

**CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA**  
Dirección General de Fondos Agrarios

**Programa de Gestión de Solicitudes de  
Ayudas a la Agricultura, a la Ganadería,  
Régimen de Pago Único,  
Medidas Agroambientales  
y a la Forestación de Tierras Agrícolas**

Versión 12.5.0

**ADENDA AL MANUAL DE USUARIO:  
Alegaciones y solicitud de cambios de datos  
en la Solicitud Única y declaraciones de  
superficies**

**Campaña 2011**

## **1. INTRODUCCIÓN**

El presente documento es una adaptación del ya remitido por parte del Servicio de Ayudas Directas a las EE.RR. Con esta adenda al manual de campaña, se pretende indicar los pasos a seguir en la Aplicación de Captura para una correcta cumplimentación de los impresos de alegaciones 2011. Para ello se han incorporado las capturas de pantalla necesarias así como las explicaciones pertinentes.

Los impresos de alegaciones vienen a sustituir a los impresos de Modificaciones a la Solicitud Única y el Impreso de Revisión de Errores, y será el medio mediante el cual se soliciten los cambios en la Base de datos del sistema Integrado.

## **2. CUANDO USAR LOS IMPRESOS DE ALEGACIONES O SOLICITUD DE CAMBIOS DE DATOS EN LA SOLICITUD ÚNICA Y DECLARACIONES DE SUPERFICIES**

Dichos impresos se deberán de usar siempre que los agricultores necesiten modificar cualquier dato de su Solicitud Única de Ayudas o alegar a cualquier incidencia que se haya detectado en su expediente.

Se podrá modificar las solicitudes únicas de ayudas en virtud de lo dispuesto en el art. 14 del Reglamento 1122/2009, también se podrán corregir errores manifiestos en virtud de lo establecido en el Artículo 21 del Reglamento 1122/2009 y se podrán retirar total o parcialmente las solicitudes de ayudas según lo previsto en el Artículo 25 del Reglamento 1122/2009.

Por tanto se deberán utilizar dichos impresos en los casos de:

- Modificar Datos Generales del Expediente ( Nombre, NIF, Cuenta Corriente, Domicilio Notificación, Etc)
- Modificar Datos de las Declaraciones de Superficies (Cultivos, Ayudas Solicitadas, Superficies, Referencias SIGPAC, Uso, Nº de árboles, Etc)
- Dar de Alta parcelas, tanto totalmente como parcialmente.
- Dar de Baja parcelas, tanto totalmente como parcialmente
- Modificar Datos de las Declaraciones de Ayudas Ganaderas (Crotales, Código Explotación Etc)
- Presentar Documentación necesaria para el expediente (Croquis, Contratos, Certificados, Copia del NIF Copia de la Cuenta Corriente)
- Alegar a las incidencias que presente el expediente
- Cualquier comunicación de cambios en la solicitud única del agricultor

Los impresos ALEGA en papel, serán estudiados por los técnicos de las Delegaciones Provinciales, de manera similar a las fichas de errores de anteriores campañas, procediendo a la grabación en el modulo de mantenimiento, de la nueva situación propuesta por el agricultor, siempre que procedan los cambios

## **3. CUANDO SERAN ACEPTADOS LOS CAMBIOS PROPUESTOS**

### **Error Manifiesto**

En aplicación del artículo 21 del reglamento 1122/2009, toda solicitud de ayuda podrá ser corregida en cualquier momento posterior a su presentación, en caso de errores manifiestos reconocidos a entera satisfacción por la autoridad competente.

Para la consideración del error manifiesto se estará a lo dispuesto en el documento de trabajo 49533/2002 sobre 'EL CONCEPTO DE ERROR MANIFIESTO AL AMPARO DEL ARTICULO 12 DEL REGLAMENTO (CE) Nº 2419/2001 DE LA COMISION' que se adjunta

### **Modificaciones a la Solicitud Única**

En aplicación del artículo 14 del reglamento 1122/2009. Una vez expirado el plazo para la presentación de la solicitud única, podrán añadirsele parcelas agrícolas individuales o derechos de pago individuales siempre que se cumplan los requisitos fijados en el régimen de ayuda de que se trate. Podrán efectuarse en las mismas condiciones las modificaciones del uso o del régimen de ayuda de las distintas parcelas agrícolas o de los derechos de pago ya declarados en la solicitud única, se comunicarán por escrito a la autoridad competente a más tardar el 31 de mayo del año natural de que se trate.

Si se desea dar de alta parcelas agrícolas no declaradas con anterioridad, mas allá de la fecha establecida para las Modificaciones a la Solicitud Única, solo se admitirán si no solicitan Ayudas del sistema integrado, incluido el Régimen de Pago Único, solo se admitirán con clave R.

También recordar que las ayudas agroambientales ZMZD y ayudas a la forestación no contemplan este periodo de modificación, por lo que no se aceptaran alta de parcelas que soliciten estas ayudas mas allá de la finalización del periodo de presentación de solicitudes.

Cambios de cultivos mas allá de la fecha establecida para las Modificaciones a la Solicitud Única, solo se admitirán si no se cambian las ayudas solicitadas y si el cultivo final cumple con todos los requisitos reglamentarios de las ayudas solicitadas.

Cambios de regimenes de ayuda mas allá de la fecha establecida para las Modificaciones a la Solicitud Única, no se admitirán

### **Desistimientos**

En aplicación del artículo 25 del reglamento 1122/2009. Podrán retirarse total o parcialmente las solicitudes de ayuda, por escrito, en cualquier momento. Cuando la autoridad competente ya haya informado al agricultor de la existencia de irregularidades en la solicitud de ayuda o le haya avisado de su intención de efectuar un control sobre el terreno y cuando este control sobre el terreno haya puesto de manifiesto la existencia de irregularidades, no se permitirá retirarlas partes de la solicitud de ayuda afectadas por estas.

Para dar cumplimiento a estos plazos se tendrán en cuenta la fecha de publicación en la SIWEB del primer diagnóstico de validación de la campaña, así como la fecha de notificación de los controles sobre el terreno

## **4. CUMPLIMENTACION DE LOS IMPRESOS DE ALEGACIONES Y/O MODIFICACIONES DE DATOS**

### **4.1 IMPRESO ALEGA-GENERAL**

Impreso de solicitud de los cambios que estimen los agricultores

#### **Datos Generales**

En este apartado donde se debe consignar los generales del expediente, (Nº De Expediente, Nombre, Apellidos y NIF, )

**Solicita:**

Donde se indica que se solicita se tengan en cuenta las alegaciones que se presentan, debiéndose marcar con una cruz el Órgano que gestor a quien van dirigidas

**Alegaciones / observaciones**

En este apartado se deberá indicar de manera clara y pormenorizada en que consisten las alegaciones que se formulan y cuales son las observaciones a los cambios que se proponen.

También se deberá de indicar en este apartado, cualquier dato que pueda ser relevante par el estudio de los cambios propuestos. anteriormente , también se podrá ampliar o aclarar en este apartado los valores propuestos, en el apartado anterior, si así fuera necesario.

**Incidencias**

Incidencia: En el caso de estar afectado por incidencias de carácter general, de documentación o específicas de las ayudas, se consignaran en este casilla su codificación

Valor 1, 2 y 3, se recogerán los datos correspondientes a los campos variables de diagnostico , los cuales se deberán de interpretar según la descripción de los mismos de las fichas de validaciones

Valor propuesto, se indicará el nuevo valor o dato que se propone figure en el expediente.

Documentación: se marcara S/N en el caso de presentar documentación justificativa al respecto de dicha incidencia

Aceptado, se utilizara por los Técnicos de la administración par indicar si se acepta o no la incidencia que afecta al expediente

**Fecha y Firma**

Deberá de estar fechado y firmado por el Agricultor y/o su representante legal

**Informe Delegación Provincial**

Espacio reservado para la administración donde se indicaran las observaciones al mismo

**4.2 IMPRESO ALEGA-DOC**

Impreso complementario al ALEGA-GENERAL donde se especificaran los documentos que se adjuntan

Se marcará la documentación que precisa el expediente y que se adjunte junto con los impresos de alegaciones, así como la documentación que se presenta para la verificación de los datos propuestos

En el campo de otros, se deberá de indicar que tipo de documentación es ( Por ejemplo Resolución SIGPAC, Contrato Arrendamiento, escrito del agricultor, etc.)

Si debido a los cambios propuestos es necesario presentar croquis, con la nueva situación propuesta, igualmente se adjuntaran otros documentos necesarios.

**4.3 IMPRESO ALEGA-PAC**

Impreso complementario al ALEGA-GENERAL donde se especificaran los cambios en el impreso PAC

Consta de dos apartados

Situación Inicial, donde se consigna la situación inicial de la parcela que se quiere modificar, (las que no se quieren modificar no hay que incluirlas), solo se deberán indicar parcelas ya declaradas en su solicitud inicial o en plazo

Nº de orden del impreso ALEGAPAC, donde se indica el nº de orden dentro del impreso ALEGA PAC que tiene la parcela que se quiere modificar

Impreso : nº de Impreso donde está la parcela en la solicitud en plazo en este caso 1

Nº Parcelas, nº de orden en el impresos PAC de la solicitud en plazo

S/R Uso de la Parcela Secano/ Regadío

Cultivo, el que figura en la solicitud en plazo

Referencias SIGPAC en la solicitud en plazo

Superficies declarada, en la solicitud en plazo

Código de error donde se indiquen todas las incidencias que afectan a esa parcela,

Situación final que solicita el agricultor que se le considere,

Nº de orden, se deberá de indicar el nº de orden de la parcela de la situación inicial que se quiere modificar, se puede dar el caso de que una parcela inicial se convierta en dos o mas parcelas finales, en cuyo caso se podrá para todas ellas el nº de índice de la parcela que proceden.

Tipo, se indicará el tipo de cambio o correcciones propuestos con los siguientes valores A) Alta, B) Baja, C) Cultivo, D) Ayudas, S) Referencias SIGPAC O) Otros Cambios, ( se podrá seleccionar mas de uno)

Se deberá tener en cuenta que en la parcela final, las referencias SIGPAC, Cultivos y Ayudas solicitadas son validas

#### **4.4 ALEGA-CAS**

Impreso complementario al ALEGA-GENERAL donde se especificaran los cambios en el impreso CAS

Igual pero para el impreso de Frutos de Cáscara, se incluyen el nº de árboles,


En caso de dar de alta por primera vez los Frutos de Cáscara se deberá indicar la Razón Social de la organización de productores a la que pertenece, así como, indicar si declara ser agricultor profesional

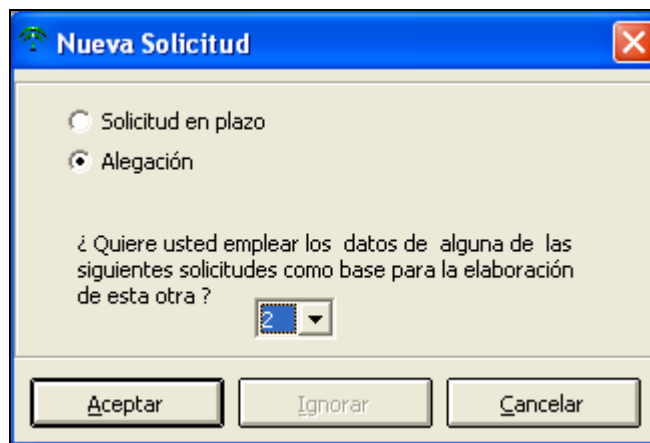
## **5. MANEJO DEL MÓDULO DE ALEGACIONES DE LA APLICACIÓN DE CAPTURA PAC 2011.**

### **5.1.- Presentación de alegaciones durante el plazo de modificaciones de la solicitud única.**

Para realizar alegación a una solicitud presentada, esta debe estar en estado “cerrada” o “remesada”.

Procedimiento:

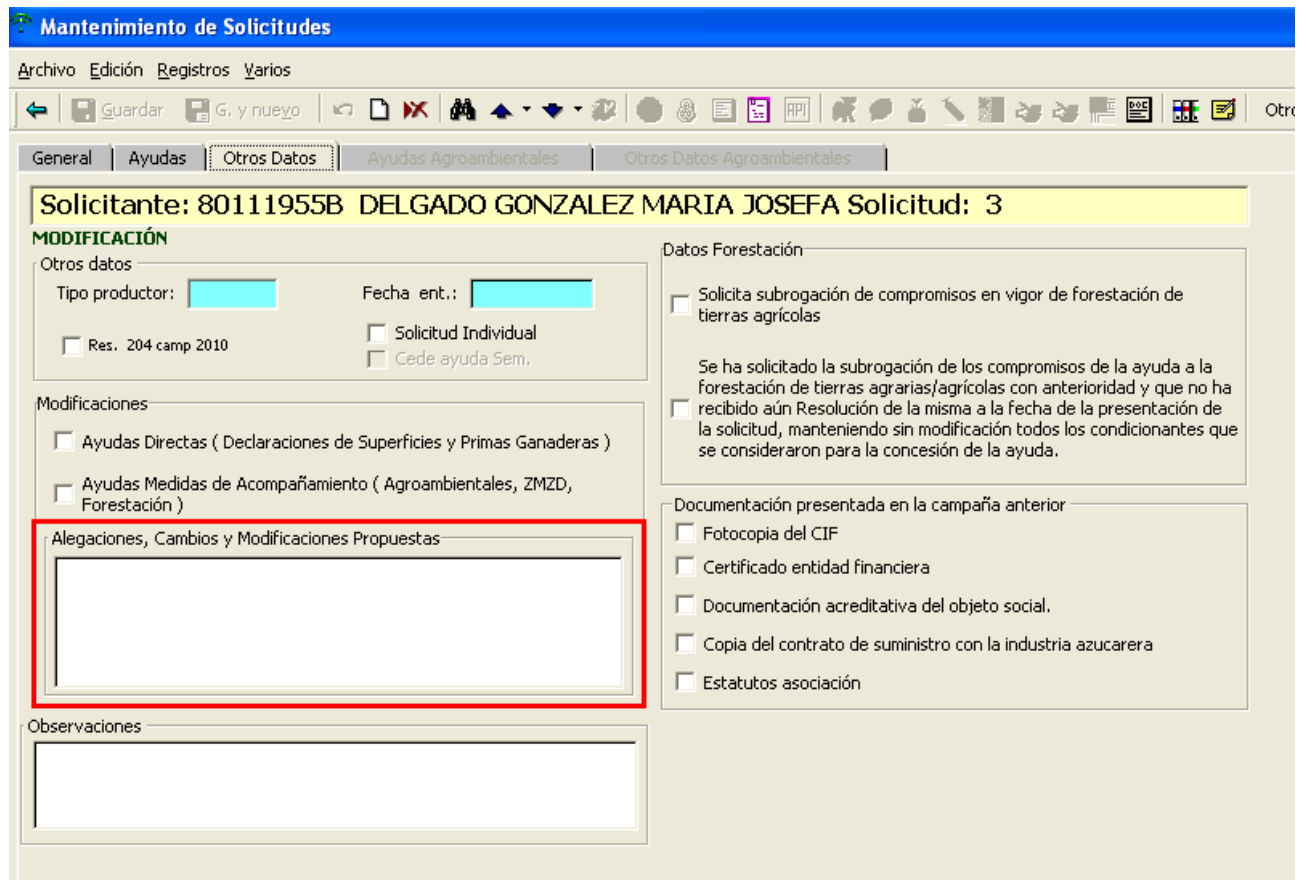
Entrar en la ventana “Mantenimiento de solicitudes” seleccionar el solicitante al que se va a realizar la alegación y pulsar el botón insertar nuevo registro , aparecerá el siguiente cuadro en el que se debe marcar la opción “Alegación”, y dentro del desplegable el nº de la solicitud que se pretende alegar / modificar.



A continuación, en la ventana “otros datos”, apartado de modificaciones seleccionar una de las dos opciones, para indicar el tipo de alegación.

- Alegaciones y/o cambios de datos de la SU para Ayudas directas (declaración de superficies y primas ganaderas).
- Ayudas Medidas de Acompañamiento (Agroambientales, ZMZD, Forestación).





Estos datos aparecerán en el impreso Alega General.

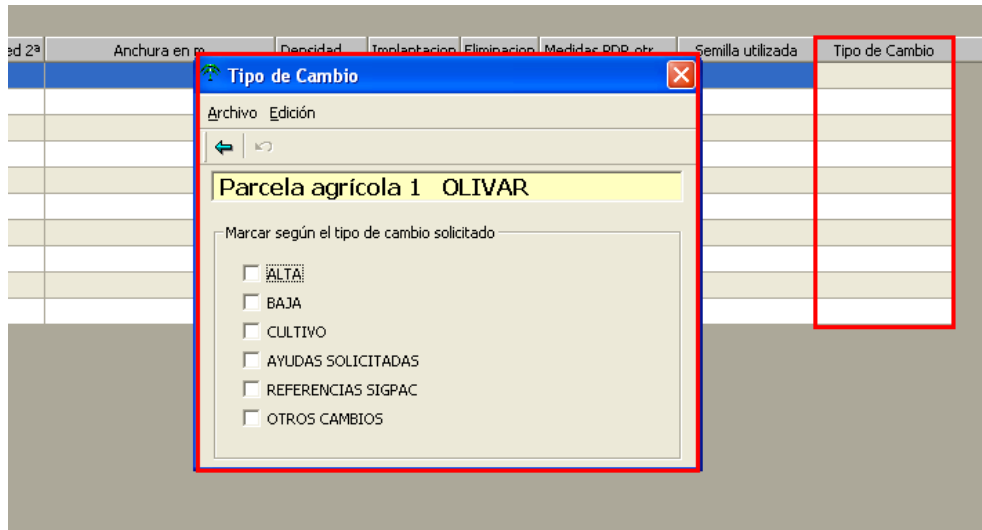
En caso de precisar una modificación en los tipos de ayudas, habría que marcarlas o desmarcarlas en la ventana "Ayudas" para ajustar la solicitud a la nueva situación.

En esta ventana aparecen desactivados los regímenes de ayuda por ganado y las ayuda a la forestación ya que no se contemplan dichos cambios en los impresos de alegaciones.

Ejemplo: Solicitante de PU que pretende realizar alegación para añadir en su solicitud la ayuda a las proteaginosas, debe marcar la ayuda correspondiente:







Alta: Alta de una parcela agrícola

Baja: Baja de una parcela agrícola

Cultivo: Cambio en el cultivo o variedad

Ayudas solicitadas: Cambio en alguna de las ayudas solicitadas.

Referencias sigpac: Modificación de las referencias sigpac declaradas

Otros cambios: Otro tipo de cambios no indicados anteriormente.

Es obligatorio la cumplimentación de, al menos, uno de estos tipos. No existe control de coherencia de cada cambio con lo indicado en las parcelas agrícolas modificadas, por lo que el puesto de captura debe revisar y especificar los tipos de cambio acordes a la nueva situación.

Los datos tanto de la situación inicial de la parcela agrícola como de la situación final objeto de cambios aparecerán en los impresos Alega-Pac (en caso de modificaciones / alegaciones a la declaración de superficies, excepto frutos de cáscara), Alega-Cas (para modificaciones / alegaciones de parcelas de frutos de cáscara), Alega-Sol (para parcelas agrícolas en las que se modifiquen / aleguen ayudas agroambientales).

### Alega-Pac:

#### 1. SITUACIÓN INICIAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

CÓDIGO ERROR	Nº DE ORDEN	PARCELA AGRÍCOLA				REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC										SIR	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLORACIÓN EN APARCERÍA (4)	Medidas POR en otra CCA (5)
		SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	CULTIVO	CÓDIGO	VARIETAL	Ayudas Sistema Integrado solicitadas (1)	PROVINCIA	NOMBRE	CÓDIGO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)							
	1	3,02	PASTOS PERM. 5 O MAS PASTIZALES	060	005	OU	14	CARDENA	016	16	10	1	3,02	3,02	5						

#### 2. SITUACIÓN FINAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

CÓDIGO ERROR	Nº DE ORDEN	PARCELA AGRÍCOLA				REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC										SIR	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLORACIÓN EN APARCERÍA (4)	Medidas POR en otra CCA (5)	TIPO CAMBIO (6)
		SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	CULTIVO	CÓDIGO	VARIETAL	Ayudas Sistema Integrado solicitadas (1)	PROVINCIA	NOMBRE	CÓDIGO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)								
	1	3,02	PASTOS PERM. 5 O MAS PASTIZALES	060	005	OU	14	CARDENA	016	16	10	1	3,02	3,02	5							D

**En caso de baja de parcelas agrícolas:**

Para indicar la baja de una parcela agrícola (**se solicita la baja de toda la parcela agrícola, de todos los recintos y subrecintos que la componen**), seleccionar en tipo de cambio, “Baja” y guardar los datos.

1. SITUACIÓN INICIAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

PARCELA AGRÍCOLA						REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC								S/R	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLOTACIÓN EN APARCERÍA (4)	Medidas PDR en esta CCAA (5)
Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO			Ayudas Sistema Integrado solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO		CÓDIGO	POLÍGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)						
1	0,70	RASTROJERAS PARA ZMZO	070		X	18	CORTES DE BAZA	054	2	158	2	0,70	0,70	5		5			


2. SITUACIÓN FINAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

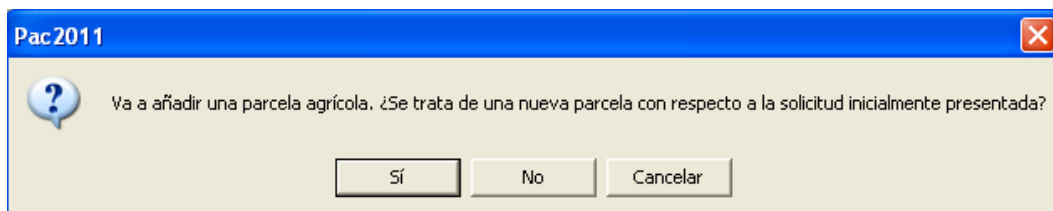
PARCELA AGRÍCOLA						REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC								S/R	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALEGACIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLOTACIÓN EN APARCERÍA (4)	Medidas PDR en esta CCAA (5)	TIPO CAMBIO (6)
Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO			Ayudas Sistema Integrado solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO		CÓDIGO	POLÍGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)							
1	0,70	RASTROJERAS PARA ZMZO	070		X	18	CORTES DE BAZA	054	2	158	2	0,70	0,70	5		5			5	

**Eliminar parte de los recintos que componen una parcela agrícola:**

Para eliminar solo algunos de los recintos declarados que componen una parcela agrícola, es decir no se pretende dar de baja a toda la parcela agrícola sino modificar las referencias sigpac asociadas a la misma. Se indica con tipo de cambio “Cambio en las referencias sigpac” y declarar esos recintos que con superficie sembrada = 0,00 actualizando la superficie resultante de la parcela agrícola.

**En caso de alta de una parcela agrícola:**

Añadir una parcela agrícola con el botón insertar registro , a continuación introducir datos para la conformación de la parcela agrícola (ayuda, cultivo, etc...) indicando el tipo de cambio “Alta”. Pulsar en guardar. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:

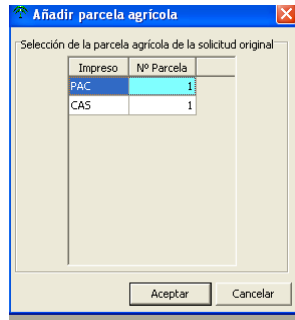


Pulsar Sí, cuando se trate de una parcela agrícola no declarada inicialmente, esta aparecerá en los impresos Alega con nº de Orden nulo.

Pulsar No, cuando se pretenda crear una nueva parcela agrícola a partir de una superficie ya declarada en una parcela agrícola inicial.

Ejemplo: Una parcela inicial completa de almendros, que se pretende modificar y en la situación final conforma tres parcelas agrícolas, una de almendros y ayuda H, otra de almendros y ayuda HU y otra de algarrobos y ayuda U.

En este caso, se debe pulsar No e indicar la parcela agrícola inicial en el siguiente cuadro que aparece:



Estos datos aparecerán en los impresos Alega con nº de orden correspondiente a la parcela agrícola original.


1. SITUACIÓN INICIAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

PARCELA AGRÍCOLA				REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC								DATOS DECLARADOS EN RECINTO SIGPAC						ALEGA AL SIGPAC EN 2011 (2)	Medidas PDR en 088 (3)				
CÓDIGO ERROR	Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL PLANTADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO ESPECIE POR LA QUE SOLICITA AYUDA	CÓDIGO de ayuda al Integrado solicitada (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	NÚMERO DE ARBOLES DE ALMENDRO	NÚMERO DE ARBOLES DE NOGAL	NÚMERO DE ARBOLES DE AVELLANO	NÚMERO DE ARBOLES DE PISTACHO	NÚMERO DE ARBOLES DE ALGARROBO	SUPERFICIE PLANTADA EN RECINTO SIGPAC (ha)	NÚMERO DE ARBOLES DE ALMENDRO			NÚMERO DE ARBOLES DE NOGAL	NÚMERO DE ARBOLES DE AVELLANO	NÚMERO DE ARBOLES DE PISTACHO	NÚMERO DE ARBOLES DE ALGARROBO
	1	0,44	ALMENDROS	104 H	18	054	2	158	1	0,49	73					5	0,44	73					

2. SITUACIÓN FINAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

PARCELA AGRÍCOLA				REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC								DATOS DECLARADOS EN RECINTO SIGPAC						ALEGA AL SIGPAC EN 2011 (2)	Medidas PDR en 088 (3)	TIPO CAMBIO (4)			
Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL PLANTADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO ESPECIE POR LA QUE SOLICITA AYUDA	CÓDIGO de ayuda al Integrado solicitada (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	NÚMERO DE ARBOLES DE ALMENDRO	NÚMERO DE ARBOLES DE NOGAL	NÚMERO DE ARBOLES DE AVELLANO	NÚMERO DE ARBOLES DE PISTACHO	NÚMERO DE ARBOLES DE ALGARROBO	SUPERFICIE PLANTADA EN RECINTO SIGPAC (ha)	NÚMERO DE ARBOLES DE ALMENDRO	NÚMERO DE ARBOLES DE NOGAL				NÚMERO DE ARBOLES DE AVELLANO	NÚMERO DE ARBOLES DE PISTACHO	NÚMERO DE ARBOLES DE ALGARROBO
1	0,10	ALMENDROS	104 H	18	054	2	158	1	0,49	73					5	0,10	73						0
1	0,10	ALMENDROS	104 HU	18	054	2	158	1	0,49	73					5	0,10	50						A
1	0,10	ALGARROBO	125 U	18	054	2	158	1	0,49	73					5	0,10							A

Una vez guardados los cambios con la situación final de las parcelas agrícolas, se debe indicar la documentación que aporta, acorde a dichos cambios. (La aplicación no controla qué documentación se debe aportar para la nueva situación en función de los cambios indicados, por lo que el puesto de captura debe revisar el documento y señalar los que estime oportunos).

Para aportar la documentación, ir a la ventana general de mantenimiento de solicitudes y pinchar sobre el icono , (solo estará activo cuando se haya creado la solicitud de alegación), sobre la pantalla que aparece indicar la documentación que se acompaña a la solicitud de alegación.

**Documentos de la alegación**

Archivo Edición

← Guardar ↩

**Solicitud: 2**

<p><b>DOCUMENTACIÓN GENERAL</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia CIF</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado entidad financiera</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del representante legal</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa del representante legal</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de aprovechamiento de <u>inastos.eu.com/un</u></p>	<p><b>DOCUMENTACIÓN ZMZD</b></p> <p><input type="checkbox"/> Certificado del SPEE de no percepción de desempleo en los últimos 12 meses.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento del Avuntamiento de residencia.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de la cooperativa o SAT que indique el porcentaje de participación del socio.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de retenciones y pagos a cuenta del solicitante / socio / comunero.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de retenciones y pagos a cuenta tanto del solicitante como del cónyuge.</p>
<p><b>DOCUMENTACIÓN DE GANADERAS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentación justificativa de no uso del porcentaje mínimo de derechos a la prima de cacas nodrizas</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación justificativa pertenencia IGP, DGP o DGI (a los efectos de los Pagos Adicionales VN/SL).</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación justificativa de ser Profesional de la agricultura en caso de explotación asociativa (a los efectos de los Pagos Adicionales VN / SL)</p> <p><input type="checkbox"/> Estatutos asociación (a los efectos de la ayuda al Ovino de carne)</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación que prueba que está integrando en una asociación (a los efectos de la ayuda al Ovino de carne)</p>	<p><b>DOCUMENTACIÓN AGROAMBIENTALES</b></p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdo para solicitar las ayudas.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia comp. de la escritura de cesión o de la escritura de compra-venta.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia de comp. del contrato de arrendamiento</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de defunción del titular originario.</p> <p><input type="checkbox"/> Testamento, escritura, declaración de herederos y aceptación de la herencia.</p> <p><input type="checkbox"/> Acta o escritura de constitución de la sociedad o CB.</p> <p><input type="checkbox"/> Relación de socios</p> <p><input type="checkbox"/> DNI del titular actual del compromiso</p> <p><input type="checkbox"/> (*) Certificado de retenciones y pagos a cuenta del solicitante / socio / comunero, de 2009.</p> <p><input type="checkbox"/> (*) Certificado de retenciones e ingr. en cuenta del cónyuge del solicitante / socio / comunero, de 2009.</p> <p><input type="checkbox"/> (*) Acta notarial con % agrario de la sociedad en últimos 3 años.</p>
<p><b>DOCUMENTACIÓN DECLARACIÓN Y SUPERFICIES</b></p> <p><input type="checkbox"/> Copia de contrato de suministro con la industria azucarera.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado emitido por la OPFH para los frutos cáscara</p> <p><input type="checkbox"/> IRPF 2009 (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de Retenciones a cuenta de rendimientos del trabajo del solicitante (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de retenciones a cuenta de rendimientos del trabajo del cónyuge (*)</p>	<p><b>DOCUMENTACIÓN FORESTACIÓN</b></p> <p><input type="checkbox"/> Medición GPS con certificado de medición visado por Colegio Profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Informe técnico con visado colegial.</p>
<p><b>OTROS DOCUMENTOS (Indicar cuales)</b></p>	

Los datos anteriores irán en el impreso Alega-Doc, con una estructura similar a la de la pantalla anterior.

Una vez completada la alegación, habría que preparar para imprimir, revisar los errores y en caso de que todo esté correcto imprimir la solicitud de alegación en modo definitivo.

No hay que generar la remesa ni remesar telemáticamente, la alegación se debe presentar impresa en la Delegación Provincial correspondiente según las instrucciones facilitadas por la Consejería de Agricultura y Pesca.

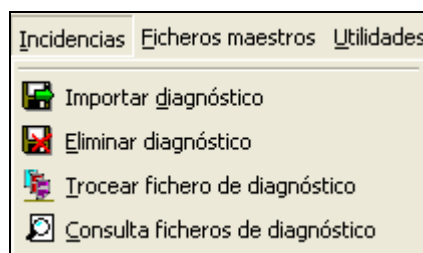
## 5.2.- Presentación de alegaciones para la corrección de errores e incidencias tras las validaciones efectuadas por la CAP contenidas en los ficheros de diagnóstico:

En la versión 12.5.0 de la aplicación PAC 2011, se habilita la posibilidad de presentar las alegaciones a los errores e incidencias detectados en las validaciones efectuadas por la Consejería de Agricultura y Pesca.

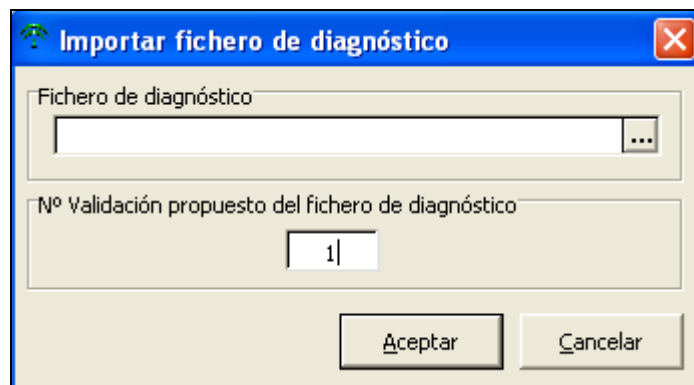
A cada entidad se le distribuye un fichero de diagnóstico que contiene el resultado de las validación de las solicitudes presentadas por dicha entidad. Tras cada nueva validación se remitirán nuevos ficheros de diagnóstico incorporando la situación actualizada de los expedientes.

Estos ficheros debe ser incorporados a la aplicación desde el módulo "Incidencias".

### Herramientas del menú Incidencias:



### **Importar diagnóstico:**

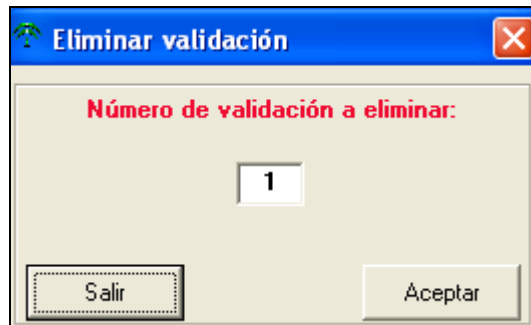


Elegir el fichero de diagnóstico desde la ubicación en la que se haya copiado, el nº de validación indica el orden en el que se ha importado el diagnóstico. Para el siguiente diagnóstico aparecerá como nº 2 y así sucesivamente.

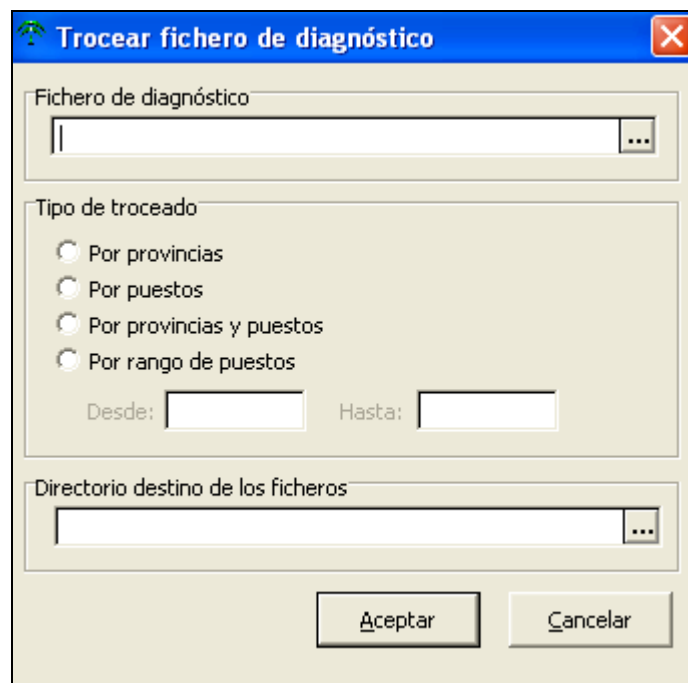
Si se cambia el nº del diagnóstico por uno ya existente se reemplazará por este último que tomará ese nº de validación.

El proceso de importación puede tardar varios minutos.

**Eliminar diagnóstico:** Elimina el diagnóstico indicado

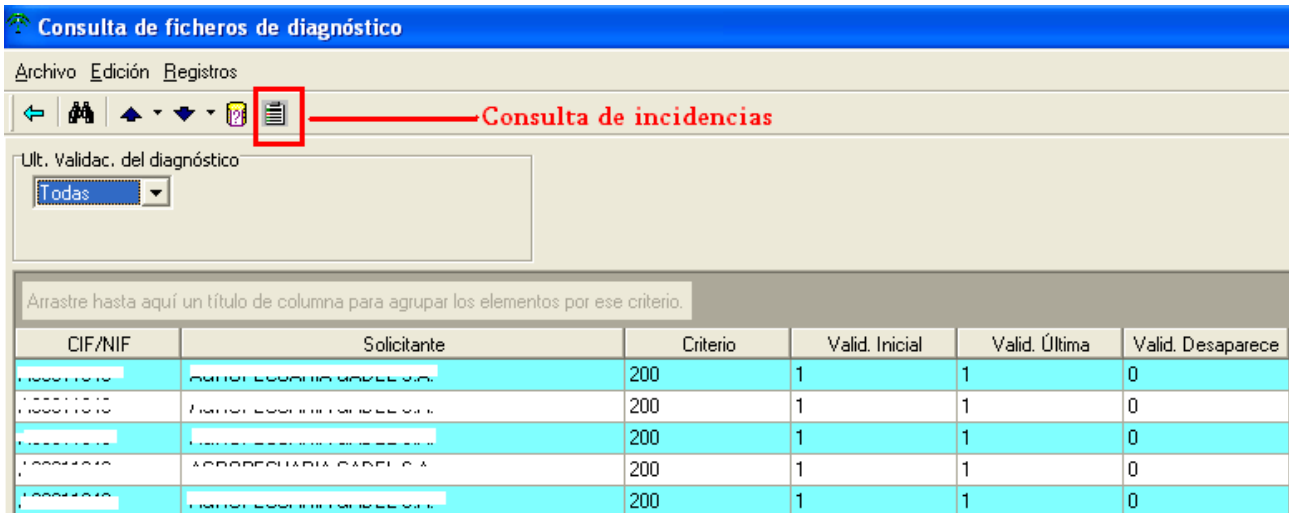


**Trocear fichero de diagnóstico:** El fichero de diagnóstico puede trocearse para su distribución por puestos, provincias, o rango de puestos, de esta manera el tamaño del mismo se reduce y en consecuencia el tiempo para su importación es menor.



Indicar en la parte superior la ruta donde se encuentra el fichero de diagnóstico de la Entidad, el tipo de troceado y en la parte inferior la ruta en la que se generarán los ficheros troceados.

**Consulta de ficheros de diagnóstico:**

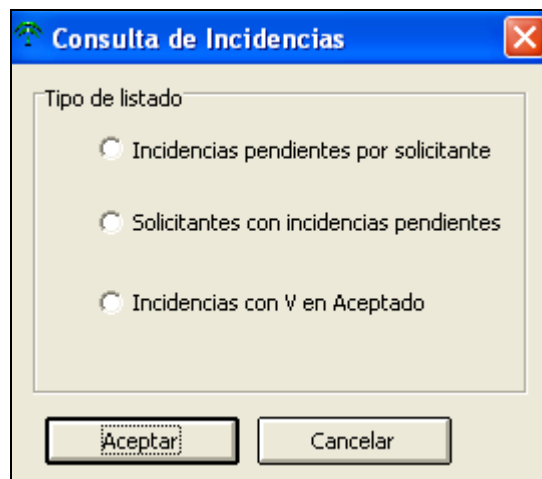



CIF/NIF	Solicitante	Criterio	Valid. Inicial	Valid. Última	Valid. Desaparece
100011010	AGROPECUARIO CADELA	200	1	1	0
100011010	AGROPECUARIO CADELA	200	1	1	0
100011010	AGROPECUARIO CADELA	200	1	1	0
100011010	AGROPECUARIO CADELA	200	1	1	0
100011010	AGROPECUARIO CADELA	200	1	1	0

En la ventana de consulta aparecen todas las incidencias importadas por NIF, e indicación de la validación en la que aparece dicha incidencia, la última validación importada y la validación en la que desaparece dicha incidencia.

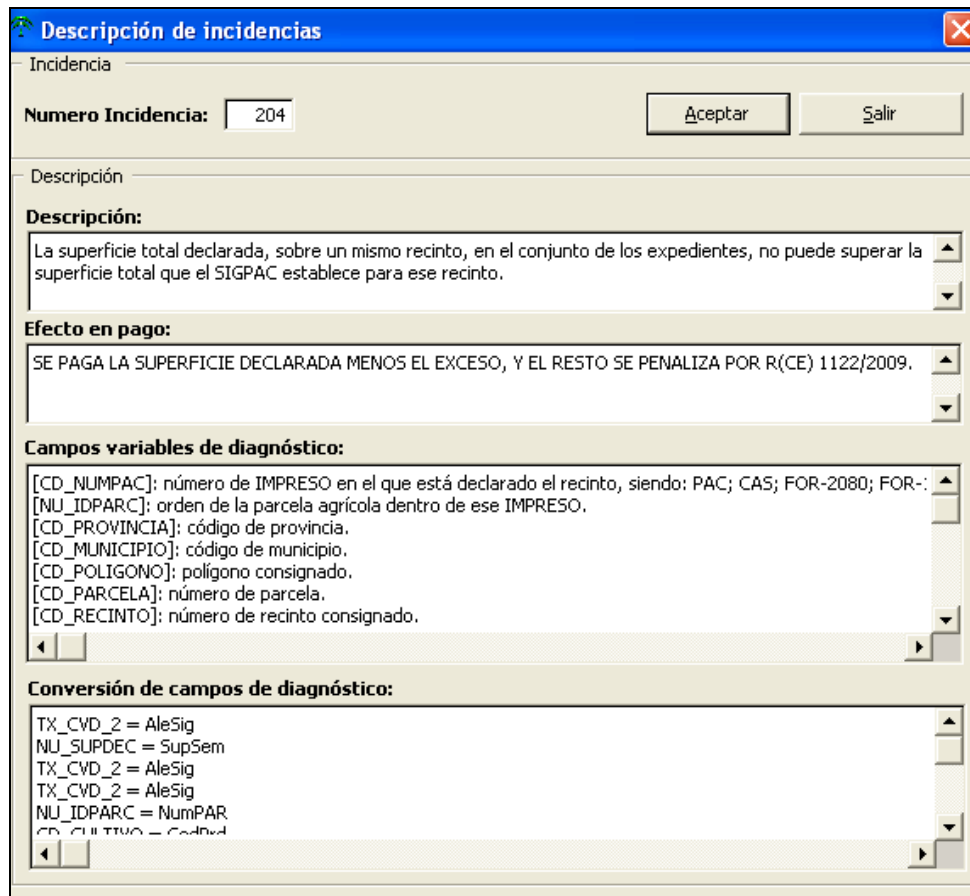
Se puede realizar la consulta seleccionando la última validación del diagnóstico en el desplegable.

Es posible obtener varios listado de incidencias: Incidencias pendientes por solicitante, solicitantes con incidencias pendientes, o incidencias con V en aceptado. Para ello se debe pulsar sobre el botón arriba indicado y seleccionar el tipo de listado:



En esta pantalla y otras aparece el icono , para ver la descripción de las incidencias, como aparece en la captura siguiente:





**Descripción de incidencias**

Incidencia

Numero Incidencia:

Descripción

**Descripción:**

La superficie total declarada, sobre un mismo recinto, en el conjunto de los expedientes, no puede superar la superficie total que el SIGPAC establece para ese recinto.

**Efecto en pago:**

SE PAGA LA SUPERFICIE DECLARADA MENOS EL EXCESO, Y EL RESTO SE PENALIZA POR R(CE) 1122/2009.

**Campos variables de diagnóstico:**


[CD\_NUMPAC]: número de IMPRESO en el que está declarado el recinto, siendo: PAC; CAS; FOR-2080; FOR-;  
[NU\_IDPARC]: orden de la parcela agrícola dentro de ese IMPRESO.  
[CD\_PROVINCIA]: código de provincia.  
[CD\_MUNICIPIO]: código de municipio.  
[CD\_POLIGONO]: polígono consignado.  
[CD\_PARCELA]: número de parcela.  
[CD\_RECINTO]: número de recinto consignado.

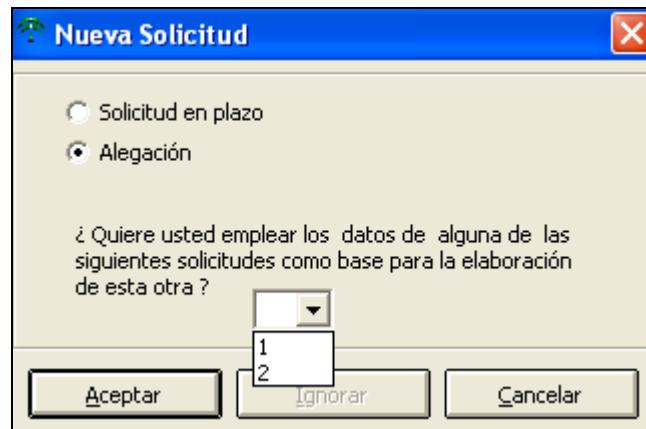
**Conversión de campos de diagnóstico:**

TX\_CVD\_2 = AleSig  
NU\_SUPDEC = SupSem  
TX\_CVD\_2 = AleSig  
TX\_CVD\_2 = AleSig  
NU\_IDPARC = NumPAR  
CD\_CULTIVO = CodCud

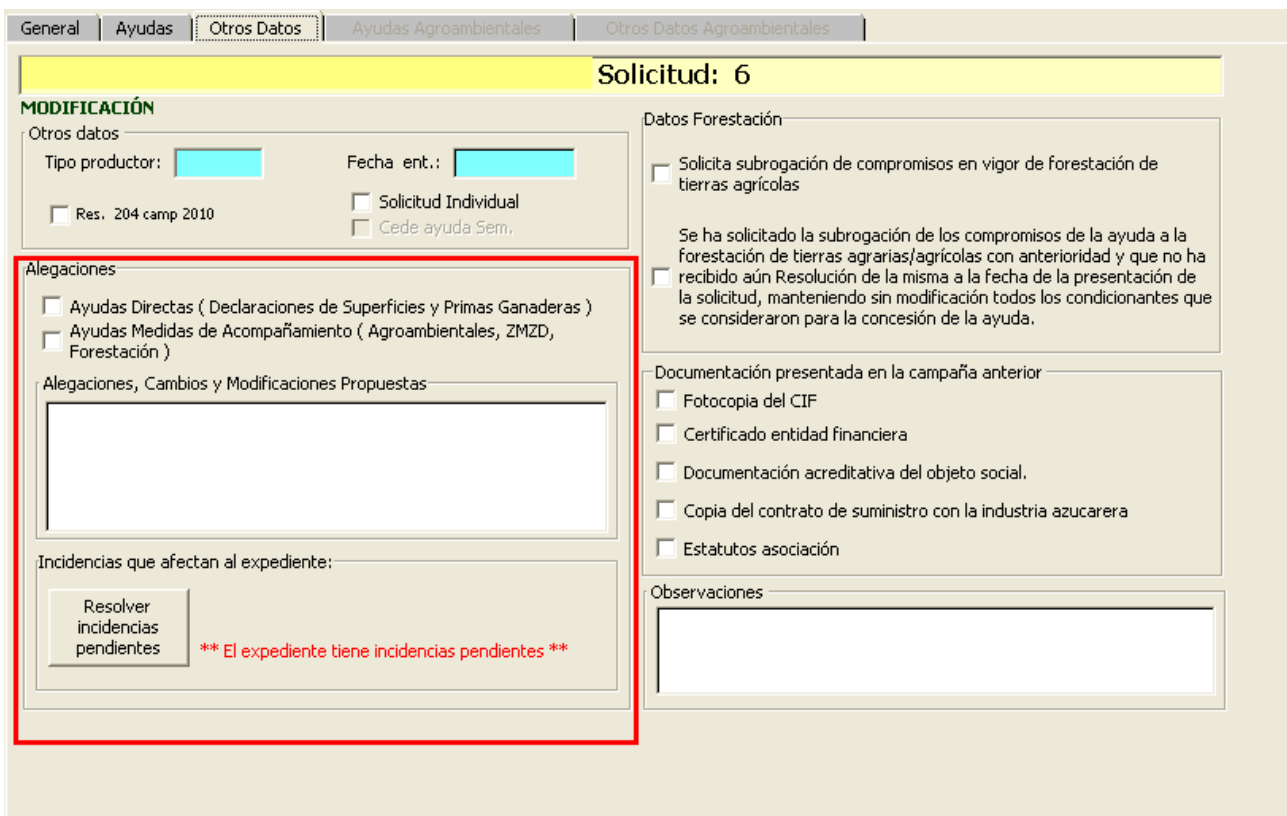
Una vez importado el diagnóstico y obtenido el listado de los solicitantes con incidencias pendientes de corrección, se debe continuar en la ventana mantenimiento de solicitudes:

Localizar la solicitud objeto de alegación (debe estar en estado cerrada o remesada).

Insertar registro , se debe seleccionar que se va a realizar una **alegación** y, en caso de que haya varias solicitudes cerradas o remesadas, habría que indicar sobre qué solicitud se va a realizar la alegación. Es muy importante que **la alegación se realice sobre la última solicitud presentada**, ya que de lo contrario el fichero de diagnóstico y la solicitud pueden no tener coherencia entre ellos.



Una vez seleccionada la solicitud objeto de alegación, se debe visualizar la pestaña “Otros datos”, apartado “Alegaciones”:



Indicar lo siguiente: (Estos datos irán al impreso *Alega-General*):

- **Alegaciones:** Si se trata de una alegación a las ayudas directas y/o a las medidas de acompañamiento.

- **Alegaciones, cambios y modificaciones propuestas:** Descripción literal de las alegaciones que se van a realizar para este expediente.
- **Resolver Incidencias Pendientes:** Al lado de este cuadro, aparecerá un mensaje rojo o verde, que indica si el expediente en cuestión presenta (en rojo) o no (en verde) incidencias que afectan al expediente.

**Incidentes que afectan al expediente**

Archivo Edición

← Guardar ↶

Incidentes del expediente:

Nº Validación	Nº orden	Incidencia	Valor1	Valor2	Valor3	¿Presenta documento?	Valor Propuesto	Aceptado
1	1	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	2	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	3	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	4	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	5	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	6	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	7	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	8	2101				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	9	2004 0				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Pulsa encima del numero de incidencia (el criterio) para obtener más información.

Para ver las incidencias relacionadas con las parcelas agrícolas declaradas, habrá que entrar en la declaración de superficies de esta alegación:

Declaración de superficies

Archivo Edición Registros Varios

Solicitud: 2

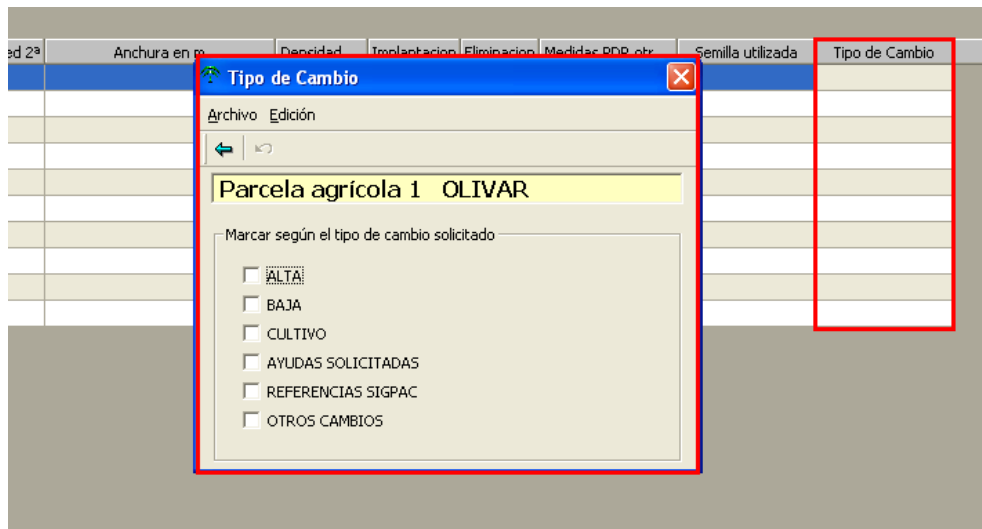
Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Cod Error	Imp	NPA	PA Original	Sup	Cód Cult	Cultivo	Cód Var	Variedad	S/R	Lin. Ayu	Forest.	PC	Aparcería	Agroamb.	Med 1ª	Med 2ª
	PAC	1	1	2,83	013	TRITICALE			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	PAC	2	2	126,75	013	TRITICALE			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	PAC	3	3	11,00	013	TRITICALE			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	PAC	4	4	4,77	013	TRITICALE			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	PAC	5	5	63,82	013	TRITICALE			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
214,2101	PAC	6	6	10,93	013	TRITICALE			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
214,2101	PAC	7	7	67,14	013	TRITICALE			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2101	PAC	8	8	7,90	033	GIRASOL			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	PAC	9	9	26,00	071	TIERRA ARABLE ...			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
214,2101	PAC	10	10	34,43	071	TIERRA ARABLE ...			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2101	PAC	11	11	21,67	071	TIERRA ARABLE ...			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2101	PAC	12	12	13,49	071	TIERRA ARABLE ...			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2101	PAC	13	13	12,00	071	TIERRA ARABLE ...			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2101	PAC	14	14	10,45	071	TIERRA ARABLE ...			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	PAC	15	15	3,06	071	TIERRA ARABLE ...			S...	U		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Ord	Pr	Mun	Municipio	Políg	Parc	Rec	S. Rec	S. Sem	S. Libre	S. Usada	Cáscara	Subrogación	S. Subrogada	NºPriorización	Alega FO-030/2008	Alega FO-011/2009	Causa M...
1	11	028	PUERTO REAL	33	3	3	2,83	2,83	0,00	2,83			0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- **Columna Cod. Error:** Se indican los códigos de incidencias que presenta esa parcela agrícola, en caso de que sean varias las incidencias que la afectan, aparecen los códigos correspondientes separados por comas.
- **Columna PA Original:** Se indica la parcela agrícola inicialmente declarada, a diferencia de la columna NPA, esta no se re-enumera al realizar una modificación y permite visualizar el origen de la parcela agrícola.
- **Columna Tipo de Cambio:** Se indicarán los cambios propuestos para cada parcela agrícola.



Alta: Alta de una parcela agrícola

Baja: Baja de una parcela agrícola


Cultivo: Cambio en el cultivo o variedad

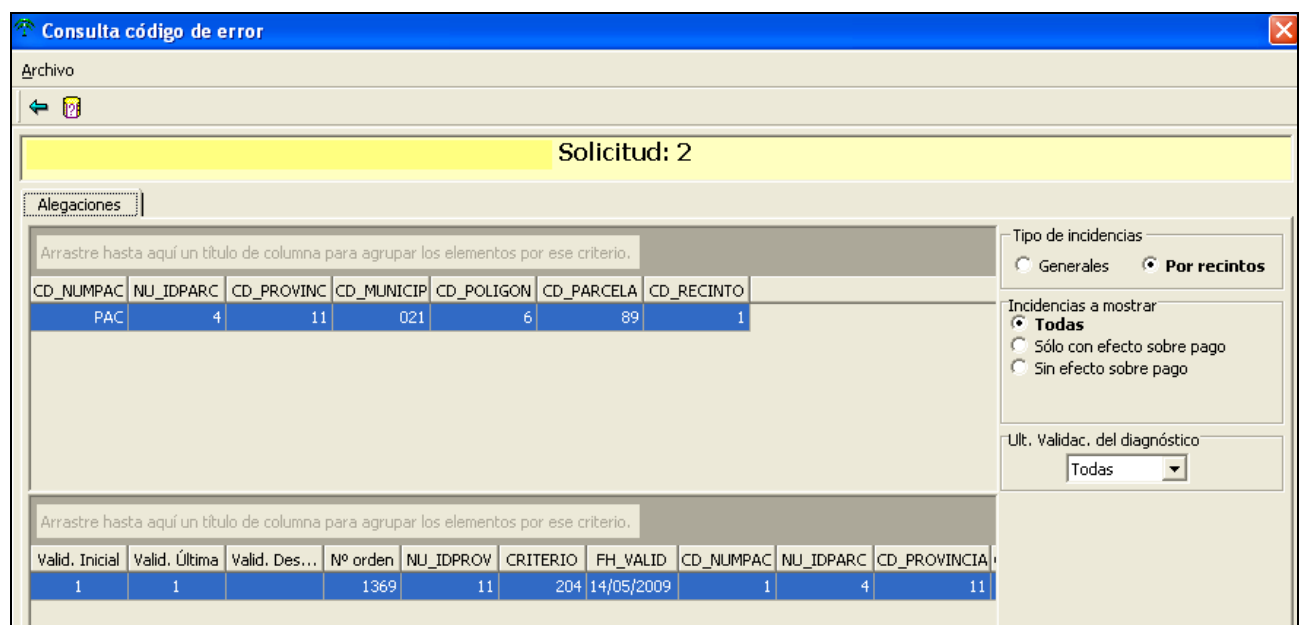
Ayudas solicitadas: Cambio en alguna de las ayudas solicitadas.

Referencias sigpac: Modificación de las referencias sigpac declaradas

Otros cambios: Otro tipo de cambios no indicados anteriormente.

Es obligatoria la cumplimentación de, al menos, uno de estos tipos. No existe control de coherencia de cada cambio con lo indicado en las parcelas agrícolas modificadas, por lo que **el puesto de captura debe revisar y especificar los tipos de cambio acordes a la nueva situación.**

Para consultar el código del error, se habilita el icono , que muestra la siguiente pantalla:



En la pantalla anterior aparecen todos los recintos que tienen alguna incidencia (columna *critério*), para visualizar los datos asociados a esa incidencia se debe seleccionar el recinto en cuestión, apareciendo dichos datos en la parte inferior.


Ej: Incidencia 204 en la parcela agrícola 4, impreso PAC: recinto 11/21/06/89/1

Al pinchar sobre esta línea debajo se observa lo siguiente:

Valid. Inicial	Valid. Última	Valid. Des...	Nº orden	NU_IDPROV	CRITERIO	FH_VALID	CD_NUMPAC	NU_IDPARC	CD_PROVINCIA
1	1		1369	11	204	14/05/2009	1	4	11

CD_POLIGONO	CD_PARCELA	CD_RECINTO	CD_CULTIVO	CD_SOL...	NU_SUPDEC	SUP_1	SUP_2	SEC_REG
6	89	1	60005	O	464	928	464	5

En el ejemplo: Presenta incidencia 204, el cultivo declarado es 60 variedad 005, la ayuda solicitada O, la superficie declarada por este solicitante es de 464 áreas (NU\_SUPEDC), la superficie declarada por el conjunto de expedientes es de 928 áreas (SUP\_1), y la superficie sigpac del recinto es 464 áreas (SUP\_2).

Estos últimos campos son variables en función del tipo de incidencia, por lo que habría que consultarlos para cada incidencia en el apartado "*conversión de datos del diagnóstico*" de la descripción de incidencias (  ).

Siguiendo con el ejemplo, para solucionar la incidencia 204, habría que ajustar lo declarado por todos los expedientes a la superficie del recinto sigpac, esto es 464 áreas. Si el error es porque existen dos titulares que han declarado todo el recinto en lugar de declarar cada uno la mitad, se procede a modificar la superficie solicitada de la siguiente manera:

Volver a la declaración de superficies:

**Declaración de superficies**

Archivo Edición Registros Varios

Guardar

Solicitud: 2

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Cod Error	Imp	NPA	PA Original	Sup	Cód Cult	Cultivo	Cód Var	Variedad	S/R	Lin. Ayu
	PAC	1	1	3,67	060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...	0
	PAC	2	2	0,41	060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...	0
	PAC	3	3	163,60	060	PASTOS PERM. 5...	003	PASTO ARBOLA.	S...	0
204	PAC	4	4	4,64	060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...	0

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Ord	Pr	Mun	Municipio	Políg	Parc	Rec	S. Rec	S. Sem	S. Libre	S. Usada	Cáscara	Subrogación	S. Subrogada	NºPric
4	11	021	JIMENA DE LA F...	6	89	1	4,64	4,64	0,00	4,64			0,00	

Seleccionar la parcela agrícola **PA Original** nº 4. Reducir la superficie sembrada del recinto en cuestión de 4,64 a 2,32 áreas y actualizar la superficie de la parcela agrícola 4.

Antes de guardar los cambios tendremos que indicar el **"tipo de cambio"** (ultima columna):

En el ejemplo, una reducción de superficie se indicaría como **"Otros Cambios"**.

Variedad	S/R	Lin. Ayu	Forest.	PC	Aparcería	Agroamb.	Med 1ª	Med 2ª	Anchura entidad ...	Implantacion	Eliminacion	Medidas PDR otr...	Semilla utilizada	Tipo de Cambio
PASTIZALES	S...	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>		
PASTIZALES	S...	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>		
PASTO ARBOLA.	S...	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>		
PASTIZALES	S...	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>		

**Tipo de Cambio**

Archivo Edición

Parcela agrícola 4 PASTOS PERM. 5 O

Marcar según el tipo de cambio solicitado

ALTA

BAJA

CULTIVO

AYUDAS SOLICITADAS

REFERENCIAS SIGPAC

OTROS CAMBIOS

Políg	Parc	Rec	S. Rec	S. Sem	S. Libre	S. Usada	Cáscara	Subrogación	S. Subrogada	NºPriorización	)/2008	Alega FO-011/2009	Causa M...
F...	6	89	1	2,32	2,32	2,32			0,00				

Datos SIGPAC

USO: Pastizal

Sup: 4,64 R: 0,00

S Eleg: 0,00 P: 100,00

Al guardar, nos aparece al final de la columna NPA la parcela agrícola modificada 1501 (para conocer el nº de parcela agrícola original se debe mirar el campo "PA Original").

**Declaración de superficies**

Archivo Edición Registros Varios

Guardar

Solicitud: 2

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Cod Error	Imp	NPA	PA Original	Sup	Tipo de Cambio	Cód Cult	Cultivo	Cód Var	Variedad	S/R	Lin. Ayu	Fo
	PAC	1	1	3,67		060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...		O
	PAC	2	2	0,41		060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...		O
	PAC	3	3	163,60		060	PASTOS PERM. 5...	003	PASTO ARBOLA.	S...		O
204	PAC	1501	4	2,32	O	060	PASTOS PERM. 5...	005	PASTIZALES	S...		O

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por ese criterio.

Ord	Pr	Mun	Municipio	Políg	Parc	Rec	S. Rec	S. Sem	S. Libre	S. Usada	Cáscara	Subrogación	S. Subrogada	NºPriorización	Alega FC
4	11	021	JIMENA DE LA F...	6	89	1	4,64	2,32	2,32	2,32			0,00		

Una vez guardados los datos, se puede preparar para imprimir e imprimir la solicitud. Obteniendo entre otros el siguiente impreso: **Alega\_PAC**, que nos indica lo siguiente:

1. SITUACIÓN INICIAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

PARCELA AGRÍCOLA							REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC																
CÓDIGO ERROR	Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO	CÓDIGO	VARIEDAD	Ayudas Sistema Integrado solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO			CÓDIGO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)	S/R	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALECCIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLORACIÓN EN APARCERÍA(A)	Medidas POR en otra CCAA (5)	
204	4	4,64	PASTOS PERM. 5 O MAS PASTIZALES	060	005	O	11	JIMENA DE LA FRONTERA			021	6	89	1	4,64	4,64	5						

2. SITUACIÓN FINAL DE LAS PARCELAS AGRÍCOLAS OBJETO DE CAMBIOS:

PARCELA AGRÍCOLA							REFERENCIAS IDENTIFICATIVAS DEL RECINTO SIGPAC																
CÓDIGO ERROR	Nº DE ORDEN	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	PRODUCTO CULTIVADO	CÓDIGO	VARIEDAD	Ayudas Sistema Integrado solicitadas (1)	PROVINCIA	MUNICIPIO			CÓDIGO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE TOTAL RECINTO SIGPAC (ha)	SUPERFICIE CULTIVADA EN RECINTO SIGPAC (ha)	S/R	PASTOS COM.	SEMILLA UTILIZADA (2)	INDICA ALECCIÓN AL SIGPAC (3)	EXPLORACIÓN EN APARCERÍA(A)	Medidas POR en otra CCAA (5)	TIPO CAMBIO (6)
	4	2,32	PASTOS PERM. 5 O MAS PASTIZALES	060	005	O	11	JIMENA DE LA FRONTERA			021	6	89	1	4,64	2,32	5						O

**Situación inicial** de la parcela agrícola nº 4, con incidencia 204 y declarada por el titular con 4,64 áreas.


**Situación final**, se alega para reducir la superficie de la parcela agrícola nº 4, declarando 2,32 áreas indicando que el tipo de cambio es "Otros Cambios".



En función del tipo de alegación, se cumplimentará el impreso Alega-Pac (alegación a parcelas del impreso PAC), Alega-Cas (alegación a parcelas de frutal de cáscara), o Alega-Sol (alegaciones a ayudas agroambientales).

En el apartado 5.1 se indican varios ejemplos sobre como dar de baja, dar de alta o modificar una parcela agrícola para eliminar o añadir algunos recintos.

Si fuera necesario presentar documentación para solucionar alguna incidencia, habría que indicarlo en el

icono de documentación , estos documentos aparecerán marcados en el impreso **Alega-Doc**. (No existe control de coherencia, por lo que los documentos deben ser marcados por el técnico de la Entidad que realice la alegación).

Una vez completada la alegación, se debe preparar para imprimir, revisar los errores y en caso de que todo esté correcto imprimir la solicitud de alegación en modo definitivo.

Como ya se ha indicado, **no hay que generar la remesa ni remesar telemáticamente, la alegación se debe presentar impresa en la Delegación Provincial correspondiente según las instrucciones facilitadas por la Consejería de Agricultura y Pesca.**

Cuando se haya usado el Delimitador Gráfico de Explotaciones para delimitar una explotación y se haya usado el fichero ".rec" para presentar la solicitud con la aplicación de captura, deberá subir a PSU la delimitación presentada incluyendo las modificaciones objeto de la alegación (solo subirla a PSU, sin generar borrador) y estos mismos cambios realizarlos alfanuméricamente en la aplicación de captura, conforme a una alegación descrita en el apartado anterior (5.2).