

## **INSTRUCCIONES DE 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA POR LAS QUE SE ESTABLECE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE REFUERZO, ORIENTACIÓN Y APOYO EN LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (PROA ANDALUCÍA) PARA EL CURSO 2025/2026.**


La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía incluye entre sus objetivos garantizar el derecho de la ciudadanía a una educación permanente y de carácter compensatorio, así como garantizar la igualdad efectiva de oportunidades, las condiciones que permitan su aprendizaje y ejercicio y la inclusión educativa de todos los colectivos que puedan tener dificultades en el acceso y permanencia en el sistema educativo.

Estos objetivos se desarrollan, entre otros preceptos de la citada Ley, en su Título III dedicado a la Equidad en la Educación, específicamente en el artículo 113.1, en el cual se indica que el Sistema Educativo Público de Andalucía garantizará el acceso y la permanencia en el Sistema Educativo del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Por su parte, el precepto 113.2 *considera alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo aquel que presenta necesidades educativas especiales debidas a diferentes grados y tipos de capacidades personales de orden físico, psíquico, cognitivo o sensorial; el que, por proceder de otros países o por cualquier otro motivo, se incorpore de forma tardía al sistema educativo, así como el alumnado que precise de acciones de carácter compensatorio.* Finalmente, el artículo 113.4 señala que la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo se realizará de acuerdo con lo recogido en el Título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; en la Ley 9/1999, de 18 de noviembre, de Solidaridad en la Educación, y en la propia Ley 17/2007, de 10 de diciembre.

El Decreto 164/2024, de 26 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional vertebrará estos principios educativos en el organigrama administrativo y ejecutivo de la misma, estableciendo una adecuada distribución de competencias e introduciendo criterios de eficiencia y racionalización en el ámbito organizativo del sector público andaluz.

Asimismo, debemos tener en cuenta que entre las causas del absentismo escolar se encuentran la dificultad para la adaptación de la enseñanza y la organización escolar a las necesidades y características de todo el alumnado, favoreciendo ello a la desmotivación del mismo para la realización de las tareas escolares, así como la asistencia irregular al centro, lo cual provoca tanto absentismo escolar como abandono prematuro del Sistema. La responsabilidad de que dicha circunstancia no ocurra corresponde a cada uno de los centros docentes, al conjunto del profesorado y particularmente a los equipos directivos que deben poner todas las medidas de carácter organizativo, pedagógico y curricular que sean necesarias para ofrecer una enseñanza atractiva y motivadora.

Es relevante dentro del contexto en el que nos situamos: el área de prevención e intervención en el ámbito escolar, siendo el primero de sus objetivos prevenir los posibles casos de absentismo, facilitando que los centros docentes y los equipos educativos desarrollen medidas que potencien la integración y la adaptación de la enseñanza a las necesidades y características del alumnado en situación de vulnerabilidad socioeducativa.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 1/50	

Entre las medidas que se articulan para dar cumplimiento a este objetivo, se incluyen la elaboración de materiales curriculares, de libros de texto y de recursos didácticos adaptados a las necesidades del alumnado, así como la organización de actividades extraescolares en los mismos términos mencionados.

Para la edición del curso académico 2025/2026, la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional ha realizado un esfuerzo para volver a publicar de manera unificada la mayoría de sus Programas educativos para el impulso, el complemento y la mejora de la actividad de los centros. Con ello, se persiguen dos objetivos fundamentales:

- Facilitar de esta manera a los equipos directivos la solicitud, la planificación, la gestión, el desarrollo y la evaluación de los Programas en los que participen.
- Posibilitar una mayor coordinación interna en los propios Claustros de Profesorado, de manera que puedan integrar con una mayor coherencia pedagógica y didáctica los distintos Programas en sus Proyectos educativos.

Además, el alumnado escolarizado en los centros docentes privados sostenidos con fondos públicos podrá participar en las actividades en horario no lectivo del Programa.

En consecuencia, la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, con objeto de garantizar la igualdad de oportunidades, incrementar el éxito escolar del alumnado y prevenir el absentismo y el abandono escolar temprano, promueve el desarrollo de diferentes actuaciones que ponen el foco en la adecuación de la respuesta educativa al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por precisar acciones de carácter compensatorio (entre el que se incluye al alumnado con necesidades asociadas a motivos de salud), así como en aquel alumnado que presenta dichas necesidades por incorporación tardía al Sistema Educativo.

Esta medida viene a contribuir al desarrollo de los compromisos adquiridos por el gobierno de la Junta de Andalucía dentro del marco del Pacto Social y Económico por el Impulso de Andalucía, firmado el pasado 13 de marzo de 2023.


Por su parte, estas actuaciones son susceptibles de ser financiadas por el Programa Operativo de Fondo Social Europeo Plus, que incluye entre sus objetivos promover la igualdad de acceso a una educación y una formación de calidad e inclusivas y su culminación, en particular para los grupos desfavorecidos. Siendo este Programa una de las operaciones que se incluyen de manera explícita dentro de dicho Programa Operativo.

Por todo ello, con la finalidad de regular la organización y funcionamiento del PROA Andalucía, y en virtud de las competencias otorgadas por el Decreto 164/2024, de 26 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa dicta las siguientes

## INSTRUCCIONES

### Primera. Objeto.

Las presentes Instrucciones tienen por objeto establecer directrices para la puesta en marcha del Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo en los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía (PROA Andalucía), facilitando así su organización, funcionamiento, gestión y seguimiento.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 2/50	

## Segunda. Definición.

El PROA Andalucía se concibe como un conjunto de actuaciones dirigidas a mejorar el grado de adquisición de las competencias clave y la motivación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por precisar acciones de carácter compensatorio, que en el caso del alumnado de origen extranjero, además, pretenden conseguir un nivel adecuado de uso del español como lengua vehicular. Dichas acciones están dirigidas a evitar el riesgo de abandono temprano del Sistema Educativo y complementar las acciones encaminadas a la mejora del éxito escolar que se desarrollan en los centros docentes públicos andaluces referenciados en la instrucción Quinta.

## Tercera. Relación de actuaciones que integran el Programa PROA Andalucía.

1. El PROA Andalucía se compone, a su vez, de cinco actuaciones diferenciadas cuya descripción detallada, así como la concreción de su organización y funcionamiento, se incorporan como Anexos en las presentes Instrucciones:
  - Anexo I. Plan de Apoyo y Refuerzo en Centros de Educación Primaria (PARCEP).
  - Anexo II. Plan de Apoyo y Refuerzo en Centros de Educación Secundaria (PARCES).
  - Anexo III. Acompañamiento Escolar.
  - Anexo IV. Acompañamiento Escolar Domiciliario.
  - Anexo V. Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante.
2. Las actuaciones recogidas en los Anexos III, IV y V podrán llevarse a cabo a través de dos modalidades:
  - Modalidad A. La actuación será llevada a cabo por mentores o mentoras que serán contratados por una empresa, previo contrato establecido entre dicha empresa y el centro educativo. El profesorado de Religión de Primaria únicamente podrá participar en el Programa desde la modalidad A, con las mismas condiciones establecidas para la misma (pero deberá ser grabado en Séneca como empleado de un grupo de modalidad B).
  - Modalidad B. La actuación será llevada a cabo por el profesorado del propio centro docente dependiente de la Junta de Andalucía, que se encuentre en activo y prestando servicio en dicho centro durante la impartición del Programa, incluyendo al profesorado en situación de interinidad al que se le prevea una permanencia en el centro durante todo el período de duración de dicha actuación.

## Cuarta. Alumnado destinatario.

1. Con carácter general, el alumnado al que se dirige el PROA Andalucía será el escolarizado en aquellos centros públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía que cada Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación proponga de entre aquellos que impartan las enseñanzas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. Asimismo, deberán ser centros, preferentemente, de zonas con necesidad de transformación social, o bien, que no estando ubicados en las mencionadas zonas, escolaricen a un número significativo de alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo por precisar acciones de carácter compensatorio.
2. Cada una de las actuaciones que componen el PROA Andalucía cuenta con requisitos específicos en relación con el alumnado destinatario. Dichos requisitos se recogen en el Anexo correspondiente a cada actuación.
3. Podrá adscribirse al Programa para la asistencia a las actividades en horario no lectivo aquel alumnado escolarizado en los centros docentes privados sostenidos con fondos públicos. En este caso, el alumnado acudirá al centro docente público asignado por la Delegación Territorial correspondiente con competencias en materia de educación y se deberá contar con una adecuada coordinación entre el centro que imparte el Programa y aquel del que proviene el alumnado.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 3/50	

#### Quinta. Centros destinatarios.


El Programa se dirige a centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional (incluidas las residencias escolares, que podrán solicitar la modalidad A), ubicados, preferentemente, en zonas con necesidad de transformación social, o bien, que no estando ubicados en las mencionadas zonas, escolaricen a un número significativo de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo asociadas a acciones de carácter compensatorio.

#### Sexta. Criterios de selección de los centros docentes solicitantes.

1. En el caso del PARCEP y PARCES los centros autorizados para el desarrollo del mismo no podrán tener aprobado un Plan de Compensación Educativa. Asimismo, estos Planes resultan incompatibles con el Acompañamiento Escolar y el Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante.
2. En el caso del Acompañamiento Escolar y Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante, si la demanda de los centros supera la oferta de grupos disponibles, se priorizarán según estos criterios:
  - a) Tener aprobado un Plan de Compensación Educativa.
  - b) Estar ubicado en una zona con necesidad de transformación social.
  - c) Tener escolarizado alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo asociadas a acciones de carácter compensatorio.

#### Séptima. Compromisos de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, los centros docentes y las familias.

1. La eficacia de un Programa de estas características viene determinada por el compromiso del centro de suscribirlo e integrarlo en su funcionamiento ordinario y considerarlo como parte importante de los recursos con que cuenta para hacer frente a los problemas de aprendizaje de una parte de su alumnado. Resulta, por tanto, imprescindible la participación del equipo directivo como responsable final del funcionamiento del Programa. Por ello, el centro debe comprometerse a:
  - a) Contribuir a la organización y a la integración del Programa en los documentos oficiales de planificación del centro.
  - b) En su caso, llevar a cabo la selección de los alumnos y alumnas participantes de acuerdo con los criterios expuestos y acordar con las familias dicha incorporación.
  - c) Seleccionar al profesorado, así como ponerse en contacto con las empresas facultadas para contratar a los mentores o las mentoras.
  - d) Garantizar el estricto cumplimiento de todas las gestiones que se recogen en las presentes Instrucciones.
  - e) Cumplir los requisitos que, a efectos de publicidad y difusión, se establecen en estas Instrucciones.
  - f) Colaborar en la valoración de los resultados.
2. El buen funcionamiento del Programa requiere del acuerdo y la participación de las familias del alumnado que deben:
  - a) Apoyar la asistencia de los alumnos y alumnas a las actividades del Programa en el que participa.
  - b) Mejorar en cantidad y calidad su relación con el centro docente, adquiriendo el compromiso de asistir a las reuniones y citas individuales a las que se le convoquen, de las cuales se llevará a cabo un registro que será conservado y custodiado por el centro docente junto con toda la documentación del Programa.
  - c) Colaborar en la valoración del Programa correspondiente.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 4/50	

3. La Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, por su parte, se compromete a facilitar los recursos económicos necesarios para posibilitar la aplicación de los Programas en los términos establecidos en estas Instrucciones. Del mismo modo, ofrecerá el asesoramiento que se considere necesario a los centros que implementen el Programa.

4. Para que el Programa pueda desarrollarse con las garantías necesarias, la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional proporcionará una plataforma online informativa, de visualizado obligatorio para todos los centros que van a participar en alguna de las actuaciones del Programa, a la que debe acceder la persona coordinadora, y que deberá realizarse a lo largo del mes de noviembre (estando disponible para consulta en cualquier momento).

**Octava. Recursos económicos.**

1. Los centros que desarrollen PARCEP o PARCES recibirán de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, en función de la disponibilidad presupuestaria, una asignación económica en concepto de gastos de funcionamiento extraordinarios. Dicha cantidad tendrá carácter finalista y solo podrá ser empleada en el desarrollo de actividades que se incluyan dentro del citado Plan, que deberá ser grabado en el espacio habilitado para ello en el Sistema de Información Séneca. En caso de invertir una parte de la asignación recibida en bienes inventariables, ello estará sujeto a lo que establece la Orden de 10 de Mayo de 2006 conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se dictan instrucciones para la gestión económica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y se delegan competencias en los Directores y Directoras de los mismos.

2. En el caso del Acompañamiento Escolar, Acompañamiento Escolar Domiciliario o Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante, la cuantía correspondiente al desempeño de las actuaciones, en la modalidad profesorado, es de veinte euros por hora efectiva de docencia directa, es decir, no podrá abonarse ninguna sesión que no se haya impartido, independientemente del motivo (por falta de alumnado, ausencia del profesorado o causa mayor).

3. En el caso de la modalidad mentor o mentora, el centro docente contratará una empresa facultada para el desempeño de estas funciones. A efectos del pago a los mentores y mentoras que desarrollan el Programa, las empresas o entidades sin ánimo de lucro percibirán una dotación de veintitrés euros por hora efectiva de docencia directa. En dicha cantidad se incluirán los gastos en materia de contratación, contemplados en la legislación laboral vigente. En cualquier caso, la cantidad líquida a percibir por parte de los mentores y mentoras contratados no deberá ser inferior a trece euros por hora. En el Anexo XIV se incluye modelo de contrato, el cual no podrá superar el valor de 15.000 euros al tratarse de contrato menor.

4. En el caso de las actuaciones señaladas en los párrafos anteriores, serán las Delegaciones Territoriales de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación las responsables del control y seguimiento de los importes que se deriven de la aplicación de las mismas en los diferentes centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía.

**Novena. Procedimiento de incorporación de los centros docentes al Programa.**

1. Los centros solicitarán su participación en el PROA Andalucía a través del Sistema de Información Séneca, especificando las actuaciones, así como el número de grupos, horas y modalidad según corresponda. Para formalizar la solicitud, habrán de incluir un acta o certificado de aprobación por parte del Claustro y del Consejo Escolar en el apartado habilitado para ello. La fecha de finalización de solicitud será el 30 de septiembre de 2025.

2. Las Delegaciones Territoriales de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación realizarán un estudio de necesidades y devolverán a la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa una propuesta de incorporación de centros docentes y actuaciones

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 5/50



de cada uno de ellos.

3. El 10 de octubre de 2025 se comunicará a los centros docentes a través del Sistema de Información Séneca la autorización de las actuaciones y grupos que le han sido concedidos. Dichos centros comenzarán el Programa el 14 de octubre de 2025.

4. En el caso de que los centros necesiten realizar alegaciones a la autorización establecida en el apartado 3 de la presente instrucción, los mismos tendrán un periodo de reclamación, alegaciones o renuncias del 14 al 15 de octubre de 2025 a través del Sistema de Información Séneca. Los centros que se acojan a este periodo de alegaciones no podrán iniciar las actuaciones el 14 de octubre de 2025.

5. Tras el periodo de alegaciones establecido en el apartado 4 de la presente instrucción, el día 22 de octubre de 2025 se comunicará a los centros docentes que han realizado algún tipo de alegación, a través del Sistema de Información Séneca, la autorización de las actuaciones y grupos que le han sido concedidos. En este caso, el inicio del Programa será el 27 de octubre.

6. La fecha de inicio del Programa será el 14 de octubre, salvo para aquellos centros que presenten alegaciones (excepcionalmente, se podrá autorizar el inicio de Acompañamiento Escolar Domiciliario antes de dicha fecha). Previamente, la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa, comunicará a los centros docentes la autorización de grupos y actuaciones del Programa. Ningún centro podrá iniciar ninguna de las actuaciones si no dispone de dicha autorización.

7. La fecha de finalización del Acompañamiento Escolar y el Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante será el 29 de mayo de 2026. En el caso del Acompañamiento Escolar Domiciliario y el PARCEP/PARCES se extenderá hasta el último día lectivo del curso académico 2025/2026.

8. En el caso de que algún centro necesite darse de baja en alguna de las actuaciones del Programa, deberá solicitarlo por escrito y de forma motivada a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación, que le dará traslado a la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa.

9. Una vez autorizados los grupos, éstos deberán ser grabados en el Sistema de Información Séneca, especificando el alumnado que forma parte de cada uno de los grupos, así como el coordinador y el profesorado y/o mentores o mentoras responsables de cada uno de ellos, antes del 31 de octubre.

#### **Décima. Gestión, coordinación y seguimiento del Programa.**

1. En cada centro docente, la organización del PROA Andalucía será competencia de la persona que ostente la dirección del propio centro, quien podrá delegar la organización del mismo en cualquier otro docente del Claustro de profesorado, preferentemente en un miembro del equipo directivo, que actuará como coordinador o coordinadora del Programa. Esta competencia deberá quedar plasmada en el Plan de Centro, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Infantiles de segundo grado, de los colegios de Educación Primaria, de los colegios de Educación Infantil y Primaria, y de los centros públicos Específicos de Educación Especial y en el Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

2. Las funciones asociadas al coordinador o coordinadora del Programa en los centros docentes son las siguientes:

- a) Ser un vínculo de comunicación y de coordinación entre las tutoras y los tutores del alumnado destinatario del Programa y los profesionales que desarrollan dicho Programa, de tal forma que se facilite la coordinación y la retroalimentación acerca del proceso educativo del alumnado.
- b) Gestionar, a través del Sistema de Información Séneca, todos los aspectos relativos al Programa.
- c) Participar y promover la inclusión del Programa en el Plan de Centro.
- d) Organizar el trabajo realizado por los distintos profesionales que intervienen en el Programa.
- e) Completar las diferentes evaluaciones en relación con la ejecución del Programa.
- f) Transmitir al equipo docente la valoración obtenida por cada alumno o alumna durante el

FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDSSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 6/50





- desarrollo del Programa, para que disponga de ella de forma previa a cada sesión de evaluación.
- g) Coordinar reuniones telemáticas quincenales entre la persona responsable de la impartición de los grupos de acompañamiento y el tutor o tutora del alumno o alumna, de las cuales se llevará a cabo un registro que será conservado y custodiado por el centro docente junto con toda la documentación del Programa.
3. El profesorado que ejerza las funciones como coordinador o coordinadora del Programa en el centro tendrá reconocimiento siempre que haya llevado a cabo las funciones recogidas en la presente instrucción.
4. Las personas responsables de impartir directamente al alumnado cualquiera de las actuaciones de acompañamiento, efectuarán un seguimiento del mismo, estableciendo cauces para el control de la asistencia y solicitando justificación de las ausencias. Esta documentación se entregará semanalmente al coordinador o coordinadora del PROA Andalucía para su grabación en el Sistema de Información Séneca.


**Undécima. Control de la asistencia del profesorado y/o mentores y mentoras.**

En el caso de que una sesión no pueda ser impartida, debe registrarse debidamente en el Sistema de Información Séneca de la siguiente forma:

- a) Si no se imparte por falta de todo el alumnado, el apartado de “Usos del servicio” en el Sistema de Información Séneca debe aparecer en blanco, no debe grabarse la asistencia del alumnado ni del profesor/a o mentor/a.
- b) En caso de que la sesión no se imparta por la ausencia del profesorado, éste debe registrar la ausencia en el Sistema de Información Séneca en el apartado correspondiente, no grabando la asistencia de ese día. Del mismo modo dicha ausencia deberá quedar recogida en el registro auxiliar de firmas del profesorado.
- c) En caso de que no se imparta por la ausencia del mentor o mentora, se deberá registrar dicha ausencia en el Sistema de Información Séneca en el apartado correspondiente, no grabando la asistencia de ese día. Del mismo modo dicha ausencia deberá quedar recogida en el registro auxiliar de firmas de los mentores y las mentoras.

**Duodécima. Organización y planificación de las actuaciones en los centros docentes.**

1. En el caso del PARCEP y del PARCES la planificación de las actividades se realizarán para que éstas sean desarrolladas fuera del horario lectivo.
2. Sin perjuicio del horario no lectivo de tarde y de obligada permanencia en el centro, los grupos del Acompañamiento Escolar estarán organizados en dos sesiones semanales de dos horas cada una. Excepcionalmente, podrán estar organizados en cuatro sesiones de una hora diaria. Los centros que desarrollen además actividades físico-deportivas, a fin de promover hábitos de vida saludable (Acompañamiento Escolar 6 horas), podrán organizar tres sesiones semanales de dos horas cada una o dos sesiones de tres horas cada una. Estos centros no podrán contar al mismo tiempo con el Programa Más Deporte.
3. El Acompañamiento Escolar Domiciliario se organizará en dos sesiones de dos horas cada una, si bien, se contempla, en este caso, la posibilidad de flexibilizar el horario de atención a este alumnado ampliando el número de sesiones pero sin superar las cuatro horas semanales, pudiéndose organizar en dos sesiones de dos horas o cuatro sesiones de una hora.
4. En el caso del Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante, podrán organizarse grupos de dos o cuatro horas semanales. Los grupos de dos horas semanales se impartirán de manera continuada en un solo día, mientras que en el caso de los grupos de cuatro horas semanales se organizarán en dos sesiones semanales de dos horas cada una. Excepcionalmente, podrán estar organizados en cuatro sesiones de una hora diaria.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 7/50	

5. De cualquier manera, las sesiones no se podrán impartir la tarde de los viernes. No se considerará la recuperación de días festivos ni de sesiones no impartidas por cualquier motivo y, en ningún caso, se abonarán horas grabadas fuera de las fechas de comienzo y finalización del Programa establecidas en estas Instrucciones, así como las horas no impartidas, independientemente del motivo de la ausencia.

En todo caso, se deberá cumplir lo establecido en la Orden de 27 de marzo de 2019, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar, que fija las 20:00 horas como hora límite de apertura de las instalaciones de los centros docentes públicos.

6. Cada alumno o alumna, con carácter general, solo podrá estar matriculado en un grupo.

7. El profesorado, con carácter general, solo podrá impartir docencia en un grupo. Para optar a la tutorización de dos grupos, la persona titular de la dirección del centro solicitará autorización debiendo certificar que la organización y dedicación de las horas no lectivas y de aquellas destinadas al desarrollo de las actuaciones de PROA Andalucía son compatibles con el horario personal del profesorado. Esta certificación será entregada en el Servicio de Ordenación Educativa de la correspondiente Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación, desde donde se emitirá la autorización en caso de estimarlo oportuno. Dicha situación de carácter excepcional será comunicada por dicha Delegación a la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa.

8. En los grupos de Acompañamiento Escolar o Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante en Educación Primaria, la docencia de cada grupo recaerá sobre un único docente, mentor o mentora, contemplándose la posibilidad de un segundo profesional en el caso de que se impartan actividades físico deportivas, o bien para la sustitución de la persona responsable del grupo por causa justificada.

9. En los grupos de Educación Secundaria Obligatoria, se podrá repartir la docencia entre dos docentes con el fin de ajustarse a la especialización del apoyo que se le proporcione al alumnado. En todo caso, cuando esto suceda, se dedicará una sesión diaria a cada uno de los ámbitos, no pudiendo atender ambos docentes al alumnado al mismo tiempo.

10. Para la grabación de los datos referentes a las actuaciones de Acompañamiento en el Sistema de Información Séneca, es necesario tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) El 31 de octubre de 2025 deberá estar grabada en el Sistema de Información Séneca toda la información referente a los grupos de alumnado, acta de selección del alumnado, horario, programación, coordinador y profesorado y/o mentores y mentoras participantes. La responsabilidad de esta acción recaerá sobre la figura del coordinador o coordinadora del Programa.
- a) A la finalización de cada mes deberá estar grabada en el Sistema de Información Séneca la asistencia del alumnado y de los profesionales acompañantes en dicho mes. También se deberán subir a Séneca los documentos de registro de asistencia de los profesionales acompañantes (debiendo utilizar para ello el modelo que consta en el Anexo X o Anexo XI, según actuación). La responsabilidad de esta acción recaerá sobre el coordinador o coordinadora que deberá realizar un seguimiento mensual de la grabación de datos y velar por el cumplimiento de lo previsto en estas Instrucciones.
- b) Los centros que cuenten con un grupo de Acompañamiento Escolar Domiciliario, dispondrán de un módulo habilitado a tal efecto, que no repercutirá en el cómputo global de los grupos permitidos con carácter general a dicho centro.

11. La certificación de la participación en el Acompañamiento Escolar, Acompañamiento Escolar Domiciliario o Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante será realizada digitalmente a través del Sistema de Información Séneca, siendo necesaria para proceder a la gestión del pago. Será obligatoria la firma, tanto de la persona responsable de la secretaría del centro, como del director o

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDSSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 8/50	



directora del mismo, cuya tramitación se hará a través de bandeja de firmas del Sistema de Información Séneca. El Acompañamiento Escolar y el Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante se deberá certificar del 1 al 7 de junio de 2026. El Acompañamiento Escolar Domiciliario se deberá certificar del 1 al 7 de julio de 2026. Con posterioridad a esta fecha, se deshabilitará en el Sistema de Información Séneca la posibilidad de efectuarlo.

12. El pago a los profesionales de la modalidad mentor se gestionará a través de los centros docentes, mediante varios ingresos de gastos de funcionamiento. Asimismo, a los profesionales de la modalidad profesorado se les abonará en un pago único en la nómina, al término del desarrollo de las actuaciones.

13. La persona responsable de la gestión de las diversas actuaciones que componen este Programa en cada Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación será la encargada de supervisar y comprobar la corrección de los datos necesarios para el pago. En el caso del PARCEP y PARCES dicha persona será la encargada de comprobar tanto el listado de centros como la recepción de las cantidades establecidas en cada uno de los casos.

En cuanto al Acompañamiento Escolar, Acompañamiento Escolar Domiciliario y Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante, esta comprobación incluye la verificación de la corrección del número de mentores y profesorado que desarrollan las actuaciones en cada una de sus modalidades, así como el número de horas a abonar en cada caso. Además, deberán comprobar que las grabaciones de los datos realizadas por los centros se ejecutan de manera correcta y en el plazo establecido.

14. En caso de que se produzca una incidencia en el desarrollo o en el pago de cualquiera de las actuaciones del curso anterior, los centros deben realizar las correcciones oportunas en los datos grabados en el Sistema de Información Séneca y volver a certificar antes del 15 de septiembre de 2026.

15. Para los casos de Acompañamiento Escolar y Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante, la persona titular de cada Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación, emitirá a través de Séneca una certificación, antes del 30 de noviembre de 2026 con la relación de grupos en los que se han impartido dichas actuaciones, especificando:

- a) Actuación (Acompañamiento Escolar o Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante).
- b) Código del centro.
- c) Nombre del centro.
- d) Localidad.
- e) Denominación del grupo.
- f) Nombre y apellidos del o la docente que haya impartido clase en el grupo.
- g) Número de horas impartidas.

### **Decimotercera. Proceso de valoración, mecanismos de evaluación y seguimiento.**

1. La evaluación y seguimiento del Programa se llevará a cabo en diferentes niveles, partiendo de la propia autoevaluación de los centros docentes que lo desarrollan y contando con mecanismos en los que participarán los Equipos Técnicos Provinciales para la Orientación Educativa y Profesional (ETPOEP), así como personal técnico de la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa. Todo ello sin perjuicio de las evaluaciones que, por parte del Servicio de Inspección Educativa pudiese realizar del desarrollo del Programa.

2. Para el seguimiento del PROA Andalucía en los centros en los que se desarrolla, la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa, podrá solicitar información con objeto de valorar determinados aspectos del mismo que ayuden a su optimización.

3. La Inspección Educativa de referencia se encargará de realizar la supervisión del Programa dentro de lo recogido en su Plan de Actuación.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 9/50	

**Decimocuarta. Publicidad y difusión.**

Cualquier acción de comunicación, difusión o publicidad que el centro realice, en relación con las actuaciones del PROA Andalucía, así como toda la documentación relativa al Programa, deberán incluir los logotipos de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía, así como los propios de Fondo Social Europeo Plus, y hacer mención expresa de la cofinanciación del Programa por FSE+. En particular, lo anterior es de aplicación a cualquier acta o documento del centro en que se mencione el Programa. También deberán incluirse estos logotipos en las páginas web o cualquier espacio de internet relacionados con las operaciones a cofinanciar. La Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional remitirá a los centros docentes autorizados un cartel en formato pdf, que deberá ser impreso en color y A3 por el centro y colocado en la entrada del centro docente así como en las puertas de las aulas en las que se imparte el Programa.

**Decimoquinta. Recogida y grabación de información sobre el alumnado que participa en actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus.**


Los centros que lleven a cabo las actuaciones de Acompañamiento Escolar o Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante de la modalidad profesorado, deberán actuar conforme al Programa Operativo de Fondo Social Europeo Plus.

**Decimosexta. Medidas para el cumplimiento de la legislación de protección del menor.**


Cuando las actuaciones de acompañamiento sean impartidas por mentores y mentoras, así como en el caso de la realización de contratos con entidades para la realización de actividades incluidas en el PARCEP Y PARCES, la persona titular de la dirección del centro docente exigirá a la entidad contratada la aportación de declaración responsable de que todo el personal, propio y subcontratado, al que corresponda la realización de esas tareas, cuenta con el certificado negativo exigido en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral a la Infancia y a la Adolescencia frente a la violencia.

**Decimoséptima. Calendario de actuaciones.**

Actuación	Documento	Fecha
Solicitudes de los centros	Sistema de Información Séneca	Hasta el 30 de septiembre de 2025
Autorización	Sistema de Información Séneca	10 de octubre de 2025
Comienzo del Programa		14 de octubre de 2025
Reclamaciones o alegaciones de los centros	Sistema de Información Séneca	14 y 15 de octubre de 2025
Autorización en el caso de centros que presentan alegaciones	Sistema de Información Séneca	22 de octubre de 2025

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 10/50	


Actuación	Documento	Fecha
Comienzo del Programa en el caso de centros que presentan alegaciones		27 de octubre de 2025
Plataforma online informativa		A partir del mes de noviembre de 2025
Grabación de grupos, horario, programación, alumnado y acta de selección, coordinador y profesorado/mentores	Sistema de Información Séneca	Antes del 31 de octubre de 2025
Grabación de asistencia del alumnado y del profesorado/mentores y subida de registros de asistencia	Sistema de Información Séneca	Mensualmente
Informe individualizado trimestral de evolución del alumnado	Sistema de Información Séneca	A la finalización de cada uno de los tres trimestres
Finalización del Acompañamiento Escolar y Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante		29 de mayo de 2026
Finalización del Acompañamiento Escolar Domiciliario, PARCEP y PARCES		Último día lectivo del curso académico
Certificación de la persona titular de la dirección del centro de las horas trabajadas, en el Acompañamiento Escolar y Acompañamiento lingüístico para alumnado inmigrante	Sistema de Información Séneca	Del 1 al 7 de junio de 2026
Certificación de la persona titular de la dirección del centro de las horas trabajadas, en el Acompañamiento Escolar Domiciliario	Sistema de Información Séneca	Del 1 al 7 de julio de 2026
Incidencias de pago del	Sistema de Información Séneca	Antes del 15 de septiembre de

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 11/50	

Actuación	Documento	Fecha
Programa		2026
Certificación provincial de la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación de las horas del Programa	Sistema de Información Séneca	Hasta el 30 de noviembre de 2026
Certificación regional del Programa	Sistema de Información Séneca	Diciembre de 2026

En Sevilla, a la fecha de la firma electrónica

LA DIRECTORA GENERAL DE PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA  
Almudena García Rosado

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 12/50	

## ANEXO I. PLAN DE APOYO Y REFUERZO EN CENTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA (PARCEP).

### 1. Descripción.

El Plan de Apoyo y Refuerzo en Centros de Educación Primaria (PARCEP) se concibe como un proyecto global que, integrado dentro del Plan de Centro, pone en práctica un conjunto de actuaciones encaminadas a la mejora de la calidad y cantidad de los aprendizajes, de la relación del alumnado con el centro, de la participación de las familias y de las posibilidades educativas del entorno del centro.

### 2. Objetivos.

- a) Desarrollar medidas que contribuyan a compensar el desfase curricular que pudiese presentar el alumnado del centro, desarrollando actuaciones que favorezcan el éxito escolar.
- a) Promover la inclusión educativa y social del alumnado del centro.
- b) Mejorar el clima de convivencia del centro.
- c) Poner en práctica actividades extraescolares y complementarias que realcen el valor y el atractivo de la educación para el alumnado procedente de contextos socioculturales poco estimulantes.
- d) Reducir las tasas de absentismo escolar del centro, así como prevenir el abandono escolar temprano.
- e) Incrementar cuantitativa y cualitativamente la interacción del centro con su entorno, fomentando la participación de las familias y de otros agentes educativos del contexto más próximo en las actividades del centro y viceversa.


### 3. Centros destinatarios del Plan de Apoyo y Refuerzo en Centros de Educación Primaria (PARCEP).

Los centros a los que se dirige el PARCEP serán aquellos centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía que impartan las enseñanzas de Educación Primaria, que estén ubicados en zonas con necesidades de transformación social, que escolaricen a un número significativo de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por precisar acciones de carácter compensatorio y que no tengan aprobado un Plan de Compensación educativa de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional.

Para poder desarrollar el Plan, deben presentar su solicitud a través del Sistema de Información Séneca en el plazo establecido, ser propuestos por la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación correspondiente y autorizados por la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa. Los centros que desarrollen PARCEP no podrán solicitar la actuación de Acompañamiento Escolar, ambas medidas son incompatibles. Además, deben elaborar una planificación de actuaciones ajustadas a los objetivos del Programa, que será analizada por la Delegación Territorial para su propuesta de dotación económica en función de la disponibilidad presupuestaria. Dicha planificación será incluida en el Plan de Centro y grabada en el espacio habilitado para ello en el Sistema de Información Séneca.

### 4. Programación y contenidos.

Los centros deberán realizar una planificación de actuaciones que, en todo caso, incluirá acciones dirigidas a la atención directa al alumnado (por ejemplo, refuerzo educativo, biblioteca escolar, mejora de la convivencia, etc.); a la intervención con las familias (por ejemplo, escuelas de familias, mediación familiar, actividades para la implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje, etc.) y a la mejora de la interacción con el entorno (por ejemplo, talleres de actividades extraescolares, actuaciones de prevención, seguimiento y control del absentismo escolar, etc.). Todas estas actuaciones deben ser previstas para su desarrollo fuera del horario lectivo.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDSSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 13/50	

Esta programación deberá grabarse en el apartado habilitado para ello en el Sistema de Información Séneca, siendo un requisito imprescindible para recibir la cuantía de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional para los gastos del Plan.

### 5. Procedimiento para la selección de los centros participantes.

Hasta el 30 de septiembre de 2025, los centros solicitarán a través del Sistema de Información Séneca su participación en PARCEP.

La fecha de inicio del Plan es el 14 de octubre de 2025, si bien el mismo estará aún pendiente de la distribución de la dotación económica correspondiente en función de la disponibilidad presupuestaria. Previamente, la Dirección General competente en materia de atención a la diversidad comunicará a los centros docentes la autorización del Plan. Ningún centro docente podrá desarrollar PARCEP sin dicha autorización. La fecha de fin del PARCEP será el último día lectivo del curso académico.

El centro al que se autorice a desarrollar PARCEP, deberá elaborar un proyecto que incluirá la planificación de las actuaciones a realizar y que contará, al menos, con los siguientes apartados:

- a) Justificación del Plan de Apoyo y Refuerzo en Centros de Educación Primaria.
- b) Objetivos del Plan.
- c) Descripción de las actuaciones y temporalización
- d) Recursos (disponibles y necesarios).
- e) Seguimiento, valoración y evaluación del Plan.

Este proyecto deberá grabarse en el Sistema de información Séneca en el apartado correspondiente.


### 6. Evaluación y seguimiento.

Al término del curso escolar, la evaluación de los logros y dificultades en el desarrollo del PARCEP se realizará a través de la Memoria de Autoevaluación que deben realizar los centros educativos. Posteriormente, se deberá dar cuenta de la misma al Consejo Escolar.

### 7. Justificación económica.

La justificación económica de las actuaciones que se recogen en el presente Anexo se realizará conforme al Anexo XI específico que se habilitará en el Sistema de Información Séneca. Los conceptos de gasto deben ajustarse a lo que determina la Orden de 10 de mayo de 2006, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se dictan instrucciones para la gestión económica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y se delegan competencias en los directores y directoras de los mismos, especialmente en lo que hace referencia a los gastos de carácter inventariable.

Las actuaciones incluidas en la programación que vayan a ser remuneradas y requieran de personal para su impartición deberán ser realizadas mediante contrato del centro con una empresa facultada para el desempeño de esas funciones. La cuantía correspondiente al desempeño de las actuaciones no podrá superar los veintitrés euros por hora efectiva, que es la cuantía establecida para las otras actuaciones del Programa PROA.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 14/50	



## ANEXO II. PLAN DE APOYO Y REFUERZO EN CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA (PARCES).

### 1. Descripción.

El Plan de Apoyo y Refuerzo en Centros de Educación Secundaria (PARCES) se concibe como un proyecto global que, integrado dentro del Plan de Centro, pone en práctica un conjunto de actuaciones encaminadas a la mejora de la calidad y cantidad de los aprendizajes, de la relación del alumnado con el centro, de la participación de las familias y de las posibilidades educativas del entorno del centro. De manera específica, el PARCES contribuye de manera directa a la reducción del absentismo escolar y del abandono escolar temprano.


### 2. Objetivos.

- a) Contribuir a la realización de acciones de tránsito y acogida del alumnado procedente de la Educación Primaria que le permitan percibir el centro como un lugar seguro, agradable, atractivo y potenciador del aprendizaje.
- b) Desarrollar medidas que contribuyan a compensar el desfase curricular que pudiese presentar el alumnado del centro, desarrollando actuaciones que favorezcan el éxito escolar.
- c) Promover la inclusión educativa y social del alumnado del centro.
- d) Mejorar el clima de convivencia del centro.
- e) Poner en práctica actividades extraescolares y complementarias que realcen el valor y el atractivo de la educación para el alumnado procedente de contextos socioculturales poco estimulantes.
- f) Reducir las tasas de absentismo escolar del centro, así como prevenir el abandono escolar temprano.
- g) Incrementar cuantitativa y cualitativamente la interacción del centro con su entorno, fomentando la participación de las familias y de otros agentes educativos del contexto más próximo en las actividades del centro y viceversa.
- h) Incrementar el número de alumnado que obtiene el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- i) Establecer planes específicos de orientación (desarrollo de habilidades para la gestión de la carrera) dirigidos al alumnado con mayor riesgo de abandono escolar temprano.

### 3. Centros destinatarios del Plan de Apoyo y Refuerzo en Centros de Educación Secundaria (PARCES).

Los centros a los que se dirige el PARCES serán aquellos centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía que impartan las enseñanzas de Educación Secundaria que estén ubicados en zonas de transformación social, que escolaricen a un número significativo de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por precisar acciones de carácter compensatorio y que no tengan aprobado un Plan de Compensación educativa de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional.

Para poder desarrollar el Plan, deben presentar su solicitud a través del Sistema de Información Séneca en el plazo establecido, ser propuestos por la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación correspondiente y autorizados por la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa. Los centros que desarrollen PARCES no podrán solicitar la actuación de Acompañamiento Escolar, ambas medidas son incompatibles. Además, deben elaborar una planificación de actuaciones ajustadas a los objetivos del Programa, que será analizada por la Delegación Territorial para su propuesta de dotación económica en función de la disponibilidad presupuestaria. Dicha planificación será incluida en el Plan de Centro y grabada en el espacio habilitado para ello en el Sistema de Información Séneca.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDSSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 15/50	

#### 4. Programación y contenidos.

Los centros deberán realizar una planificación de actuaciones que, en todo caso, incluirá acciones dirigidas a la atención directa al alumnado (por ejemplo, refuerzo educativo, biblioteca escolar, mejora de la convivencia, etc.); a la intervención con las familias (por ejemplo, escuelas de familias, mediación familiar, actividades para la implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje, etc.) y a la mejora de la interacción con el entorno (por ejemplo, talleres de actividades extraescolares, actuaciones de prevención, seguimiento y control del absentismo escolar, etc.). Todas estas actuaciones deben ser previstas para su desarrollo fuera del horario lectivo.

Esta planificación deberá ser grabada en el espacio habilitado para ello en el Sistema de Información Séneca, siendo un requisito imprescindible para recibir la cuantía de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional para los gastos del Plan.

#### 5. Procedimiento para la selección de los centros participantes.

Hasta el 30 de septiembre de 2025, los centros solicitarán a través del Sistema de Información Séneca su participación en el PARCES.

La fecha de inicio del Plan es el 14 de octubre de 2025, si bien el mismo estará aún pendiente de la distribución de la dotación económica correspondiente en función de la disponibilidad presupuestaria. Previamente, la Dirección General competente en materia de atención a la diversidad comunicará a los centros docentes la autorización del Plan. Ningún centro docente podrá desarrollar PARCES sin dicha autorización. La fecha de fin del PARCES será el último día lectivo del curso académico.

El centro al que se autorice a desarrollar PARCES, deberá elaborar un proyecto que incluirá la planificación de las actuaciones a realizar y que contará, al menos, con los siguientes apartados:

- a) Justificación del Plan de Apoyo y Refuerzo en Centros de Educación Secundaria.
- b) Objetivos del Plan.
- c) Descripción de las actuaciones y temporalización
- d) Recursos (disponibles y necesarios).
- e) Seguimiento, valoración y evaluación del Plan.

Este proyecto deberá grabarse en el Sistema de Información Séneca en el apartado correspondiente.

#### 6. Evaluación.

Al término del curso escolar, la evaluación de los logros y dificultades en el desarrollo del PARCES se realizará a través de la Memoria de Autoevaluación que deben realizar los centros educativos. Posteriormente, se deberá dar cuenta de la misma al Consejo Escolar.

#### 7. Justificación económica.

La justificación económica de las actuaciones que se recogen en el presente Anexo se realizará conforme al Anexo XI específico que se habilitará en el Sistema de Información Séneca.


Los conceptos de gasto deben ajustarse a lo que determina la Orden de 10 de mayo de 2006, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se dictan instrucciones para la gestión económica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y se delegan competencias en los directores y directoras de los mismos, especialmente en lo que hace referencia a los gastos de carácter inventariable.

Las actuaciones incluidas en la programación que vayan a ser remuneradas y requieran de personal para

FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 16/50



su impartición deberán ser realizadas mediante contrato del centro con una empresa facultada para el desempeño de esas funciones. La cuantía correspondiente al desempeño de las actuaciones no podrá superar los veintitrés euros por hora efectiva, que es la cuantía establecida para las otras actuaciones del Programa PROA.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 17/50	

### ANEXO III. ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR.

#### 1. Descripción.

El Acompañamiento Escolar es una actuación dirigida a mejorar la adquisición de las competencias clave, especialmente en comunicación lingüística y razonamiento matemático, del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que precisa acciones de carácter compensatorio. Por tanto, se concibe como una medida motivadora, a la vez que favorecedora del éxito escolar, así como una importante vía para la prevención del absentismo y abandono escolar temprano.

#### 2. Objetivos.

- Favorecer la inclusión educativa y social del alumnado que requiera de esta medida, facilitándoles técnicas y herramientas necesarias para un desenvolvimiento autónomo.
- Contribuir a la consecución de los objetivos establecidos en el currículo de la etapa de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria dentro del Proyecto Educativo del centro.
- Apoyar la transformación social y cultural del centro escolar y de la comunidad educativa.
- Establecer cauces de coordinación, cooperación y colaboración entre todos los agentes implicados en el Sistema Educativo, docentes y no docentes, para prestar una respuesta integral al alumnado desde una visión inclusiva de la educación.

#### 3. Alumnado beneficiario.

Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que precise de acciones de carácter compensatorio por proceder de un entorno social desfavorecido y/o con dificultades para alcanzar las competencias clave, teniendo preferencia aquel que sea objeto de un programa de refuerzo del aprendizaje.

Deberá estar escolarizado en el segundo o el tercer ciclo de la etapa de Educación Primaria o en cualquiera de los cursos de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria. En las residencias escolares podrá ser también beneficiario el alumnado de enseñanzas postobligatorias.

Será el propio centro, oído al equipo docente que imparte docencia al alumnado, en el ejercicio de su autonomía el que, en función de la valoración de las necesidades del alumnado del centro, priorice y organice los grupos que serán necesarios para una adecuada atención.

#### 4. Procedimiento para la selección del alumnado.

Para la selección del alumnado participante, en cada centro se constituirá una Comisión de Selección cuya composición será la siguiente:

En Educación Primaria:

- Jefa o jefe de Estudios.
- Coordinador o coordinadora del Programa.
- Coordinador o coordinadora de cada uno de los ciclos de la etapa, incluyendo al del Equipo de Orientación del centro.
- Orientador u orientadora de referencia del Equipo de Orientación Educativa.

En Educación Secundaria Obligatoria:

- Jefa o jefe de Estudios.
- Coordinador o coordinadora del Programa.
- Orientador u orientadora del centro.
- Al menos uno de todos los profesionales que ostenten las tutorías.

FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 18/50



Una vez oído la propuesta del equipo docente, esta Comisión será la encargada de confeccionar el listado de los participantes. Cualquiera de los miembros de la misma puede hacer propuestas de incorporación.

El acta de selección del alumnado, cuyo modelo consta como Anexo XVI de las presentes Instrucciones, se deberá grabar en el Sistema de Información Séneca en el apartado “Detalle y programación”. Para que el alumnado pueda ser incorporado al Programa, el centro deberá contar con la autorización expresa de la familia, cuyo modelo se puede encontrar en el Anexo VI de las presentes Instrucciones. Este documento de autorización deberá ser conservado y custodiado por el centro docente, junto con toda la documentación del Programa, y será puesto a disposición de los órganos de control que así lo soliciten.

### 5. Programación y contenidos.

Tras la realización de la evaluación inicial, se elaborará una programación de actividades donde deberán reflejarse los objetivos a alcanzar con cada alumno o alumna, las competencias a trabajar y las actividades tipo a realizar. Con objeto de contar con esta programación de cara a probables verificaciones y auditorías por parte de Fondo Social Europeo Plus, ésta deberá ser incorporada al Sistema de Información Séneca dentro del apartado “Detalle y programación” en cada uno de los grupos antes del 31 de octubre de 2025. Las sesiones abordarán los siguientes bloques de contenidos:


- Competencias y aprendizajes instrumentales básicos: comprensión lectora, expresión oral o escrita y cálculo y resolución de problemas, entre otros.
- El uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la vida diaria.
- Coeducación, normas para la convivencia, mediación y resolución pacífica de conflictos.
- Actividades motivadoras, funcionales y que facilitan el proceso de transferencia de los aprendizajes escolares como las visitas a espacios de la comunidad: comercios, cines, hogares y talleres de la zona.

Se propiciará el máximo grado de coordinación entre los profesionales responsables de la participación del Programa y el profesorado que atiende al alumnado de forma habitual en su centro durante el horario lectivo, siendo fundamental la colaboración con el tutor o tutora del mismo para determinar el contenido de la programación de trabajo de la forma más acorde posible a la que se esté desarrollando en el centro. Será prioritario que esta coordinación garantice el seguimiento y desarrollo de los programas de refuerzo del aprendizaje que este alumnado pueda llevar a cabo en horario lectivo.

### 6. Modalidades de desarrollo del Acompañamiento Escolar.

Los centros podrán desarrollar la actuación Acompañamiento Escolar según las siguientes modalidades:

- Modalidad A. El Acompañamiento Escolar será llevado a cabo por mentores o mentoras que deberán estar en posesión de una titulación universitaria, de un título de técnico superior o ser estudiantes universitarios. Serán contratados por una empresa, previo contrato establecido entre dicha empresa y el centro. Se adjunta modelo de contrato en el Anexo XIV. En esta modalidad, un mentor o mentora puede impartir más de un grupo. El profesorado de Religión de Primaria únicamente podrá participar en el Programa desde la modalidad A, con las mismas condiciones establecidas para la misma (pero deberá ser grabado en el Sistema de Información Séneca como empleado de un grupo de modalidad B). Las residencias escolares sólo podrán solicitar esta modalidad.
- Modalidad B. El Acompañamiento Escolar será realizado por el profesorado del propio centro docente dependiente de la Junta de Andalucía, que se encuentre en activo y prestando servicio en dicho centro durante la impartición del Programa, incluyendo al profesorado en situación de interinidad al que se le prevea una permanencia en el centro durante todo el período de duración del acompañamiento.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 19/50	

Cada grupo será de una única modalidad, de forma que no puede ser impartido por personal de distintas modalidades. Además, un grupo de modalidad B no podrá ser impartido por profesorado de Religión de Primaria junto con otro profesorado. Siempre que sea posible, se priorizará la impartición del acompañamiento por docentes del centro para dar continuidad a la labor realizada en el horario escolar. En esta modalidad, un docente solo puede impartir el refuerzo en un grupo, salvo en los casos de Educación Secundaria, en la que existen los ámbitos científico-tecnológico y socio-lingüístico, que pueden ser impartidos por profesionales diferentes.

Para la selección del profesorado, éste deberá expresar en el Claustro su interés en impartir las sesiones del Programa PROA, para que el equipo directivo lo tenga en cuenta a la hora de solicitar el Programa. Dado que es el centro quien solicita el Programa, siendo el equipo directivo el responsable final del funcionamiento y eficacia del mismo, será el equipo directivo del centro quien valore las peticiones del profesorado y designe a los docentes que vayan a llevar a cabo las sesiones, estableciendo para ello criterios objetivos como:

1. La pertenencia al equipo docente o al equipo del ciclo del alumnado que recibirá el acompañamiento.
2. La antigüedad en el centro y la experiencia previa en este tipo de actividades.
3. La adecuación de la forma de enseñanza específica del profesorado a las características del grupo.


El centro deberá dejar constancia en acta de las peticiones del profesorado interesado en participar, así como de la selección realizada por el equipo directivo. Dicho acta, en el que deberá constar la mención expresa a la cofinanciación del Programa por el FSE+, deberá ser conservado y custodiado por el centro docente, junto con toda la documentación del Programa, y será puesto a disposición de los órganos de control que así lo soliciten.

La persona responsable de la impartición de la actividad físico-deportiva, con el fin de promover hábitos de vida saludable, deberá estar estudiando, o estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Ciclo Formativo de Grado Superior de la familia Actividades Físicas y Deportivas.
- Maestro especialista de Educación Física (R.D. 1440/1991).
- Título de Graduado o Graduada que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Maestro en Educación Primaria, que incluya una mención en Educación Física.
- Título de Graduado en el ámbito de la Actividad Física y del Deporte.
- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.
- Grado en Ciencias del Deporte.
- Licenciado en Educación Física.
- Diplomado en Educación Física.

El profesorado responsable de la actividad físico-deportiva podrá, asimismo, impartir sesiones relacionadas con las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales dentro de la actuación del Acompañamiento Escolar solo en la etapa de Educación Primaria.

Los centros docentes podrán desarrollar el Acompañamiento Escolar optando por ambas modalidades o haciéndolo por una de ellas. Si durante el curso, una persona responsable de grupo solicita la baja, se podrá sustituir por otro profesional procurando el mantenimiento de la modalidad con la que el grupo se inició.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 20/50	



### 7. Agrupamiento del alumnado.

Para dar al alumnado una respuesta lo más amplia y ajustada posible a sus necesidades, cada profesional acompañante trabajará con un grupo de entre 5 y 15 alumnos y/o alumnas (de un mismo curso o ciclo). El centro no podrá poner en funcionamiento el grupo si no cumple el número mínimo de alumnado establecido.

De forma general, se crearán grupos por curso o ciclo. Excepcionalmente, podrán crearse grupos de diferentes ciclos.

Asimismo, con carácter excepcional, se podrá agrupar al alumnado atendiendo a estos aspectos:

- a) Cuando en una localidad no exista alumnado suficiente en un centro docente para la creación de un grupo, la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación estudiará la posibilidad de formar ese grupo con alumnado de distintos centros de la localidad, así como la forma de coordinar su seguimiento y lo comunicará a la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa para su autorización.
- b) Excepcionalmente, y previa autorización de la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa, se podrán crear grupos con menos de 5 alumnos o alumnas en los centros públicos rurales.
- c) Aunque de forma general las sesiones de Acompañamiento Escolar se llevarán a cabo en un espacio adecuado habilitado para ello en el centro docente, aquellos cuyo alumnado no pueda desplazarse para asistir al Programa en las dependencias del centro docente, podrán solicitar a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación la opción de impartirlo en dependencias ajenas al centro que permitan la asistencia de las alumnos y de las alumnas.

En función de las necesidades de los centros y de la propuesta de las Delegaciones Territoriales de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación, se autorizarán por la Dirección General competente en materia de atención a la diversidad todos los grupos que sea posible en función de la disponibilidad presupuestaria del curso escolar. En esta distribución se priorizarán los centros con Planes de Compensación educativa aprobados por la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional ubicados en zonas con necesidad de transformación social, o que escolaricen un elevado número de alumnado con necesidades de compensación educativa.

### 8. Seguimiento y evaluación.

Las sesiones de Acompañamiento Escolar no se consideran en sí mismas una actividad curricular que deba ser evaluada conforme a los indicadores establecidos en el currículo ordinario. La actividad desarrollada en el Acompañamiento Escolar deberá contribuir a la evaluación positiva en la actividad lectiva ordinaria.

No obstante, el profesorado responsable de cada grupo deberá elaborar un informe individualizado trimestral de seguimiento de cada uno de los alumnos y alumnas atendidos en el que se reflejen, al menos, los contenidos trabajados y se realice una valoración de los logros alcanzados así como las recomendaciones y propuestas de mejora que se estime oportuno trasladar a los padres/madres del alumnado, debiendo utilizar para ello el modelo que consta en el Anexo XV. Este informe debe ser grabado en el Sistema de Información Séneca por el coordinador o coordinadora del Programa, haciéndolo coincidir en el tiempo con las evaluaciones trimestrales programadas por el centro. Asimismo, se deberá dar cuenta, trimestralmente, al Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDSSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 21/50	

Al término del curso escolar, la evaluación de los logros y dificultades en el desarrollo del Acompañamiento Escolar se realizará a través de la Memoria de Autoevaluación que deben realizar los centros educativos.

#### 9. Control de asistencia del alumnado.

La persona responsable de cada grupo tendrá la obligación de registrar diariamente la asistencia del alumnado a las sesiones de Acompañamiento Escolar, comunicando las ausencias al coordinador o coordinadora del Programa, que será la persona responsable de la grabación en el Sistema de Información Séneca.

Los padres o madres o tutores legales del alumnado, deberán justificar las ausencias conforme al modelo que se adjunta a las presentes Instrucciones como Anexo XIII.

La reiteración de faltas de asistencia será motivo de baja en el grupo. Para la comunicación de la baja, se utilizará el modelo que se adjunta a las presentes Instrucciones como Anexo VIII. En el caso de que el alumno o alumna no asista reiteradamente y no se pueda contactar con la familia para que comunique la baja en el Programa, la persona titular de la dirección del centro docente dejará constancia por escrito de la situación, y grabará el documento al Sistema de Información Séneca, en el espacio que se habilite.

Si a lo largo del curso, el número de alumnos o alumnas se modifica, será necesario grabar en el Sistema de Información Séneca el nuevo acta de alumnos/as, según el modelo de Anexo al acta de selección que consta como Anexo XVII de las presentes Instrucciones.

#### 10. Control de la asistencia del profesorado, mentores o mentoras que imparten el Programa.

Tanto en la modalidad A (mentores) como en la modalidad B (profesorado), será necesario llevar a cabo el control de la asistencia del profesorado, mentores o mentoras que imparten el Programa en un registro auxiliar según Anexo X, que se grabará en el Sistema de Información Séneca en el apartado "Detalle y programación".

Será la persona que ejerza la coordinación la responsable de grabar la asistencia del profesorado, mentores y mentoras en el Sistema de Información Séneca.

Solo se remuneran las sesiones impartidas, por lo que en caso de ausencia del docente o ausencia de todo el alumnado, esas sesiones no se remuneran.

En caso de baja definitiva, el personal docente causante de la misma será sustituido por otro. Ante la imposibilidad de sustituirlo en la misma modalidad, se podrá solicitar la creación de un nuevo grupo en la modalidad A (mentores o mentoras), para lo que será necesaria la autorización de la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa, la cual dependerá de la disponibilidad presupuestaria.

#### 11. Justificación económica.

La justificación económica de las actuaciones de modalidad A que se recogen en el presente Anexo se realizará conforme al Anexo XI específico habilitado en el Sistema de Información Séneca.

#### 12. Documentación.

Se adjuntan los modelos de documentación necesarios para la gestión de esta actuación.

FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 22/50



## ANEXO IV. ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR DOMICILIARIO.

### 1. Descripción.

El Acompañamiento Escolar Domiciliario es una actuación dirigida a posibilitar la continuidad del proceso educativo a aquel alumnado de entre 6 y 16 años que presente necesidades específicas de apoyo educativo por razón de enfermedad y que, por prescripción médica no pueda asistir a su centro docente durante un período prolongado de tiempo. Esta actuación permite complementar otras formas de atención domiciliaria puestas en funcionamiento por la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, así como atender a un mayor número de alumnos y alumnas que lo requieren.

La actuación de Acompañamiento Escolar Domiciliario se podrá desarrollar, únicamente, cuando en el domicilio se encuentre una persona responsable legal del alumno o de la alumna, que permanecerá en el domicilio hasta la finalización de cada sesión.

### 2. Objetivos.

- Garantizar el derecho a la educación al alumnado destinatario de esta actuación.
- Promover la coordinación entre los diferentes agentes implicados en la educación del alumno o la alumna, especialmente entre el centro docente y otros agentes del contexto familiar.
- Minimizar los efectos negativos que, sobre la adquisición de las competencias clave, pudiese tener el período de convalecencia.

### 3. Alumnado beneficiario.


El alumnado beneficiario del Acompañamiento Escolar Domiciliario será aquel que, estando escolarizado en centros docentes sostenidos con fondos públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional en las etapas de Educación Primaria o de Educación Secundaria Obligatoria, por prescripción médica, deba pasar largos períodos de tiempo en su domicilio debido a la convalecencia obligada por la enfermedad que padecen. A efectos generales, se contemplará el período de un mes de convalecencia como mínimo para poder solicitar el Acompañamiento Escolar Domiciliario. De forma excepcional, previa autorización de la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa se podrá dar continuidad al alumnado de etapas postobligatorias que hayan recibido atención domiciliaria en el curso anterior, para dar continuidad a su proceso educativo.

Un alumno o alumna que presente necesidades específicas de apoyo educativo por motivos de salud, no pudiendo asistir al centro, podrá ser beneficiario del Acompañamiento Escolar Domiciliario, aún cuando éste no se encuentre entre los servicios ofertados por su centro de referencia. En este caso, y según disposiciones de la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación, el profesorado o los mentores o mentoras que desarrollasen las actuaciones en otros centros autorizados, podrían encargarse de esta tarea, siempre y cuando la distribución horaria de los grupos a los que atiendan, así lo permitiera.

### 4. Procedimiento para la selección del alumnado.

Para la selección del alumnado destinatario del Acompañamiento Escolar Domiciliario se empleará el siguiente procedimiento:

- La familia comunicará a la dirección del centro la necesidad de recibir atención educativa en el domicilio aportando un informe médico actualizado en el que se debe especificar entre otros datos que se estimen oportunos, las razones por las que el alumno o la alumna tiene que permanecer en su domicilio. Dicho informe solo será requerido en caso de que el destinatario no haya recibido atención domiciliaria con anterioridad. Estará recogido en el expediente del

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 23/50	

- alumnado, manteniendo la privacidad de los datos según lo establecido en la disposición adicional vigésimo tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- b) La persona titular de la dirección del centro comunicará esta necesidad a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación que analizará las posibilidades de prestar esta atención con los recursos personales de los que dispone. En caso de que dichos recursos fueran insuficientes para atender la necesidad planteada, la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación comunicará al centro la posibilidad de ser atendido a través de este Programa de Acompañamiento Escolar Domiciliario.
  - c) Si el alumno o la alumna que ha sido destinatario de esta actuación en su domicilio se incorporase al centro docente, podría seguir haciendo uso de esta atención dentro de uno de los grupos ya existentes de Acompañamiento Escolar. Todo ello hasta que, tanto su adaptación a las nuevas condiciones como sus necesidades personales y escolares quedasen cubiertas.

### 5. Programación y contenidos.

En el caso del Acompañamiento Escolar Domiciliario y tras evaluar al alumnado inicialmente, se elaborará una programación de actividades donde deberán reflejarse los objetivos a alcanzar con cada alumno o alumna, las competencias a trabajar, las actividades tipo a realizar y los procedimientos para la realización del seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado. Dicha programación deberá ser incorporada al Sistema de Información Séneca, dentro del apartado “Detalle y programación”.

Se propiciará el máximo grado de coordinación entre los profesionales responsables de la impartición del Programa y el profesorado que atiende al alumnado de forma habitual en su centro durante el horario lectivo, siendo fundamental la colaboración con el tutor o tutora del mismo para determinar el contenido de la programación de trabajo de la forma más acorde posible a la que se esté desarrollando en el centro. Será prioritario que esta coordinación garantice el seguimiento y desarrollo de los programas de refuerzo del aprendizaje que este alumnado pueda llevar a cabo en horario lectivo.


### 6. Modalidades de desarrollo del Acompañamiento Escolar Domiciliario.

Para el desarrollo del Acompañamiento Escolar Domiciliario se podrán contemplar las mismas modalidades que se establecen para el Acompañamiento Escolar:

- Modalidad A (mentores o mentoras).
- Modalidad B (profesorado)

Con independencia de la modalidad elegida, únicamente podrá existir una persona responsable de cada grupo-alumno, salvo en los casos de Educación Secundaria, que tendrá las siguientes funciones:

- a) Planificar y preparar las materias y los contenidos a impartir con el alumno o alumna de atención domiciliaria acordes con las prescripciones del informe del Equipo de Orientación/Departamento de Orientación y con el procedimiento y medidas incluidas dentro de las funciones tutoriales desarrolladas por el tutor o la tutora.
- b) Ejercer de mediador o mediadora entre el centro escolar y el alumno o la alumna y la familia.
- c) Participar en los procesos de coordinación con el tutor o tutora referente del alumnado, en relación con la programación escolar a seguir, los materiales y los recursos didácticos y de apoyo que serían necesarios utilizar.
- d) Informar a los padres y madres del alumnado en relación a la valoración de los progresos educativos observados a lo largo de la atención.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 24/50	

- e) Potenciar y/o establecer cauces de comunicación entre el alumnado enfermo y su grupo clase, favoreciendo, de este modo, su desarrollo social y afectivo.
- f) Coordinar su intervención con el Servicio de Ordenación Educativa de la correspondiente Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación, a través del Coordinador o Coordinadora del Área de Compensación Educativa a los efectos de organizar la atención educativa de los alumnos y alumnas demandantes, seguimiento de los desplazamientos y aquellas otras tareas necesarias para mejorar la atención al alumnado.
- g) Realizar el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado de atención domiciliaria, colaborando en el desarrollo de su autonomía y en los procesos de autoaprendizaje.
- h) Participar en las sesiones de evaluación aportando su valoración del proceso llevado a cabo con el alumno o la alumna atendida.

### 7. Seguimiento y evaluación.

Las sesiones de Acompañamiento Escolar Domiciliario se consideran una actividad curricular que debe ser evaluada conforme a los indicadores establecidos en el currículo ordinario, en coordinación con los referentes docentes en el centro. La actividad desarrollada en el Acompañamiento Escolar Domiciliario deberá contribuir a la evaluación positiva en la actividad lectiva ordinaria.

No obstante, el profesorado responsable de cada grupo, deberá elaborar un informe trimestral de seguimiento de cada uno de los alumnos y alumnas atendidos en el que se reflejen, al menos, los contenidos trabajados y se realice una valoración de los logros alcanzados así como las recomendaciones y propuestas de mejora que se estime oportuno trasladar a los padres/madres del alumnado, debiendo utilizar para ello el modelo que consta en el Anexo XV. Este informe debe ser grabado en el Sistema de Información Séneca en el apartado correspondiente. Asimismo, se deberá dar cuenta, trimestralmente, al Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

Al término del curso escolar, la evaluación de los logros y dificultades en el desarrollo del Acompañamiento Escolar Domiciliario se realizará a través de la Memoria de Autoevaluación que deben realizar los centros educativos.

### 8. Justificación económica.

La justificación económica de las actuaciones de modalidad A que se recogen en el presente Anexo se realizará conforme al Anexo XI específico, habilitado en el Sistema de Información Séneca.

### 9. Control de la asistencia del profesorado, mentores o mentoras.

Tanto en la modalidad A (mentores) como en la modalidad B (profesorado), será necesario llevar a cabo el control de la asistencia del profesorado, mentores o mentoras que imparten el Programa en un registro auxiliar según Anexo XI, que se grabará en el Sistema de Información Séneca en el apartado "Detalle y programación".

Será la persona que ejerza la coordinación la responsable de grabar la asistencia del profesorado, mentores y mentoras en el Sistema de Información Séneca.


Solo se remunerarán las sesiones impartidas. En caso de ausencia del docente o indisponibilidad del alumnado, esas sesiones no se remunerarán.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 25/50	

En caso de baja definitiva, el personal docente causante de la misma será sustituido por otro. Ante la imposibilidad de sustituirlo en la misma modalidad, se podrá solicitar la creación de un nuevo grupo en la modalidad A (mentores o mentoras), para lo que será necesaria la autorización de la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa.

**10. Documentación.**

Se adjuntan los modelos de documentación necesarios para la gestión de esta actuación.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDSSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 26/50	



## ANEXO V. ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE.

### 1. Descripción.

El Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante es una actuación dirigida al alumnado de origen extranjero que presenta dificultades para la comprensión y uso del español como lengua vehicular. Se desarrolla en los centros docentes de Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria durante dos o cuatro horas semanales en horario extraescolar de tarde. En este espacio, pueden desarrollar tanto actividades específicas para el aprendizaje de la lengua, como para el desarrollo de hábitos de organización del tiempo y planificación del trabajo, que les permitan mejorar sus rendimientos académicos.

### 2. Objetivos.

- Favorecer la inclusión educativa y social del alumnado que requiera de esta medida, facilitándoles técnicas y herramientas necesarias para un desenvolvimiento autónomo.
- Contribuir a la consecución de los objetivos establecidos en el currículo de la etapa de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria dentro del Proyecto Educativo del centro.
- Apoyar al alumnado de origen extranjero para la consecución de niveles competenciales en comunicación lingüística (lengua española como lengua vehicular) que le permita un mayor y mejor acceso al currículo así como una mejor interacción en los diferentes contextos en los que se desenvuelve.

### 3. Alumnado beneficiario.

El alumnado beneficiario del Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante será aquel que posea origen extranjero, que no presente un nivel adecuado de uso de la lengua española como lengua vehicular, que encuentre dificultades para alcanzar las competencias clave y que esté escolarizado en el segundo o el tercer ciclo de la etapa de Educación Primaria o en cualquiera de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria. Excepcionalmente, se podrá autorizar la impartición a alumnado del primer ciclo de la etapa de Educación Primaria.

### 4. Procedimiento para la selección del alumnado.

Para la selección del alumnado participante, en cada centro se constituirá una Comisión de Selección cuya composición será la siguiente:

En Educación Primaria:

- Jefa o jefe de Estudios.
- Coordinador o coordinadora del Programa.
- Coordinador o coordinadora de cada uno de los ciclos de la etapa, incluyendo al del Equipo de Orientación del centro.
- Orientador u orientadora de referencia del Equipo de Orientación Educativa.

En Educación Secundaria Obligatoria:

- Jefa o jefe de Estudios.
- Coordinador o coordinadora del Programa.
- Orientador u orientadora del centro.
- Al menos uno de los profesionales que ostenten una tutoría.

La propuesta del alumnado participante se canalizará a través de la Jefatura de Estudios y podrá ser realizada por cualquiera de los integrantes de la citada Comisión, con la autorización previa de las familias, oído al equipo docente que imparte al alumnado propuesto. El acta inicial de selección del alumnado, cuyo modelo consta como Anexo XVI de las presentes Instrucciones, se grabará en el Sistema de Información Séneca en el apartado habilitado para ello antes del 31 de octubre de 2025. Para que el

FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 27/50



alumnado pueda ser incorporado al Programa, el centro deberá contar que la autorización expresa de la familia, cuyo modelo se puede encontrar en el Anexo VI de las presentes Instrucciones. Este documento de autorización deberá ser conservado y custodiado por el centro docente, junto con toda la documentación del Programa, y será puesto a disposición de los órganos de control que así lo soliciten.

No obstante, el alumnado que necesite el Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante podrá comenzar a recibir atención educativa en cualquier momento durante el curso escolar previa valoración de la Comisión de Selección, siendo necesario grabar en el Sistema de Información Séneca el nuevo acta de alumnos/as seleccionados, según el modelo de Anexo al acta de selección que consta como Anexo XVII de las presentes Instrucciones. En cualquier caso, es deseable que la selección se realice, principalmente, al inicio de su ciclo o al comienzo de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

### 5. Programación y contenidos.

Tras la realización de una evaluación inicial, se elaborará una programación de actividades donde deberán reflejarse los objetivos a alcanzar con cada alumno o alumna, las competencias a trabajar y las actividades tipo a realizar. Con objeto de contar con esta programación de cara a probables verificaciones y auditorías por parte de Fondo Social Europeo Plus, ésta deberá ser incorporada al Sistema de Información Séneca dentro del apartado “Detalle y programación” en cada uno de los grupos. Las sesiones abordarán los siguientes bloques de contenidos:

- a) Competencias y aprendizajes instrumentales básicos: comprensión lectora, expresión oral o escrita y cálculo y resolución de problemas, entre otros.
- a) El uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la vida diaria.
- b) Coeducación, normas para la convivencia, mediación y resolución pacífica de conflictos.
- c) Actividades motivadoras, funcionales y que facilitan el proceso de transferencia de los aprendizajes escolares como las visitas a espacios de la comunidad: comercios, cines, hogares y talleres de la zona.


En el caso del Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante, será prioritario el trabajo de la lengua española como lengua vehicular, por lo que la competencia en comunicación lingüística tendrá un valor predominante a la hora de realizar la programación.

Se propiciará el máximo grado de coordinación entre los profesionales responsables de la impartición del Programa y el profesorado que atiende al alumnado de forma habitual en su centro durante el horario lectivo, siendo fundamental la colaboración con el tutor o tutora del mismo para determinar el contenido de la programación de trabajo de la forma más acorde posible a la que se esté desarrollando en el centro. Será prioritario que esta coordinación garantice el seguimiento y desarrollo de los programas de refuerzo del aprendizaje que este alumnado pueda llevar a cabo en horario lectivo.

### 6. Modalidades de desarrollo del Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante.

Para el desarrollo del Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante se podrán contemplar las siguientes modalidades:

- Modalidad A. El Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante será realizado por mentores o mentoras que deberán estar en posesión de una titulación universitaria, de un título de técnico superior o ser estudiantes universitarios. Serán contratados por una empresa, previo contrato establecido entre dicha empresa y el centro docente. Se adjunta modelo de contrato en el Anexo XIV. El profesorado de Religión de Primaria únicamente podrá participar en el Programa desde la modalidad A, con las mismas condiciones establecidas para la misma (pero deberá ser grabado en el Sistema de Información Séneca como empleado de un grupo de modalidad B).

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 28/50	

- Modalidad B. El Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante será realizado por el profesorado del propio centro docente dependiente de la Junta de Andalucía, que se encuentre en activo y prestando servicio en dicho centro durante la impartición del Programa, incluyendo al profesorado en situación de interinidad al que se le prevea una permanencia en el centro durante todo el período de duración del Programa de Acompañamiento.

Cada grupo será de una única modalidad, de forma que no puede ser impartido por personal de distintas modalidades. Además, un grupo de modalidad B no podrá ser impartido por profesorado de Religión de Primaria junto con otro profesorado. Siempre que sea posible, se priorizará la modalidad B, para dar continuidad a la labor educativa desarrollada en el horario lectivo por el profesorado.

Para la selección del profesorado, éste deberá expresar en el Claustro su interés en impartir las sesiones del Programa PROA, para que el equipo directivo lo tenga en cuenta a la hora de solicitar el Programa. Dado que es el centro quien solicita el Programa, siendo el equipo directivo el responsable final del funcionamiento y eficacia del mismo, será el equipo directivo del centro quien valore las peticiones del profesorado y designe a los docentes que vayan a llevar a cabo las sesiones, estableciendo para ello criterios objetivos como:

1. La pertenencia al equipo docente o al equipo del ciclo del alumnado que recibirá el acompañamiento.
2. La antigüedad en el centro y la experiencia previa en este tipo de actividades.
3. La adecuación de la forma de enseñanza específica del profesorado a las características del grupo.

El centro deberá dejar constancia en acta de las peticiones del profesorado interesado en participar, así como de la selección realizada por el equipo directivo. Dicho acta, en el que deberá constar la mención expresa a la cofinanciación del Programa por el FSE+, deberá ser conservado y custodiado por el centro docente, junto con toda la documentación del Programa, y será puesto a disposición de los órganos de control que así lo soliciten.

### 7. Agrupamiento del alumnado.

Para dar al alumnado una respuesta lo más amplia y ajustada posible a sus necesidades, cada profesional acompañante trabajará con un grupo de entre 5 y 15 alumnos y/o alumnas.

Excepcionalmente, se podrá estudiar la creación de grupos con un número inferior al límite establecido en el apartado anterior, en aquellos centros que lo soliciten por escrito de manera justificada, previa autorización expresa de la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa.

Asimismo, con carácter excepcional, se podrá agrupar al alumnado atendiendo a estos aspectos:

- a) Cuando en una localidad no exista alumnado suficiente en un centro para la creación de un grupo, la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación estudiará la posibilidad de formar ese grupo con alumnado de distintos centros de la localidad, así como la forma de coordinar su seguimiento y lo comunicará a la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa para su autorización.
- b) Aunque de forma general las sesiones de Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante se llevarán a cabo en un espacio adecuado habilitado para ello en el centro docente, aquellos cuyo alumnado no pueda desplazarse para asistir al Programa en las dependencias del centro docente, podrán solicitar a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación correspondiente la opción de impartirlo

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 29/50	

en dependencias ajenas al centro que permitan la asistencia de los alumnos y de las alumnas. Esta situación debe ser autorizada por la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa.

En función de las necesidades de los centros y de la propuesta de las Delegaciones Territoriales de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación, se autorizarán por la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa todos los grupos que sean posible en función de la disponibilidad presupuestaria del curso escolar.

### 8. Seguimiento y evaluación.

Las sesiones de acompañamiento lingüístico no se consideran en sí mismas una actividad curricular que deba ser evaluada conforme a los indicadores establecidos en el currículo ordinario. La actividad desarrollada en el acompañamiento lingüístico deberá contribuir a la evaluación positiva en la actividad lectiva ordinaria.

No obstante, el profesorado responsable de cada grupo deberá elaborar un informe trimestral de seguimiento de cada uno de los alumnos y alumnas atendidos en el que se reflejen, al menos, los contenidos trabajados y se realice una valoración de los logros alcanzados así como las recomendaciones y propuestas de mejora que se estime oportuno trasladar a los padres/madres del alumnado, debiendo utilizar para ello el modelo que consta en el Anexo XV. Este informe debe ser cumplimentado en el Sistema de Información Séneca según modelo establecido y espacio habilitado para ello. Asimismo, se deberá dar cuenta, trimestralmente, al Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.


Al término del curso escolar, la evaluación de los logros y dificultades en el desarrollo del Acompañamiento Lingüístico para Alumnado Inmigrante se realizará a través de la Memoria de Autoevaluación que deben realizar los centros educativos.

### 9. Control de asistencia del alumnado.

La persona responsable de cada grupo tendrá la obligación de registrar diariamente la asistencia del alumnado a las sesiones de acompañamiento, comunicando las ausencias al coordinador o coordinadora del Programa, que será la responsable de la grabación en el Sistema de Información Séneca.

Los padres o madres o tutores legales del alumnado, deberán justificar las ausencias conforme al modelo que se adjunta a las presentes Instrucciones como Anexo XIII.

La reiteración de faltas de asistencia será motivo de baja en el grupo. Para la comunicación de la baja, se utilizará el modelo que se adjunta a las presentes Instrucciones como Anexo VIII. En caso de que el alumno o alumna no asistiera reiteradamente y la familia no comunicara la baja del mismo, la persona titular de la dirección del centro docente debe dar de baja al alumno o alumna, dejar constancia por escrito de la situación y grabar el documento en el espacio habilitado para ello en el Sistema de Información Séneca.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 30/50	

Si a lo largo del curso, el número de alumnos o alumnas se modifica, será necesario grabar en el Sistema de Información Séneca el nuevo acta de alumnos/as, según el modelo de Anexo al acta de selección que consta como Anexo XVII de las presentes Instrucciones. Si este número fuese inferior al límite establecido en el punto 7, la persona titular de la dirección del centro docente deberá comunicar dicha circunstancia a la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa, para que dicho órgano emita modificación de la autorización del Programa, si procede.

**10. Control de la asistencia del profesorado, mentores o mentoras que imparten el Programa.**

Tanto en la modalidad A (mentores) como en la modalidad B (profesorado), será necesario llevar a cabo el control de la asistencia del profesorado, mentores o mentoras que imparten el Programa en un registro auxiliar según Anexo X, que se grabará en el Sistema de Información Séneca en el apartado “Detalle y programación”.

Será la persona que ejerza la coordinación la responsable de grabar la asistencia del profesorado, mentores y mentoras en el Sistema de Información Séneca.

Solo se remunerar las sesiones impartidas, por lo que en caso de ausencia del docente o ausencia de todo el alumnado, esas sesiones no se remunerar.


En caso de baja definitiva, el personal docente causante de la misma será sustituido por otro. Ante la imposibilidad de sustituirlo en la misma modalidad, se creará un nuevo grupo en la modalidad A (mentores o mentoras), para lo que será necesaria la autorización de la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa.

**11. Justificación económica.**

La justificación económica de las actuaciones de modalidad A que se recogen en el presente Anexo se realizará conforme al Anexo XI específico, habilitado en el Sistema de Información Séneca.

**12. Documentación.**

Se adjuntan los modelos de documentación necesarios para la gestión de esta actuación.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 31/50	

**ANEXO VI. MODELO DE INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA EL DESARROLLO DEL ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR O EL ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE.**

Con el fin de optimizar la consecución de las competencias clave en los alumnos y en las alumnas, el centro \_\_\_\_\_, a partir del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ comenzará la actuación gratuita de \_\_\_\_\_ cofinanciada por el Fondo Social Europeo Plus en la que, una vez acabada la jornada lectiva, se ofrecerán al alumnado las herramientas y técnicas que les permita mejorar su rendimiento escolar y adquirir una motivación positiva hacia su aprendizaje, entre otras ventajas.

Estas actividades serán impartidas por profesorado del propio centro o por mentores o mentoras y se realizarán los días \_\_\_\_\_ desde las \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas, en las instalaciones del centro.

El alumno/ la alumna \_\_\_\_\_ ha sido propuesto/a por el equipo docente para asistir a dicho Programa. Por tanto, solicitamos su autorización para que participe en el mismo, entregando al centro esta hoja firmada y aportando los datos solicitados.

La persona titular de la dirección del centro

**AUTORIZACIÓN**


D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a \_\_\_\_\_ matriculado en el curso y grupo \_\_\_\_\_, **autorizo su participación** en una de las siguientes actuaciones del Programa PROA Andalucía cofinanciado por Fondo Social Europeo Plus, y me responsabilizo de su acompañamiento, asistencia y recogida en el centro en el que se imparte.

<b>ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR</b>	
<b>ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE</b>	

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado \_\_\_\_\_

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 32/50	

### ANEXO VII. MODELO DE INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA EL DESARROLLO DEL ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR DOMICILIARIO.

Con la finalidad de extender el Acompañamiento Escolar al domicilio del alumno o de la alumna que, por motivos de salud, deba permanecer en él, a partir del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ se pondrá en marcha la opción de impartirlo en el domicilio. Entre sus objetivos se encuentran: mejorar las competencias clave relacionadas con la comunicación lingüística y el razonamiento matemático y contribuir a que el alumnado mejore el autoconcepto académico y la autoestima.

Estas actividades serán impartidas por profesorado del propio centro o por mentores o mentoras, y se realizarán los días \_\_\_\_\_ desde las \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas, en el domicilio del alumno o de la alumna, siempre y cuando se encuentre en el mismo cualquiera de sus tutores legales.

El alumno/ la alumna \_\_\_\_\_ ha sido admitido para recibir dicho Programa en el domicilio. Se solicita autorización para que participe en el mismo, entregando al centro esta hoja firmada, y aportando los datos solicitados a continuación:

<b>DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR</b>			
<b>TELÉFONOS DE CONTACTO</b>			
<b>ADJUNTA INFORME MÉDICO</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	

#### AUTORIZACIÓN

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a \_\_\_\_\_ matriculado en el curso y grupo \_\_\_\_\_, **autorizo su participación** en el Acompañamiento Escolar Domiciliario y **me responsabilizo de estar presente en el domicilio** durante el desarrollo de las actuaciones.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado \_\_\_\_\_

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 33/50	



**ANEXO VIII. MODELO PARA LA COMUNICACIÓN DE BAJAS EN LOS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDOS EN EL CENTRO DOCENTE.**

El día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_, D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ autorizaron la participación del alumno/a \_\_\_\_\_ en el Programa de \_\_\_\_\_ que gratuitamente y cofinanciado por el Fondo Social Europeo Plus ofrece nuestro centro, con el objetivo de que tuviera la opción de mejorar su rendimiento escolar. Recientemente ha dejado de asistir a dichas clases, por lo que solicitamos que, si ha sido bajo vuestro consentimiento, nos confirméis su baja firmando y enviándonos urgentemente el documento adjunto.

La persona titular de la dirección del centro


**BAJA DEL ALUMNADO EN EL PROGRAMA**

<b>ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR</b>	
<b>ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE</b>	

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a \_\_\_\_\_ matriculado en el curso y grupo \_\_\_\_\_, notifica **su baja** en el Programa arriba señalado a partir del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado \_\_\_\_\_

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 34/50	

**ANEXO IX. MODELO PARA LA RECOGIDA DE DATOS DEL ALUMNADO PARTICIPANTE EN LAS ACTUACIONES DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR O ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE IMPARTIDAS EN EL CENTRO DOCENTE.**

**LISTADO DE ALUMNOS Y ALUMNAS PARTICIPANTES.**

CENTRO	CÓDIGO
ACTUACIÓN	ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR
	ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE
MENTOR/A O PROFESOR/A	MENTOR/A (MODALIDAD A)
	PROFESOR/A (MODALIDAD B)

Apellidos y Nombre	Curso	Teléfono móvil	Domicilio

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Firma de la persona titular de la dirección del centro)

**ANEXO X. MODELO PARA EL REGISTRO DE LA ASISTENCIA DEL PROFESORADO, MENTORES Y MENTORAS A LAS SESIONES DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR Y ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE.**


<b>CENTRO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
<b>GRUPO</b>		<b>MES</b>	
<b>MENTOR/A O PROFESOR/A</b>		<b>MENTOR/A (MODALIDAD A)</b>	
		<b>PROFESOR/A (MODALIDAD B)</b>	

<b>Sesión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Horario</b>	<b>Firma del mentor/a o profesor/a</b>	<b>Observaciones (indicar cualquier incidencia)</b>
1ª				
2ª				
3ª				
4ª				
5ª				
6ª				
7ª				
8ª				
9ª				
10ª				
11ª				
12ª				
13ª				
14ª				

**\* Este documento debe ser cumplimentado de forma independiente por grupo y mes de servicio.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_  
 (Firma de la persona titular de la dirección del centro)  
 (Sello oficial del centro en el caso de no usar firma electrónica)

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 36/50	

**ANEXO XI. MODELO PARA EL REGISTRO DE LA ASISTENCIA DEL PROFESORADO O LAS MENTORAS O MENTORAS A LAS SESIONES DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR DOMICILIARIO.**


<b>Alumno/a</b>		<b>Nivel</b>	
<b>Centro</b>		<b>Localidad</b>	
<b>Mentor/a o Profesor/a</b>			<b>Mentor/a</b>
			<b>Profesor/a</b>
<b>Domicilio del alumno/a</b>			
<b>Fecha inicio</b>		<b>Fecha finalización</b>	

Sesión	Fecha	Horario	Firma del mentor/a o profesor/a	Firma de la familia o tutoría legal	Observaciones (indicar cualquier incidencia)
1ª					
2ª					
3ª					
4ª					
5ª					
6ª					
7ª					
8ª					
9ª					
10ª					
11ª					
12ª					
13ª					
14ª					

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo: \_\_\_\_\_  
 (Firma de la persona titular de la dirección del centro)  
 (Sello oficial del centro en el caso de no usar firma electrónica)


Fdo.: \_\_\_\_\_  
 (Mentor/a o profesor/a responsable de la actuación)

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 37/50	

**ANEXO XII. MODELO PARA EL REGISTRO DE AUSENCIAS DEL ALUMNADO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDOS EN EL CENTRO DOCENTE.**

<b>CENTRO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
<b>ACTUACIÓN</b>	<b>ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR</b>	<b>MES</b>	
	<b>ACOMPAÑAMIENTO LINGÜÍSTICO PARA ALUMNADO INMIGRANTE</b>		
<b>GRUPO</b>			
<b>MENTOR/A O PROFESOR/A</b>		<b>MENTOR/A</b>	
		<b>PROFESOR/A</b>	

<b>Sesión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Alumnado ausente (nombre y apellidos)</b>	<b>Firma del mentor/a o profesor/a</b>
1ª			
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			
6ª			
7ª			


Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 38/50	

8º			
9º			
10º			
11º			
12º			
13º			
14º			

**\*Entregar a la persona responsable de la coordinación de PROA Andalucía en el centro con carácter mensual.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Firma de la persona titular de la dirección del centro)

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 39/50	

**ANEXO XIII. MODELO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO A LOS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDOS EN EL CENTRO DOCENTE.**


**JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a \_\_\_\_\_ matriculado en el curso y grupo \_\_\_\_\_, notifica que su hijo/hija, no ha asistido a la sesión de Acompañamiento que tuvo lugar el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, por el siguiente motivo:

<b>ASISTENCIA A CITA MÉDICA</b>	
<b>ENFERMEDAD</b>	
<b>OTRO MOTIVO (INDIQUE CUÁL)</b>	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_


Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 40/50	



## ANEXO XIV.

### **XIV.a PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE UN CONTRATO MENOR**

1. El órgano proponente (centro educativo):
  - Solicita un mínimo de 3 presupuestos (se pueden solicitar por correo pero deben guardarse como parte del expediente de contratación).
2. El órgano proponente elabora y firma la correspondiente Memoria justificativa de la necesidad del contrato (se adjunta modelo).
3. Se firma el contrato (se adjunta modelo).
4. Se da una copia original del contrato a la entidad adjudicataria y otra copia original se guarda en el expediente.
5. La persona responsable del contrato (Director/a del centro educativo) velará por la correcta ejecución en plazo del contrato.
6. Un vez finalizado toda la prestación del servicio, o bien cada uno de los servicios parciales que se estipulen en el contrato, el centro educativo recibirá la correspondiente/s factura/s, las cuales serán conformadas por la persona responsable del contrato. Una vez conformadas, se procederá al pago de las mismas.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 41/50	

**XIV.b MEMORIA JUSTIFICATIVA CONTRATO MENOR (Art. 118 Ley 9/2017)**

**1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CONTRATO:**

N.º de expediente:

Título:

Objeto del contrato: Desarrollo y ejecución del Programa (*poner nombre completo del Programa*).

Tipo de contrato: Servicios

Localidad :

Plazo de ejecución: Indíquese en días o meses

**2. ÓRGANO PROPONENTE:**

**2.1. Denominación:** (*Poner nombre del Centro educativo*)

**2.2 Titular del Centro y persona responsable del contrato:** (*Poner nombre del Director/a del centro educativo*).

**3. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO:**

Escribir aquí la justificación de por qué es necesario recurrir a la contratación.

**4. OFERTAS SOLICITADAS, EXCLUIDAS Y ADMITIDAS. VALORACIÓN:**

**4.1 OFERTAS SOLICITADAS/PRESENTADAS:**

Denominación	NIF.
1.	
2.	
3.	

En caso de que alguna oferta sea excluida, indíquense las razones.


**4.2 VALORACIÓN OFERTAS ADMITIDAS**

En caso de que el criterio de valoración de las 3 ofertas solicitadas sea únicamente el precio, bastará con indicar el precio ofertado siendo la empresa adjudicataria la que oferte el presupuesto más económico.

Denominación	Importe ofertado (IVA Excl.)
1.	
2.	
3.	

En caso de que se establezcan otros criterios de valoración, señalar cuál es dicho criterio y su valoración para cada empresa.

Denominación	Criterio valoración	Puntuación y Justificación
1.		
2.		
3.		

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 42/50	

### 5. SELECCIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATISTA

Denominación	NIF	Importe (IVA Excl.)	Importe (IVA Incl.)

¿Es una PYME? (señalar con una x)	Si	No
-----------------------------------	----	----

**Motivación:** Oferta más económica (ó señalar la que proceda si se han tenido en cuenta otros criterios de valoración).


### 6. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Indíquense, en su caso, las prescripciones que rigen la ejecución del contrato.

### 7. ABONO DEL PRECIO DEL CONTRATO

7.1. SISTEMA DE DETERMINACIÓN	<u>Borrar lo que no proceda:</u> - <u>A tanto alzado.</u> - <u>Por unidades de tiempo: horas de prestación del servicio.</u> - <u>Escribir aquí el precio/hora, IVA excluido.</u>
7.2. FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO	Mediante recepción o conformidad de la persona titular del Centro Educativo y responsable del contrato.
7.3. MODALIDAD DE ABONO	<u>Deberá indicarse alguna de las siguientes opciones:</u> - <u>Pago único</u> - <u>Pagos único parciales (deberá indicarse periodicidad mensual o por unidades de ejecución realizadas)</u>

Firmado en *(poner localidad)*, el *(día)* de *(mes)* de *(año)*  
 Director/a del Centro Educativo *(poner nombre del centro)*

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 43/50	

**XIV.c MODELO DE CONTRATO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDOS EN EL CENTRO DOCENTE**

**REUNIDOS**

De una parte, el/la Sr./Sra. D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ en su calidad de director/a del \_\_\_\_\_ actuando en nombre y representación de éste, en virtud de lo establecido en la Orden Conjunta de 10 de Mayo de 2006 de Las Consejerías de Economía y Hacienda y Educación , por la que se delegan competencias en los directoras y directores de centros públicos dependientes de la Consejería de Educación que corresponde al órgano de contratación relativas a cualquier tipo de contratos menores.

De otra parte, Sr./Sra. D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_ en su condición de representante de la entidad \_\_\_\_\_

**CLÁUSULAS DEL CONTRATO**

**PRIMERA:** La entidad \_\_\_\_\_ se compromete a realizar el desarrollo del ACOMPAÑAMIENTO \_\_\_\_\_ que en documento adjunto se acompaña, aceptando el presente documento contractual y, de lo que deja constancia firmando en este acto su conformidad en el mismo.

**SEGUNDA:** El precio del contrato es de \_\_\_\_\_ euros por hora de trabajo. El pago del servicio podrá realizarse una vez recepcionada la totalidad del mismo o mediante pagos parciales a cuenta previa recepción parcial de conformidad de la dirección y presentación de factura por duplicado o, en su caso, factura electrónica por parte del contratista.

**TERCERA:** La entidad \_\_\_\_\_ se compromete a:  
1. Desarrollar el ACOMPAÑAMIENTO \_\_\_\_\_ conforme a lo especificado en el documento adjunto y atendiendo a las características específicas del alumnado adscrito al mismo por el centro. El horario será el siguiente:

GRUPO	Nº alumnos/as	Días (indicar días de la semana)	Horario	Mentor/a

2. Contratar según las normas laborales legales establecidas a los mentores o las mentoras que participen en el acompañamiento y pagar sus salarios, conforme a las instrucciones de la Dirección General con competencias en materia de compensación educativa.
3. Elaborar y entregar al centro cuanta información escrita se requiera sobre el desarrollo de la actuación desarrollada.
4. Establecer los mecanismos de coordinación necesarios con la persona responsable del PROA Andalucía en los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía (PROA Andalucía), para garantizar el adecuado desarrollo del mismo.
5. Contratar un seguro de responsabilidad civil para los mentores y las mentoras acompañantes que participen en el desarrollo del acompañamiento.
6. Elaborar un informe trimestral de evaluación del alumnado participante en el acompañamiento.
7. Realizar el adecuado seguimiento y control de las actuaciones del personal de la entidad que desarrolla el Programa.
8. Entregar al centro, en los plazos que éste establezca, un informe individualizado trimestral de actividades y una Memoria Final del Programa.
9. Aportar a la persona titular de la dirección del centro la certificación, o en su defecto, una declaración responsable de que todo el personal, propio y subcontratado, al que corresponda la realización de esas tareas, cuenta con el certificado negativo exigido en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral a la Infancia y a la Adolescencia frente a la violencia.

**CUARTA:** El centro docente \_\_\_\_\_ se compromete a:


1. Establecer los mecanismos de coordinación necesarios con la entidad adjudicataria para garantizar el adecuado desarrollo del Acompañamiento \_\_\_\_\_, a través del profesor o profesora responsable de la coordinación en el centro.
2. Proporcionar a la entidad el listado del alumnado beneficiario del acompañamiento.
3. Ceder los espacios adecuados para el desarrollo de las actividades previstas en el acompañamiento.
4. Correr con los gastos de mantenimiento derivados del ejercicio de las actividades previstas en el acompañamiento. (electricidad, agua, limpieza de aulas, etc.).
5. Garantizar la correspondencia entre las horas reflejadas en el contrato de cada mentor o mentora y las horas grabadas en el Sistema de Información Séneca.

**QUINTA:** El plazo de ejecución será desde el mes de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ al mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**SEXTA:** En este contrato no se revisarán los precios.

**SÉPTIMA:** Para responder de las responsabilidades derivadas de la prestación objeto del contrato hasta un importe de \_\_\_\_\_ euros, el contratista presenta Póliza de seguros de responsabilidad civil número:

**OCTAVA:** Para lo no previsto en este contrato se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público, así como en el Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, siendo competente la jurisdicción Contencioso-Administrativo para conocer de las cuestiones derivadas del mismo.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 45/50	

Para la debida constancia de todo lo convenido, ambas partes firman el presente contrato en duplicado ejemplar en el lugar y fecha al principio mencionados.


En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

El/La director/a del \_\_\_\_\_

Por la entidad adjudicataria

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDSSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 46/50	

**ANEXO XV. MODELO DE INFORME INDIVIDUALIZADO TRIMESTRAL DEL ALUMNADO.**

Curso 20\_\_/20\_\_


**ALUMNO/A:**  
**TRIMESTRE:**  
**NIVEL:**  
**MENTOR/A o PROFESOR/A:**

**ÁREA:**

CONTENIDOS	CONSEGUIDO	EN PROCESO	SIN INICIAR

**ÁREA:**

CONTENIDOS	CONSEGUIDO	EN PROCESO	SIN INICIAR

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZSZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 47/50	




**VALORACIÓN GLOBAL DEL ALUMNO/A**

<p><b>¿ES PUNTUAL CON EL PROGRAMA?</b></p>
<p><b>¿CÓMO ES SU NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS DENTRO DEL GRUPO?</b></p>
<p><b>¿TIENE UN COMPORTAMIENTO ADECUADO CON LA PERSONA RESPONSABLE DEL GRUPO Y CON LOS COMPAÑEROS/AS?</b></p>
<p><b>SEGÚN LA INFORMACIÓN EXTRAÍDA DE LA SESIÓN DE EVALUACIÓN, ¿CÓMO VALORARÍA LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO/A EN EL PROGRAMA?</b></p>
<p><b>¿SE HAN OBSERVADO MEJORAS CUALITATIVAS Y/O CUANTITATIVAS EN EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNO/A? (PARTICIPACIÓN DENTRO DE SU GRUPO-CLASE, REALIZACIÓN DE LAS TAREAS, PREPARACIÓN DE LOS EXÁMENES, MEJORA SUS RESULTADOS ACADÉMICOS CON RESPECTO AL TRIMESTRE ANTERIOR?)</b></p>

**PROPUESTAS DE MEJORA:**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Firma del mentor/a o profesor/a)

<p>Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN</p>			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 48/50	

**ANEXO XVI. MODELO DE ACTA DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO.**

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_, en el centro docente \_\_\_\_\_, código \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, se constituye la Comisión de Selección del alumnado participante en el Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo (PROA Andalucía), cofinanciado por el Fondo Social Europeo Plus, cuya composición es la siguiente:

En Educación Primaria:


- Jefe/a de Estudios: \_\_\_\_\_
- Coordinador/a del Programa: \_\_\_\_\_
- Coordinador/a de cada uno de los ciclos de la etapa, incluyendo al del Equipo de Orientación del centro: \_\_\_\_\_
- Orientador/a de referencia del E.O.E.: \_\_\_\_\_

En Educación Secundaria Obligatoria:

- Jefa o jefe de Estudios: \_\_\_\_\_
- Coordinador o coordinadora del Programa: \_\_\_\_\_
- Orientador u orientadora del centro: \_\_\_\_\_
- Al menos uno de todos los profesionales que ostenten las tutorías: \_\_\_\_\_

Una vez oída la propuesta del equipo docente, esta Comisión elabora el siguiente listado de alumnado que participará en el Programa PROA Andalucía en el presente curso \_\_\_\_\_, así como el listado de alumnado suplente para cubrir posibles bajas, en su caso:

Para constancia se cierra y firma la presente Acta por todos los miembros de la Comisión de Selección que han intervenido en la selección del alumnado participante en el Programa PROA Andalucía del presente curso \_\_\_\_\_, con el VºBº del Director/a del centro (y el sello oficial del centro, en el caso de no emplear las firmas electrónicas), en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 49/50	

**ANEXO XVII. MODELO DE ANEXO AL ACTA DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO.**

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_, en el centro docente \_\_\_\_\_, código \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, se reúne la Comisión de Selección del alumnado participante en el Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo (PROA Andalucía), cofinanciado por el Fondo Social Europeo Plus, cuya composición es la siguiente:

En Educación Primaria:


- Jefe/a de Estudios: \_\_\_\_\_
- Coordinador/a del Programa: \_\_\_\_\_
- Coordinador/a de cada uno de los ciclos de la etapa, incluyendo al del Equipo de Orientación del centro: \_\_\_\_\_
- Orientador/a de referencia del E.O.E.: \_\_\_\_\_

En Educación Secundaria Obligatoria:

- Jefa o jefe de Estudios: \_\_\_\_\_
- Coordinador o coordinadora del Programa: \_\_\_\_\_
- Orientador u orientadora del centro: \_\_\_\_\_
- Al menos uno de todos los profesionales que ostenten las tutorías: \_\_\_\_\_

Ante la baja del alumno/a \_\_\_\_\_ en el Programa PROA Andalucía, esta Comisión propone la incorporación al Programa del alumno/a \_\_\_\_\_.

Para constancia, este Anexo al Acta de selección del alumnado participante en el Programa PROA Andalucía se cierra y firma por todos los miembros de la Comisión de Selección que han intervenido. Con el VºBº del Director/a del centro (y el sello oficial del centro, en el caso de no emplear las firmas electrónicas), en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ALMUDENA GARCIA ROSADO	01/09/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmBGNDZBRZCLPPQUS38KBEVERY	PÁG. 50/50	