

2. Autoridades y personal

2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Resolución de 3 de septiembre de 2025, de la Agencia Empresarial para la Transformación y el Desarrollo Económico (TRADE) (CPIDSSA), de aprobación y publicación de las bases reguladoras para la convocatoria del proceso selectivo de una plaza de carácter indefinido de Técnico/a Administración de Personal, adscrita a la Dirección de Servicios Corporativos.

A N T E C E D E N T E S

Primero. La Agencia Empresarial para la Transformación y el Desarrollo Económico (en adelante, la Agencia TRADE), es una agencia pública empresarial de las previstas en el artículo 68.1.b) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de sus Estatutos aprobados mediante Decreto 69/2023, de 21 de marzo, y se encuentra adscrita a la Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa y a la Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos.

Segundo. De conformidad con el artículo 13.3 de la Ley 7/2024, de 23 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2025, la contratación de personal laboral no sujeto al VI Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía con carácter fijo o indefinido o temporal en las agencias de régimen especial, agencias públicas empresariales, sociedades mercantiles del sector público andaluz, consorcios, fundaciones y demás entidades a que se refiere el artículo 5 del texto refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía requerirá autorización de la Consejería competente en materia de sector público instrumental.

Tercero. Con fecha 30 de julio de 2024, se solicita a la Dirección General de Planificación y Organización del Sector Público Andaluz, de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública, autorización para proceder a la incorporación de nuevo personal mediante contratación indefinida, en aplicación de la tasa de reposición de efectivos en la Agencia TRADE. Dicha solicitud contempla la contratación indefinida de un/a Técnico/a de Recursos Humanos, puesto adscrito al Departamento de Administración de Personal que depende del Área de Personas y Talento.

Cuarto. Con fecha 19 de septiembre de 2024, Dirección General de Planificación y Organización del Sector Público Andaluz autoriza la contratación propuesta (expediente CF-0143/2024), considerando que cumple con lo dispuesto en el artículo 20.Tres.1 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado de 2023 (con vigencia prorrogada para el ejercicio 2024) y en el artículo 13 de la Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía vigente en dicho momento.

Una vez obtenidos los preceptivos informes favorables establecidos en la legislación presupuestaria de la Junta de Andalucía, y atendiendo al artículo 14 de los Estatutos de la Agencia TRADE, aprobados por Decreto 69/2023, de 21 de marzo,

00325471

R E S U E L V O

Primero. Aprobar las bases reguladoras para la convocatoria del proceso de selección del puesto descrito en el objeto de la convocatoria.

Segundo. Publicar las citadas bases en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) y en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía, a los efectos de su conocimiento general.

Tercero. Iniciar el correspondiente proceso selectivo mediante convocatoria pública.

BASES DE LA CONVOCATORIA**1. Objeto de la convocatoria.**

Las presentes bases tienen por objeto la regulación del procedimiento que regirá el desarrollo del proceso selectivo para la cobertura de una plaza vacante de carácter indefinido a tiempo completo, a través del sistema de concurso de méritos.

El proceso selectivo se llevará a efecto mediante única convocatoria, que comprenderá dos etapas: una primera etapa reservada al personal vinculado a la Agencia TRADE mediante relación laboral fija detallado en el párrafo siguiente, y una segunda etapa, en el caso de que no hubiese resultado cubierta la plaza vacante durante la primera etapa, en la que se gestionarán mediante un turno de acceso libre.

En virtud de lo dispuesto por la Ley 9/2021, de 23 de diciembre, por la que se crea la Agencia TRADE, y el Decreto 69/2023, de 21 de marzo, por el que se aprueban sus Estatutos, podrá participar en la primera etapa regulada en la presente convocatoria el personal subrogado por la Agencia TRADE, así como el personal de la Agencia de Innovación y Desarrollo de Andalucía (en adelante, la Agencia IDEA) aún no subrogado. En el caso de obtener la plaza ofertada, este personal conservará la antigüedad que tuviera reconocida en la entidad de origen. El resto de las condiciones laborales serán, a todos los efectos, las establecidas en la presente convocatoria.

Las principales condiciones laborales en la Agencia TRADE serán las establecidas a continuación:

- Jornada laboral: la prestación del servicio será a tiempo completo de 40 horas semanales, acomodándose su prestación, en términos generales, al horario establecido para el resto del personal de la Agencia TRADE.

- Retribución: 37.125,72 euros brutos anuales, incluyendo las retribuciones básicas, así como otros conceptos que pudieran ser de aplicación según la normativa presupuestaria vigente.

- Centro de trabajo: Servicios Centrales.

- Las condiciones laborales indicadas, y cualesquiera otras que puedan resultar aplicables en virtud de lo dispuesto en el Estatuto básico del Empleado Público (EBEP) o acuerdos adoptados por la Junta de Andalucía que sean aplicables a las entidades del sector público, podrán verse modificadas o adaptadas de acuerdo con las negociaciones que se realicen en virtud del convenio colectivo que se negocie en la Agencia TRADE con la representación social de la plantilla, atendiendo a lo establecido en el artículo 11.3 de la Ley 9/2021, de 23 de diciembre, por la que se crean la Agencia TRADE.

La plaza se ha identificado con el código TAP-01 Técnico/a Administración de Personal, que servirá para la tramitación del proceso selectivo, debiendo referirse a dicho código cualquier acción y/o comunicación que se realice durante el proceso. La denominación del puesto de trabajo se ha ajustado a lo previsto en el Catálogo de Puestos de la Agencia TRADE, sin que ello haya supuesto ninguna modificación de las condiciones salariales autorizadas por la Dirección General del Sector Público Instrumental en el expediente CF-0143/2024.

00325471

2. Marco normativo aplicable.

La presente convocatoria se rige, con carácter general, por el siguiente marco normativo:

- Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.
- Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 2025, o bien aquella Ley del Presupuesto que la sustituya.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

3. Comité calificador.

La Dirección General de la Agencia TRADE designará la composición del Comité Calificador, que estará integrado por: Una Presidencia, una Vocalía y una Secretaría que tendrá la condición de miembro del órgano colegiado. A cada uno de los miembros de la Comisión se le designará un suplente.

Corresponde al Comité Calificador la valoración de los méritos de las personas aspirantes, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir, debiendo adoptar al respecto las decisiones motivadas que se estimen pertinentes.

El Comité Calificador queda facultado para resolver las dudas que puedan surgir en la aplicación de las presentes bases, para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas, así como para incorporar especialistas en caso de requerir asesoramiento técnico, quienes actuarán con voz, pero sin voto. También podrán nombrar personal o empresa que colabore temporalmente en el desarrollo del procedimiento de selección con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa que le atribuya el Comité Calificador, ejerciendo sus funciones conforme a las instrucciones que este le curse al efecto. De igual modo, el Comité Calificador se reserva la facultad de descartar del proceso a aquellas candidaturas que incurran en falsedad documental o que no acrediten de forma suficiente los requisitos exigidos.

El Comité Calificador tendrá su sede a efectos de comunicaciones y demás incidencias en los Servicios Centrales de la Agencia TRADE, C/ Leonardo Da Vinci, 17, A, 41092 Sevilla, debiendo dirigirse al mismo a través de la siguiente dirección de correo electrónico: seleccion@andaluciatrade.es

La representación legal de la plantilla podrá participar durante todo el proceso selectivo nombrando un observador para el Comité Calificador, y recibirá información sobre el desarrollo del mismo en todas las fases y actos que lo integren, con voz pero sin voto.

4. Misión y funciones del puesto ofertado.

Misión del puesto:

Impulsar las políticas de recursos humanos de la Agencia TRADE más adecuadas en cada una de las áreas de su competencia: Sistema retributivo, relaciones laborales y seguridad e higiene.

Funciones del puesto:

- Realizar tareas de elaboración de las nóminas de la Agencia.
- Realizar los trámites necesarios en el proceso de elaboración de los contratos del personal de la Agencia.
- Informar los datos del personal y gestionar los trámites necesarios en los distintos sistemas de gestión de los distintos órganos de la Administración (Seguridad Social, AEAT, etc).
- Realizar las tareas referidas a la Prevención de Riesgos Laborales e interlocución con el Servicio de Prevención Ajeno.
- Recopilar y visualizar datos con el fin de obtener información útil para la toma de decisiones del talento empresarial.

- Ejecutar de forma eficiente el presupuesto asignado a su Departamento.
- Elaborar la realización de informes dentro del ámbito del Departamento de Administración de Personal.
- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas por su responsable para contribuir al buen funcionamiento del Departamento y, en general, de Agencia TRADE.

5. Requisitos de acceso.

Para ser admitidas en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación los siguientes requisitos de admisión:

a) Tener la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, u ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores, conforme al Tratado de la Unión Europea o a otros tratados ratificados por España, o tener reconocido tal derecho por norma legal. Se exigirá tanto el permiso de residencia, como el de trabajo, de los extranjeros no contemplados en lo anterior.

b) Tener cumplidos 16 años.

c) Titulación universitaria oficial de Grado/Licenciatura/Diplomatura en Ciencias del Trabajo, Graduado Social, Relaciones Laborales, Derecho y Recursos Humanos u otro ámbito relacionado con las funciones del puesto. La titulación deberá estar expedida por el Ministerio con competencias en materia de educación en España. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español, o certificado de su equivalencia a titulación y a nivel universitario oficial.

d) Acreditar una experiencia mínima de dos años en funciones directamente relacionadas con el puesto, descritas en el punto cuarto de esta convocatoria.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de sus organismos, entidades, empresas, fundaciones o cualesquiera empleadoras dependientes o vinculadas a las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para empleo o cargo público, ni para el desempeño de la profesión o funciones relacionadas con el puesto objeto de la convocatoria. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española no deberán estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

f) No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades que determina la legislación vigente.

6. Proceso de inscripción, documentación requerida y admisión de solicitudes.

6.1. Presentación de solicitud de participación y autobaremación.

La presentación de solicitudes y documentación acreditativa exigida en la convocatoria se realizará a través de la presentación electrónica general de la Junta de Andalucía. No se admitirán solicitudes de participación remitidas por otras vías.

Datos para la presentación electrónica:

- Consejería/entidad: Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos.

- Órgano/Agencia/ETC: Agencia Empresarial para la Transformación y el Desarrollo Económico (TRADE).

La presentación se realizará en un único plazo de 10 días hábiles para todas las personas aspirantes (primera y segunda etapa del proceso, descrito en el punto 7.º de la convocatoria), a contar desde el siguiente día a aquel en que aparezca publicada la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Tanto la no entrega de la solicitud de participación y autobaremación, como su presentación fuera de plazo, serán causa automática de exclusión del proceso de selección. Será igualmente causa de exclusión cualquier falsedad, anomalía o irregularidad detectada en los datos o documentos aportados.

00325471

6.2. La documentación que, con carácter general, deberá aportarse será la siguiente:

- Solicitud de participación y autobaremación cumplimentada y firmada (Anexo I). Este documento estará disponible en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía, apartado Ofertas Empleo Entidades Instrumentales.

- Documento Nacional de Identidad; en caso de ser extranjero, fotocopia del Pasaporte y permiso de trabajo y residencia.

- Título oficial universitario o cualquier otro documento admitido en derecho que permita constatar que la titulación corresponde con la exigida como requisito de acceso.

- Documentación acreditativa de la formación complementaria susceptible de valoración mediante el certificado o diploma correspondiente.

- Documentación acreditativa de la experiencia profesional que permita constatar que la experiencia aportada se corresponde con la exigida en el puesto convocado: contrato de trabajo o, en el caso de que no queden identificadas en el contrato laboral, certificado de funciones sobre las tareas realizadas. También podrá aportarse cualquier otro documento admitido en derecho que permita constatar que la experiencia aportada se corresponde con la exigida en el puesto convocado.

- Informe de vida laboral actualizado.

Se enviarán fotocopias de los documentos que acrediten los méritos presentados. Deberán ir numerados y con su índice correspondiente. La documentación original acreditativa y cualquier otra documentación aclaratoria podrá ser requerida en cualquier momento del proceso por parte del Comité Calificador.

A los efectos de cómputo de experiencia y formación se considerará el día posterior a la fecha de publicación de la presente convocatoria. Asimismo, no se considerarán por el Comité Calificador aquellos requisitos de admisión o méritos no autobarecados durante el plazo de presentación de solicitudes.

Toda la información asociada a estos procesos selectivos se publicará en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía (apartado Empleo Público: Ofertas de empleo de entidades instrumentales).

7. Proceso selectivo.

La selección se realizará mediante un concurso de méritos, valorando la formación y la experiencia presentadas por las personas aspirantes. El proceso selectivo constará de dos etapas distintas y secuenciadas, que posibilitará la cobertura del puesto si quedase vacante una vez agotada la primera etapa. A continuación, se describen estas dos etapas:

- Primera etapa: Concurso de méritos de la plaza convocada reservada al personal de la Agencia TRADE y al personal aún no subrogado de la Agencia IDEA, que mantengan una relación laboral fija con dichas entidades y cumplan con los requisitos de acceso para la plaza.

Finalizada esta primera etapa se publicará el resultado y, si la plaza continuase vacante, pasará a gestionarse mediante turno de acceso libre.

- Segunda etapa: Concurso de méritos de la plaza no cubierta tras la primera etapa, que pasará a gestionarse mediante turno de acceso libre. Podrán concurrir bajo esta modalidad aquellas personas que no cumplan los requisitos para concurrir en la primera etapa del proceso selectivo.

Ambas etapas constarán, a su vez, de las siguientes Fases:

Fase 1: Admisión/Exclusión.

A la vista de las solicitudes presentadas en plazo y forma, el Comité Calificador se reunirá para decidir las candidaturas que acrediten los requisitos de admisión y las candidaturas que provisionalmente quedarían excluidas.

Se publicará el listado provisional de las candidaturas admitidas y excluidas –incluyendo de manera sucinta la causa de exclusión–, figurando como dato identificativo de cada candidatura las posiciones 4.^a, 5.^a, 6.^a y 7.^a del DNI.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del citado listado, para poder subsanar los defectos

causantes de la exclusión o de la omisión del listado provisional, mediante la presentación de alegaciones que se remitirán a través del Registro Electrónico, advirtiendo de su presentación mediante mail al buzón seleccion@andaluciatrade.es, dentro del plazo estipulado.

Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o su omisión en el listado, quedarán excluidos definitivamente de la participación en el proceso selectivo.

A la hora de considerar acreditada la experiencia mínima exigida como requisito de admisión, el Comité Calificador no podrá reasignar los méritos autobareados para la Fase 2 por la persona aspirante en su solicitud inicial de participación y autobareación.

Transcurrido dicho plazo y una vez estudiadas y valoradas las alegaciones, el Comité Calificador declarará aprobado y publicará el listado definitivo de personas admitidas y excluidas que pasan a la siguiente fase del proceso de selección. Este listado servirá de resolución a las reclamaciones recibidas.

Fase 2: Bareación de los méritos (80 puntos).

Esta fase se iniciará con la valoración de los méritos presentados por las candidaturas que hayan superado la fase de admisión/exclusión.

Las personas aspirantes deberán proceder a la autobareación de sus méritos, conforme al baremo contenido en la presente convocatoria, cumplimentando al efecto el Anexo I y vinculará al Comité Calificador en el siguiente sentido: El Comité Calificador únicamente podrá valorar los méritos que hayan sido autobareados, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la asignada por los mismos en el baremo de méritos, salvo que se apreciaran errores aritméticos. El Comité Calificador no podrá reasignar los méritos autobareados a otras categorías distintas a las inicialmente escogidas por la persona aspirante en su solicitud de participación y autobareación.

Se valorarán los siguientes méritos:

1. Experiencia: Por cada mes completo de servicios prestados, adicional a los dos años mínimos requeridos como requisito de admisión, en funciones directamente relacionadas con el puesto (1,67 puntos por mes). La máxima puntuación en el apartado de experiencia será de 60 puntos.

2. La formación estará dividida en las siguientes categorías:

1) Categoría 1: Máster igual o mayor a 600 horas relacionado con las funciones del puesto (10 puntos).

2) Categoría 2: Formación relacionada directamente con el puesto a cubrir, distinta al Máster de la categoría 1 (hasta 10 puntos).

- Formación igual o mayor a 600 horas: 10 puntos.
- Formación entre 300 y 599 horas: 7,5 puntos.
- Formación entre 50 y 299 horas: 5 puntos
- Formación hasta 49 horas: 2,5 puntos.

Las acciones formativas se contabilizarán sumando el número total de horas, no pudiéndose baremar la titulación universitaria oficial requerida en el apartado 5.c) de las bases de la convocatoria.

La máxima puntuación en el apartado formación será de 20 puntos.

A la vista de los méritos presentados, el Comité Calificador los valorará y aprobará para su publicación listado provisional de méritos. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del citado listado, para poder subsanar los defectos causantes de la exclusión o de la omisión de los méritos no considerados en el listado provisional, mediante escrito de alegaciones que se remitirán a través de presentación electrónica general de la Junta de Andalucía, advirtiendo de su presentación mediante email al buzón de seleccion@andaluciatrade.es, dentro del plazo estipulado.

Transcurrido dicho plazo y una vez valoradas las alegaciones, el Comité Calificador publicará el listado definitivo con la puntuación de bareación de los méritos de las personas aspirantes que pasan a la siguiente fase del proceso y servirá de resolución a las reclamaciones recibidas.

00325471

Pasarán a la siguiente fase las cinco primeras candidaturas que obtengan las mejores puntuaciones y que hayan superado el 40% de la puntuación de méritos asignada a esta fase. En caso de empate, será resuelto primando la candidatura que tenga acreditado mayor tiempo de experiencia en funciones directamente relacionadas con el puesto.

Fase 3: Entrevistas personales (20 puntos).

El Comité Calificador realizará las entrevistas personales en las que se determinará la adaptación de las personas candidatas al puesto ofertado y su idoneidad, valorándose sus competencias personales. Cada candidatura deberá realizar la defensa curricular de sus méritos, teniéndose en cuenta los aspectos definidos en la Fase 2 de la baremación de méritos y los siguientes aspectos:

1. Las aptitudes personales de la candidatura.
2. La compatibilidad de la persona con el equipo de trabajo en el que se integrará, en caso de ser seleccionada.
3. Las competencias, habilidades y conocimientos de la candidatura con el desarrollo eficaz del puesto de trabajo convocado.

La entrevista estará basada en evidencias objetivas relacionadas con el perfil de puesto de trabajo objeto de la convocatoria, y se desarrollará siguiendo el guion y estructura previamente establecidos por el Comité Calificador, siendo la misma para todas las personas candidatas, a fin de garantizar la imparcialidad y objetividad de la misma.

Para superar la fase de entrevista personal será necesario alcanzar el 50% de la puntuación asignada a la entrevista. La entrevista se realizará en fecha, lugar y hora que será comunicada de manera oportuna a las personas aspirantes a través del correo electrónico especificado en la solicitud a efectos de comunicaciones.

El Comité Calificador se reserva el derecho de elevar una propuesta al Director General de la Agencia TRADE para declarar desierta la convocatoria ofertada, en el supuesto de que no haya ninguna candidatura que obtenga, al menos, el porcentaje mínimo exigido para superar la entrevista.

8. Propuesta de adjudicación.

El Comité Calificador, una vez finalizadas todas las fases del proceso, declarará aprobado el listado definitivo junto con la puntuación total obtenida por las personas aspirantes en cada una de las fases del concurso y elevará una propuesta de adjudicación al Director General de la Agencia TRADE. La candidatura que supere el proceso selectivo será aquella que obtenga la mayor puntuación en el sumatorio final de todas las fases (baremación de méritos y entrevista personal).

En caso de empate numérico de la puntuación, se tendrá en cuenta el género menos representado en la Agencia TRADE para el grupo profesional a cubrir. En caso de continuar el empate, se ordenará aplicando el resultado del sorteo público que ha efectuado la Junta de Andalucía para el año 2025 para determinar el orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen en el ámbito de la Junta de Andalucía y cuya letra es «H». En caso de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la mencionada letra, el orden de actuación se iniciará por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra siguiente, y así sucesivamente.

9. Finalización proceso.

El proceso finalizará mediante resolución de adjudicación motivada por la persona titular de la Dirección General de la Agencia TRADE y se publicará en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía.

Las presentes bases podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición ante la Agencia TRADE por las personas interesadas en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común

de las Administraciones Públicas, o bien podrán ser objeto de recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses, en ambos casos a contar desde la publicación de la presente resolución.

Sevilla, 3 de septiembre de 2025.- El Director General, Antonio Manuel Castro Jiménez.



Consejería de la Presidencia, Interior,
Diálogo Social y Simplificación Administrativa
Consejería de Economía, Hacienda
y Fondos Europeos
Agencia Empresarial para la Transformación y el
Desarrollo Económico (TRADE)

ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y AUTOBAREMACIÓN
TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
(Código Ref.: TAP-01)

Una vez cumplimentada, deberá convertirse a formato pdf y, a continuación, proceder a su firma para la presentación.

| 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE. | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| PRIMER APELLIDO: | | SEGUNDO APELLIDO: | | NOMBRE: | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | |
| DNI/NIE/NIF/Pasaporte: | | Fecha de Nacimiento: | | NACIONALIDAD: | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | |
| DOMICILIO | | | | | | | |
| TIPO DE VÍA: | | NOMBRE DE LA VÍA: | | | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | | |
| NÚMERO: | LETRA: | KM EN LA VÍA: | BLOQUE: | PORTAL: | ESCALERA: | PLANTA: | PUERTA: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| POBLACIÓN: | | MUNICIPIO: | | PROVINCIA: | | PAÍS: | CÓD. POSTAL: |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| NÚMERO DE TELÉFONO: | | NÚMERO MÓVIL: | | CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE COMUNICACIONES: | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | |

| 2. REQUISITOS DE ACCESO. |
|---|
| 2.1. TITULACIÓN UNIVERSITARIA. |
| Poseer la titulación universitaria oficial de Grado/Licenciatura/Diplomatura en Ciencias del Trabajo, Graduado Social, Relaciones Laborales, Derecho y Recursos Humanos u otro ámbito relacionado con las funciones del puesto. |
| Titulación : |
| <input type="text"/> |
| Documentación acreditativa que se presenta: |
| <input type="text"/> |

00325471





| 2. REQUISITOS DE ACCESO. | | |
|---|----------------------|-----------------------------------|
| 2.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL. | | |
| Experiencia profesional mínima de dos años en funciones directamente relacionadas con el puesto, descritas en el punto cuarto de esta convocatoria. (Utiliza el número de páginas que sean necesarias) | | |
| Cargo o Puesto desempeñado: | Entidad: | N.º Meses <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Periodo (Fecha inicio-Fecha fin): <input type="text"/> | | |
| Funciones desarrolladas: <input type="text"/> | | |
| Documentación acreditativa que se presenta: <input type="text"/> | | |



| 3. BAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS. | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 3.1. AUTOBAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS EN LA EXPERIENCIA PROFESIONAL. | | | |
| 3.1.A EXPERIENCIA EN FUNCIONES DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL PUESTO (Máximo 60 puntos). | | | |
| <p>Por cada mes completo de servicios prestados, adicional a los dos años mínimos requeridos como requisito de admisión, en funciones directamente relacionadas con el puesto (1,67 por mes, hasta un máximo de 60 puntos). (Utiliza el número de páginas que sean necesarias)</p> | | | |
| Cargo o Puesto desempeñado: | Entidad: | N.º Meses | Puntos |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Funciones desarrolladas: | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Documentación acreditativa que se presenta: | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Documentación acreditativa que se presenta: | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Cargo o Puesto desempeñado: | Entidad: | N.º Meses | Puntos |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Funciones desarrolladas: | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Documentación acreditativa que se presenta: | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Documentación acreditativa que se presenta: | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO 3.1.A | | | <input type="text"/> |

00325471





| 3. BAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS. | |
|---|----------------------|
| 3.2. AUTOBAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS EN LA FORMACIÓN. | |
| 3.2.A. MÁSTER RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO (Máximo 10 puntos). | |
| Categoría 1: Máster igual o mayor a 600 horas relacionado con las funciones del puesto (10 puntos). | |
| Denominación del Máster : | <input type="text"/> |
| Documentación acreditativa que se presenta: | <input type="text"/> |
| Nº horas: | <input type="text"/> |
| Centro de impartición del Máster: | <input type="text"/> |
| TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO 3.2.A. | |
| <input type="text"/> | |

00325471





3. BAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS.

3.2. AUTOBAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS EN LA FORMACIÓN.

3.2.B. FORMACIÓN RELACIONADA (hasta un máximo de 10 puntos).

Categoría 2: Formación relacionada directamente con el puesto a cubrir, distinta al Máster de la categoría 1 (hasta 10 puntos).

- Formación igual o mayor a 600 horas: 10 puntos.
- Formación entre 300 y 599 horas: 7,5 puntos.
- Formación entre 50 y 299 horas: 5 puntos
- Formación hasta 49 horas: 2,5 puntos.

(Utiliza el número de páginas que sean necesarias).

Denominación de la formación :

Documentación acreditativa que se presenta:

Nº horas de la formación:

Centro de impartición de la formación:

TOTAL PUNTUACIÓN APARTADO 3.2.B.



4. ÍNDICE DE DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Presento la siguiente documentación (utilizar el número de páginas que sean necesarias):

Documento/s:

| | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |

00325471

A

| | |
|----|--|
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |

00325471





5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El/La abajo firmante

DECLARA Y AUTORIZA:

1. Conocer y aceptar íntegramente las Bases de esta Convocatoria, declarando asimismo bajo su responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, teniendo constancia de que la inexactitud o falsedad de los mismos, dará lugar a la no admisión o exclusión del proceso selectivo, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pueda incurrir.
2. Conocer y aceptar que sólo se admitirán las solicitudes que contengan este anexo debidamente cumplimentado y firmado, así como la documentación obligatoria; que no serán admitidas solicitudes, modificaciones o subsanaciones fuera de plazo, ni de las presentadas de forma defectuosa. Los requisitos y méritos que no sean documentalmente acreditados, no serán tenidos en cuenta, considerándose como no válidos.
3. Conocer la obligación de facilitar los datos personales solicitados, de tal forma que la negativa a suministrarlos supondrá la imposibilidad de participar en los procesos selectivos.
4. Que los procesos selectivos están sometidos al principio de publicidad, por tanto, autoriza a publicar de acuerdo a las Bases Regulatorias su participación en este proceso, dentro de lo establecido en el RGPD.
5. No padecer enfermedad y/o limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el puesto.
6. No exceder la edad de la jubilación forzosa.
7. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades que determina la legislación vigente.
8. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

SE COMPROMETE a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Y SOLICITA ser admitido/a al proceso de selección al que se refiere la presente solicitud.

En a de de

LA PERSONA SOLICITANTE

Fdo.:

A/A SR./A. PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA EMPRESARIAL PARA LA TRANSFORMACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (TRADE)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | 0 | 1 | 0 | 3 | 9 | 1 | 7 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, la Agencia empresarial para la Transformación y el Desarrollo Económico (TRADE) le informa de su política de privacidad aplicada a los datos personales que nos ha comunicado, y en su virtud,

a) El Responsable del tratamiento de protección de datos personales es la Agencia empresarial para la Transformación y el Desarrollo Económico (TRADE), cuya domicilio y dirección de contacto se encuentra en Sevilla, calle Leonardo da Vinci, 17 A (C.P.- 41092).

b) Delegado de Protección de Datos (DPD): Puede contactar con nuestro DPD mediante escrito dirigido a la dirección arriba indicada o al correo electrónico dpd.trade@juntadeandalucia.es

c) La finalidad del tratamiento de sus datos personales que nos indica en esta solicitud responden a la gestión de procesos de selección para ofertas de empleo público. Bajo la categoría de datos de carácter identificativo, características personales, académicas y profesionales, circunstancias sociales, detalles de empleo, y de circunstancias sociales.

d) La licitud de dicho tratamiento se basa en el necesario para la ejecución de un contrato o para la aplicación de medidas precontractuales, para el cumplimiento de una obligación legal y/o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1.b), c), e) RGPD, consecuencia de lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.

e) Plazo de conservación. Los datos aportados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

f) Ejercicio de derechos: Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento por TRADE, enviando un escrito a la atención del DPD, con la referencia "Dirección de Servicios Corporativos- Protección de Datos", a la dirección de contacto o a la dirección de correo electrónico del DPD, adjuntando fotocopia de su documento nacional de identidad, salvo necesidad de motivos legales imperiosos o el ejercicio de la defensa de posibles alegaciones.

En caso de no darse curso a una solicitud de ejercicio de cualquiera de sus derechos, se le informará sin dilación, y a más tardar transcurrido un mes desde la recepción de la solicitud, de las razones de su no actuación y de la posibilidad de presentar una alegación ante la autoridad de control y de ejercitar acciones judiciales.

g) Los procesos selectivos están sometidos al principio de publicidad. Consecuentemente TRADE contempla las cesiones de datos necesarios para satisfacer dicho principio de publicidad, además de las posibles a encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de la obligación legal.

Se recuerda que una vez cumplimentada, deberá convertirse a formato pdf y, a continuación, proceder a su firma para la presentación.