para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes), 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

### SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

### TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
  - El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
  - El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

Pág.:3 / 24

VERIFICACIÓN	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 3/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA		17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN		PÁG. 3/24

3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
  4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
  5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.
- i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
  - j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
  - k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

#### CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
  1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
  2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
  3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
  4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
  5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

Pág.:4 / 24

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 4/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ		08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]		PÁG. 4/24

- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivas, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

**QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.**

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

La Consejería competente en materia de formación profesional.

La entidad colaboradora

**SEXTA.- Calendario, jornada y horario.**

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

**SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.**

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.

El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

**OCTAVA.- Rescisión del convenio.**

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

**NOVENA.- Seguros.**

1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

VERIFICACIÓN	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 5/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA		17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN		PÁG. 5/24

**DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.**

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:

- a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
- d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.
- e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.
- f) Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.
- g) Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
- h) Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.
- i) En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a

VERIFICACIÓN	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 6/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA		17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN		PÁG. 6/24

encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

#### UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.
2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.
3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.
4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:
  - a) Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
  - b) Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
  - c) Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
  - d) Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.
5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.
6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

#### DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 7/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]		17/12/2025 13:59:06
	[REDACTED]		

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 7/24

**DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.**

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- a) Transcurso del plazo de vigencia.
- b) El mutuo acuerdo de las partes.
- c) El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- d) Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

**DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.**

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

**ANEXO I**

**ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

<b>Centro docente:</b> I.E.S. Ciudad Jardín	<b>Curso:</b> 2025/2026
<b>Ciclo formativo:</b> 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	<b>Convenio nº:</b> 297007952025001
<b>Empresa:</b> Agencia Digital de Andalucía	<b>CIF:</b> [REDACTED]

<b>Número de la actividad:</b> 8	<b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]
<b>Descripción:</b> Integración y compartición de recursos entre equipos con diferentes sistemas operativos.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas Operativos en Red - R.A.6. Realiza tareas de integración de sistemas operativos libres y propietarios, describiendo las ventajas de compartir recursos e instalando software específico. - b. Se ha comprobado la conectividad de la red en un escenario heterogéneo.</li> <li>- Sistemas Operativos en Red - R.A.6. Realiza tareas de integración de sistemas operativos libres y propietarios, describiendo las ventajas de compartir recursos e instalando software específico. - a. Se ha identificado la necesidad de compartir recursos en red entre diferentes sistemas operativos.</li> <li>- Sistemas Operativos en Red - R.A.6. Realiza tareas de integración de sistemas operativos libres y propietarios, describiendo las ventajas de compartir recursos e instalando software específico. - c. Se ha descrito la funcionalidad de los servicios que permiten compartir recursos en red.</li> <li>- Sistemas Operativos en Red - R.A.6. Realiza tareas de integración de sistemas operativos libres y propietarios, describiendo las ventajas de compartir recursos e instalando software específico. - d. Se han instalado y configurado servicios para compartir recursos en red.</li> <li>- Sistemas Operativos en Red - R.A.6. Realiza tareas de integración de sistemas operativos libres y propietarios, describiendo las ventajas de compartir recursos e instalando software específico. - e. Se ha accedido a sistemas de archivos en red desde equipos con diferentes sistemas operativos.</li> <li>- Sistemas Operativos en Red - R.A.6. Realiza tareas de integración de sistemas operativos libres y propietarios,</li> </ul>	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 8/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 8/24

ANEXO I

	<p>describiendo las ventajas de compartir recursos e instalando software específico. - f. Se ha accedido a impresoras desde equipos con diferentes sistemas operativos.</p> <p>- Sistemas Operativos en Red - R.A.6. Realiza tareas de integración de sistemas operativos libres y propietarios, describiendo las ventajas de compartir recursos e instalando software específico. - g. Se ha trabajado en grupo.</p> <p>- Sistemas Operativos en Red - R.A.6. Realiza tareas de integración de sistemas operativos libres y propietarios, describiendo las ventajas de compartir recursos e instalando software específico. - h. Se han establecido niveles de seguridad para controlar el acceso del usuario a los recursos compartidos en red.</p> <p>- Sistemas Operativos en Red - R.A.6. Realiza tareas de integración de sistemas operativos libres y propietarios, describiendo las ventajas de compartir recursos e instalando software específico. - i. Se ha comprobado el funcionamiento de los servicios instalados.</p>
	<p><b>Número de la actividad:</b> 9 <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]</p> <p><b>Descripción:</b> Monitorización y explotación de sistemas operativos en red por medio de herramientas de gestión.</p> <p>- Sistemas Operativos en Red - R.A.5. Realiza tareas de monitorización y uso del sistema operativo en red, describiendo las herramientas utilizadas e identificando las principales incidencias. - b. Se han identificado problemas de rendimiento en los dispositivos de almacenamiento.</p> <p>- Sistemas Operativos en Red - R.A.5. Realiza tareas de monitorización y uso del sistema operativo en red, describiendo las herramientas utilizadas e identificando las principales incidencias. - c. Se ha observado la actividad del sistema operativo en red a partir de las trazas generadas por el propio sistema.</p> <p>- Sistemas Operativos en Red - R.A.5. Realiza tareas de monitorización y uso del sistema operativo en red, describiendo las herramientas utilizadas e identificando las principales incidencias. - d. Se han realizado tareas de mantenimiento del software instalado en el sistema.</p> <p>- Sistemas Operativos en Red - R.A.5. Realiza tareas de monitorización y uso del sistema operativo en red, describiendo las herramientas utilizadas e identificando las principales incidencias. - e. Se han ejecutado operaciones para la automatización de tareas del sistema.</p> <p>- Sistemas Operativos en Red - R.A.5. Realiza tareas de monitorización y uso del sistema operativo en red, describiendo las herramientas utilizadas e identificando las principales incidencias. - f. Se ha interpretado la información de configuración del sistema operativo en red</p> <p>- Sistemas Operativos en Red - R.A.5. Realiza tareas de monitorización y uso del sistema operativo en red, describiendo las herramientas utilizadas e identificando las principales incidencias. - a. Se han descrito las características de los programas de monitorización.</p>
	<p><b>Número de la actividad:</b> 10 <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]</p> <p><b>Descripción:</b> Descripción de los mecanismos de seguridad activa aplicados.</p> <p>- Seguridad Informática - R.A.3. Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático. - e. Se han instalado, probado y actualizado aplicaciones específicas para la detección y eliminación de software malicioso.</p> <p>- Seguridad Informática - R.A.3. Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático. - f. Se han aplicado técnicas de recuperación de datos</p> <p>- Seguridad Informática - R.A.3. Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático. - a. Se han seguido planes de contingencia para actuar ante fallos de seguridad.</p> <p>- Seguridad Informática - R.A.3. Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático. - b. Se han clasificado los principales tipos de software malicioso.</p> <p>- Seguridad Informática - R.A.3. Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático. - c. Se han realizado actualizaciones periódicas de los sistemas para corregir posibles vulnerabilidades.</p> <p>- Seguridad Informática - R.A.3. Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático. - d. Se ha verificado el origen y la autenticidad de las aplicaciones que se instalan en los sistemas.</p>
	<p><b>Número de la actividad:</b> 11 <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]</p> <p><b>Descripción:</b> Despliegue de Redes Inalámbricas seguras</p> <p>- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - b. Se han reconocido los protocolos, modos de funcionamiento y principales parámetros de configuración del punto de acceso.</p> <p>- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - c. Se ha seleccionado la configuración más idónea sobre distintos escenarios de prueba.</p> <p>- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - a. Se ha instalado un punto de acceso inalámbrico dentro de una red local.</p>

VERIFICACIÓN [REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 9/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA [REDACTED]		17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 9/24

ANEXO I

[REDACTED]	- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - d. Se ha establecido un mecanismo adecuado de seguridad para las comunicaciones inalámbricas.	
	- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - e. Se han usado diversos tipos de dispositivos y adaptadores inalámbricos para comprobar la cobertura.	
[REDACTED]	- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - f. Se ha instalado un encaminador inalámbrico con conexión a red pública y servicios inalámbricos de red local.	
	- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - g. Se ha configurado y probado el encaminador desde los ordenadores de la red local	
<b>Número de la actividad:</b> 12 <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]		
<b>Descripción:</b> Descripción de las características de las aplicaciones web de escritorio instaladas.		
[REDACTED]	- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - a. Se han descrito diferentes aplicaciones web de escritorio.	
	- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - c. Se han configurado las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo.	
	- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - d. Se han gestionado las cuentas de usuario.	
	- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - b. Se han instalado aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico.	
	- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - e. Se ha verificado el acceso al correo electrónico.	
	- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - f. Se han instalado aplicaciones de calendario web.	
	- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - g. Se han reconocido las prestaciones específicas de las aplicaciones instaladas (citas, tareas, entre otras).	
	<b>Número de la actividad:</b> 13 <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]	
	<b>Descripción:</b> Comprensión de textos en inglés técnico	
	[REDACTED]	- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - a. Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto.
- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - b. Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.		
- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - f. Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.		
- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - g. Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.		
- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - i. Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.		
- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - c. Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.		
- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - d. Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.		
- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - e. Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.		
- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - h. Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.		
<b>Número de la actividad:</b> 14 <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]		
<b>Descripción:</b> Desarrollo de un proyecto de innovación según el entorno estudiado		

VERIFICACIÓN [REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 10/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA [REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 10/24

**ANEXO I**

- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - b. Se ha reflexionado sobre la necesidad del liderazgo ético y sostenible en las organizaciones.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - d. Se han puesto en marcha las estrategias propias del pensamiento de diseño para detectar necesidades sociales y medioambientales.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - e. Se han analizado los elementos del diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - f. Se han alineado metas de desarrollo sostenible con el diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - g. Se han aplicado las estrategias necesarias para analizar la viabilidad del proyecto emprendedor.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - i. Se han definido los agentes implicados en el proyecto, así como su participación en el mismo.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - a. Se han analizado los conceptos básicos del emprendimiento y la innovación social.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - c. Se ha reflexionado sobre la tecnología como base para el cambio del modelo productivo.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - h. Se han investigado las opciones financieras socialmente responsables.

<b>Número de la actividad:</b> 15	<b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]
<b>Descripción:</b> Interconecta redes LAN con la WAN.	

- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - a. Se ha instalado y configurado el hardware de un sistema con acceso a una red privada local y a una red pública.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - b. Se ha instalado una aplicación que actúe de pasarela entre la red privada local y la red pública.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - c. Se han reconocido y diferenciado las principales características y posibilidades de la aplicación seleccionada.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - d. Se han configurado los sistemas de la red privada local para acceder a la red pública a través de la pasarela.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - i. Se ha comprobado el acceso a una red determinada desde los sistemas conectados a otra red distinta.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - e. Se han establecido los procedimientos de control de acceso para asegurar el tráfico que se transmite a través de la pasarela.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - f. Se han implementado mecanismos para acelerar las comunicaciones entre la red privada local y la pública.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - g. Se han identificado los posibles escenarios de aplicación de este tipo de mecanismos.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - h. Se ha establecido un mecanismo que permita reenviar tráfico de red entre dos o más interfaces de un mismo sistema.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - j. Se ha implantado y verificado la configuración para acceder desde una red pública a un servicio localizado en una máquina de una red privada local.

VERIFICACIÓN [REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 11/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA [REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 11/24

**ANEXO I**

En Málaga a 17 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril del 2024  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

Fdo. Miriam Lorena Román Bello

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

**ANEXO I**

**ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

<b>Centro docente:</b> I.E.S. Ciudad Jardín	<b>Curso:</b> 2025/2026
<b>Ciclo formativo:</b> 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red)	<b>Convenio nº:</b> 297007952025001
<b>Empresa:</b> Agencia Digital de Andalucía	<b>CIF:</b> [REDACTED]

<b>Número de la actividad:</b> 9	<b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]
<b>Descripción:</b> Soporte al desarrollo de aplicaciones	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optativa-Introducción a la programación en Python - R.A.5. Aplica buenas prácticas en el desarrollo de código en Python, incluyendo gestión de errores y modularidad. - a. Se ha identificado y maneja excepciones comunes en Python utilizando try, except, finally.</li> <li>- Optativa-Introducción a la programación en Python - R.A.5. Aplica buenas prácticas en el desarrollo de código en Python, incluyendo gestión de errores y modularidad. - b. Se han implementado módulos y paquetes en Python para organizar el código de manera estructurada.</li> <li>- Optativa-Introducción a la programación en Python - R.A.5. Aplica buenas prácticas en el desarrollo de código en Python, incluyendo gestión de errores y modularidad. - c. Se han instalado y utilizado paquetes externos con pip de manera eficiente.</li> <li>- Optativa-Introducción a la programación en Python - R.A.5. Aplica buenas prácticas en el desarrollo de código en Python, incluyendo gestión de errores y modularidad. - d. Se han seguido las buenas prácticas de desarrollo en Python, incluyendo la escritura de código limpio y documentado.</li> <li>- Optativa-Introducción a la programación en Python - R.A.5. Aplica buenas prácticas en el desarrollo de código en Python, incluyendo gestión de errores y modularidad. - e. Se han utilizado herramientas para verificar la calidad del código.</li> </ul>	
<b>Número de la actividad:</b> 10	<b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]
<b>Descripción:</b> Despliegue en servidor de aplicaciones web	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - a. Se ha identificado la estructura de directorios del gestor de contenidos</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - b. Se ha reconocido la funcionalidad de los ficheros que utiliza y su naturaleza (código, imágenes, configuración, entre otros).</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - c. Se han seleccionado las funcionalidades que hay que adaptar e incorporar</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - d. Se han identificado los recursos afectados por las modificaciones.</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - e. Se ha modificado el código de la aplicación para incorporar nuevas funcionalidades y adaptar otras existentes.</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - f. Se ha verificado el correcto funcionamiento de los cambios realizados</li> </ul>	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 12/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA [REDACTED]		17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 12/24

ANEXO I

- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - g. Se han documentado los cambios realizados.

- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - a. Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.

- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - c. Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.

- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - e. Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.

**Número de la actividad:** 11 **Alumnos/as:** [REDACTED]

**Descripción:** Administración de sistemas operativos

- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - a. Se han descrito métodos de acceso y administración remota de sistemas.

- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - b. Se ha diferenciado entre los servicios orientados a sesión y los no orientados a sesión.

- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - c. Se han utilizado herramientas de administración remota suministradas por el propio sistema operativo.

- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - d. Se han instalado servicios de acceso y administración remota.

- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - e. Se han utilizado comandos y herramientas gráficas para gestionar los servicios de acceso y administración remota.

- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - f. Se han creado cuentas de usuario para el acceso remoto.

- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - g. Se han realizado pruebas de acceso y administración remota entre sistemas heterogéneos.

- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - h. Se han utilizado mecanismos de encriptación de la información transferida.

- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - i. Se han documentado los procesos y servicios del sistema administrados de forma remota.

- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - a. Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.

- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - c. Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.

- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - e. Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.

- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.1. Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo. - a. Se ha valorado la importancia de asegurar la privacidad, coherencia y disponibilidad de la información en los sistemas informáticos.

- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.1. Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo. - b. Se han descrito las diferencias entre seguridad física y lógica

- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.1. Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo. - c. Se han clasificado las principales vulnerabilidades de un sistema informático, según su tipología y origen.

- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.1. Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo. - d. Se ha contrastado la incidencia de las técnicas de ingeniería social en los fraudes informáticos.

- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.1. Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo. - e. Se han adoptado políticas de contraseñas.

VERIFICACIÓN [REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 13/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LOREN [REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 13/24

ANEXO I

- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.1. Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo. - f. Se han valorado las ventajas que supone la utilización de sistemas biométricos.
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.1. Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo. - g. Se han aplicado técnicas criptográficas en el almacenamiento y transmisión de la información.
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.1. Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo. - h. Se ha reconocido la necesidad de establecer un plan integral de protección perimetral, especialmente en sistemas conectados a redes públicas.
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.1. Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo. - i. Se han identificado las fases del análisis forense ante ataques a un sistema.
<b>Número de la actividad:</b> 12 <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED]
<b>Descripción:</b> Migración y administración de gestores de contenidos (Wordpress)
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - a. Se ha reconocido la utilidad y función de cada uno de los elementos de un sistema gestor de bases de datos.
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - b. Se han analizado las características de los principales sistemas gestores de bases de datos.
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - c. Se ha seleccionado el sistema gestor de bases de datos
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - d. Se ha identificado el software necesario para llevar a cabo la instalación
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - e. Se ha verificado el cumplimiento de los requisitos hardware.
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - f. Se han instalado sistemas gestores de bases de datos
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - g. Se ha documentado el proceso de instalación.
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - h. Se ha interpretado la información suministrada por los mensajes de error y ficheros de registro.
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - i. Se han resuelto las incidencias de la instalación.
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.1. Implanta sistemas gestores de bases de datos analizando sus características y ajustándose a los requerimientos del sistema. - j. Se ha verificado el funcionamiento del sistema gestor de bases de datos.
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - a. Se ha identificado la estructura de directorios del gestor de contenidos
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - b. Se ha reconocido la funcionalidad de los ficheros que utiliza y su naturaleza (código, imágenes, configuración, entre otros).
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - c. Se han seleccionado las funcionalidades que hay que adaptar e incorporar
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - d. Se han identificado los recursos afectados por las modificaciones.
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - e. Se ha modificado el código de la aplicación para incorporar nuevas funcionalidades y adaptar otras existentes.
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - f. Se ha verificado el correcto funcionamiento de los cambios realizados
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - g. Se han documentado los cambios realizados.
- Servicios de red e Internet - R.A.3. Administra servidores web aplicando criterios de configuración y asegurando el funcionamiento del servicio - a. Se han descrito los fundamentos y protocolos en los que se basa el funcionamiento de un

Pág.:14 / 24

VERIFICACIÓN [REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 14/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA [REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 14/24

### ANEXO I

servidor web.  
- Servicios de red e Internet - R.A.3. Administra servidores web aplicando criterios de configuración y asegurando el funcionamiento del servicio - b. Se han instalado y configurado servidores web.  
- Servicios de red e Internet - R.A.3. Administra servidores web aplicando criterios de configuración y asegurando el funcionamiento del servicio - c. Se ha ampliado la funcionalidad del servidor mediante la activación y configuración de módulos  
- Servicios de red e Internet - R.A.3. Administra servidores web aplicando criterios de configuración y asegurando el funcionamiento del servicio - d. Se han creado y configurado sitios virtuales.

En Málaga a 17 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril del 2024  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Miriam Lorena Román Bello

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 15/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ		08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]		PÁG. 15/24



Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO



(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]	Alumnado: [REDACTED]
Sede: Delegación Territorial de Turismo, Cultura y Deporte en Málaga	Curso: 2025/2026	
Centro docente: I.E.S. Ciudad Jardín	Convenio n.º: 29700795202500	Ciclo formativo 2º G. D. C. F. G. M. (Sistemas microinformáticos y redes)

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	

Número de jornadas totales en las empresas:	37
Horas totales:	296:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE), <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input checked="" type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

<b>Jornadas en la empresa</b>	
Periodo:	2025-
	26_25MR_15Ene-13Mar(37x8h=296h) (15/01/26-13/03/26)
Horario:	7:30 - 15:30
Nº Horas por jornada:	8:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]		17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		08/01/2026
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	PÁG. 16/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	

Anexo II

**CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

En Málaga a 17 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Por delegación de firma de la persona  
titular de la Consejería de Desarrollo  
Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTORA/DEL CENTRO  
DOCENTE

Fdo. Raul Jiménez Jiménez

Fdo. Miriam Lorena Román Bello

VERIFICACIÓN

ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/>

PÁGINA 17/24

17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

RAUL JIMENEZ JIMENEZ

08/01/2026

VERIFICACIÓN

PÁG. 17/24



**Anexo II  
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]	Alumnado: [REDACTED]
Sede: ADA - MALAGA - Delegación Territorial - Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural	Convenio n.º: 29700795202500	Ciclo formativo 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red)
Centro docente: I.E.S. Ciudad Jardín	1	Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	

<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input checked="" type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	Número de jornadas totales en las empresas: <b>37</b> Horas totales: <b>296:00</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

<b>Jornadas en la empresa</b> Periodo: 2025- 26_2ASIR_15Ene- 13Mar(37x8h=296h) (15/01/26-13/03/26) Horario: 7:30 - 15:30 Nº Horas por jornada: 8:00
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 18/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		08/01/2026
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	PÁG. 18/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	

Anexo II

**CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

En Málaga a 17 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Por delegación de firma de la persona  
titular de la Consejería de Desarrollo  
Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTORA/ DEL CENTRO  
DOCENTE

Fdo. Raul Jiménez Jiménez

Fdo. Miriam Lorena Román Bello

VERIFICACIÓN

ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/>

PÁGINA 19/24

17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

RAUL JIMENEZ JIMENEZ

08/01/2026

VERIFICACIÓN

PÁG. 19/24

**Anexo II  
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIÉ: [REDACTED]	Alumnado: [REDACTED]
Sede: ADA - MÁLAGA - Delegación Territorial - Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural	Convenio n.º: 29700795202500	Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)
Centro docente: I.E.S. Ciudad Jardín	1	Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	

<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos
<input checked="" type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo

<b>Jornadas en la empresa</b> Periodo: 2025- 26_25MR_15Ene- 13Mar(37x8h=296h) (15/01/26-13/03/26) Horario: 7:30 - 15:30 Nº Horas por jornada: 8:00
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Número de jornadas totales en las empresas:	37
Horas totales:	296:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 20/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		08/01/2026
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	PÁG. 20/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	

Anexo II

**CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

En Málaga a 17 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Por delegación de firma de la persona  
titular de la Consejería de Desarrollo  
Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTORA/DEL CENTRO  
DOCENTE

Fdo. Raul Jiménez Jiménez

Fdo. Miriam Lorena Román Bello

VERIFICACIÓN

ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/>

PÁGINA 21/24

17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

RAUL JIMENEZ JIMENEZ

08/01/2026

VERIFICACIÓN

PÁG. 21/24

ANEXO III

RELACION DE ALUMNADO

<b>Centro docente:</b> I.E.S. Ciudad Jardín	<b>Curso:</b> 2025/2026
<b>Ciclo formativo:</b> 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microrinformáticos y redes)	<b>Convenio n.º:</b> 297/007952025001
<b>Empresa:</b> Agencia Digital de Andalucía	<b>CIF:</b> Q4100953A
<b>Sede donde realiza la FFEE:</b> ADA - MALAGA - Delegación Territorial - Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural	

Alumno/a	Tutora dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	15/01/26-13/03/26	Régimen general		

En Málaga a 17 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTORA DEL CENTRO  
DOCENTE

Fdo. Raul Jiménez Jiménez

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Miriam Lorena Román Bello

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 22/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 22/24

ANEXO III

RELACION DE ALUMNADO

<b>Centro docente:</b> I.E.S. Ciudad Jardín	<b>Curso:</b> 2025/2026
<b>Ciclo formativo:</b> 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microrinformáticos y redes)	<b>Convenio n.º:</b> 297/007952025001
<b>Empresa:</b> Agencia Digital de Andalucía	<b>CIF:</b> Q4100953A
<b>Sede donde realiza la FFEE:</b> Delegación Territorial de Turismo, Cultura y Deporte en Málaga	

Alumno/a	Tutora dual de empresa	Tutora dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	15/01/26-13/03/26	Régimen general		

En Málaga a 17 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional  
 Orden de 29 de abril de 2024  
 EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO  
 DOCENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Miriam Lorena Román Bello

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 23/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 23/24

ANEXO III

RELACION DE ALUMNADO

<b>Centro docente:</b>	I.E.S. Ciudad Jardín	<b>Curso:</b>	2025/2026
<b>Ciclo formativo:</b>	2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red)	<b>Convenio n.º:</b>	297/007952025001
<b>Empresa:</b>	Agencia Digital de Andalucía	<b>CIF:</b>	[REDACTED]
<b>Sede donde realiza la FFEOE:</b> ADA - MALAGA - Delegación Territorial - Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural			

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	15/01/26-13/03/26	Régimen general		

En Málaga a 17 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTORA DEL CENTRO  
DOCENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Miriam Lorena Román Bello

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 24/24
ROMÁN BELLO, MIRIAM LORENA	[REDACTED]	[REDACTED]	17/12/2025 13:59:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN		[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	08/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 24/24